



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. n. 0018086/15

Pescara, 23/03/2015

Spett.le

Codice ASL

Partita IVA

Codice Fiscale

Oggetto: Fatturazione Elettronica ex DM n. 55 del 03/04/2013 – Codice IPA, Codice Unico Ufficio e debiti informativi a carico dei soggetti emittenti.

In ottemperanza a quanto prescritto dal DM del quale all'oggetto, si comunica che, a far data dal 01/04/2015 p.v., per la fatturazione elettronica a questa Azienda i riferimenti da indicare sono i seguenti:

CODICE IPA as_PE
CODICE UNICO UFFICIO UFEAZS

Al fine di rendere tempestiva e semplice la comunicazione di qualsivoglia informazione in proposito, si chiede di inviare a mezzo mail all'indirizzo info.fornitori@ausl.pe.it, all'uopo predisposto, **dando evidenza del codice aziendale identificativo del fornitore indicato in indirizzo**, i riferimenti mail di posta certificata ovvero di altra mail aziendale.

Allo stesso modo, ove il fornitore riscontri inesattezze circa la Partita IVA ovvero il Codice Fiscale, si prega di segnalarlo tempestivamente.

Ad ogni buon conto, presso il sito dell'Azienda www.ausl.pe.it, alla sezione "Fattura Elettronica", saranno depositate tutte le comunicazioni in proposito: ove il fornitore in indirizzo risulti, ai sensi della vigente normativa, esonerato dall'obbligo di emissione di fattura elettronica, ritenga pure la presente comunicazione priva di efficacia.

E' precisa intenzione della scrivente ASL utilizzare la fatturazione elettronica quale volano per la registrazione automatica dei documenti nel Gestionale Amministrativo Contabile: tale opportunità, oltre a configurarsi quale importante innovazione tecnologica, riuscirebbe a facilitare sensibilmente i tempi di verifica e pagamento del documento.

A tal fine, pertanto, vengono descritte di seguito le esigenze informative minime che l'Azienda ritiene necessarie ed efficienti per la ricezione della fatturazione elettronica: le considerazioni di



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

dettaglio in proposito fanno riferimento alla documentazione messa a disposizione dal Governo all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm> e, più nello specifico, ai seguenti file:

- Specifiche_tecniche_del_formato_FatturaPA_V1.1.pdf
- Formato_FatturaPA_tabellare_V1.1.pdf
- Suggerimenti_Compilazione_FatturaPA_V1.1.pdf

1) FATTURAZIONE PER ACQUISIZIONE DI BENI AFFERENTE ALL' ART. 25 DL 66/2014, CONVERTITO IN LEGGE 23/06/2014 N. 89.

Oltre a quanto previsto dalla normativa, dovranno essere obbligatoriamente compilati i seguenti tag:

2.1.2 <DatiOrdineAcquisto>		INFO
	2.1.2.1 <RiferimentoNumeroLinea>	Obbligatorio
	2.1.2.2 <IdDocumento>	Nel formato "Numerazione/Anno/Numero" ad esempio "S/2015/1" oppure "F1/2015/1"
	2.1.2.3 <Data>	Opzionale: ove presente nel formato AAAAMMDD
	2.1.2.6 <CodiceCUP>	Opzionale
	2.1.2.7 <CodiceCIG>	Obbligatorio

2.1.8 <DatiDDT>		INFO
	2.1.8.1 <NumeroDDT>	Obbligatorio ed esattamente corrispondente al numero identificativo del DDT (senza abbreviazioni)
	2.1.8.2 <DataDDT>	Obbligatoria nel formato AAAAMMDD
	2.1.8.3 <RiferimentoNumeroLinea>	Obbligatorio

2) FATTURAZIONE PER EROGAZIONE DI SERVIZI AFFERENTE ALL' ART. 25 DL 66/2014, CONVERTITO IN LEGGE 23/06/2014 N. 89.

Oltre a quanto previsto dalla normativa, dovranno essere obbligatoriamente compilati i seguenti tag:

2.1.3 <DatiContratto>		INFO
	2.1.2.1 <RiferimentoNumeroLinea>	Obbligatorio
	2.1.2.7 <CodiceCIG>	Obbligatorio



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

2.2.1 <DettaglioLinee>		
	2.2.1.1 <NumeroLinea>	Obbligatorio
	2.2.1.7 <DataInizioPeriodo>	Obbligatoria nel formato AAAAMMDD: se non definita in modo specifico essa coincide con il 1 gennaio dell'Esercizio di riferimento (anno corrente o anni pregressi)
	2.2.1.8 <DataFinePeriodo>	Obbligatoria nel formato AAAAMMDD: se non definita in modo specifico essa coincide con il 31 dicembre dell'Esercizio di riferimento (anno corrente o anni pregressi)
	2.2.1.15 <RiferimentoAmministrazione>	Obbligatorio: deve essere inserito il codice alfanumerico utile ad individuare il conto al quale imputare la riga di fattura che la ASL comunica nel contratto ovvero nel provvedimento amministrativo autorizzativo all'emissione del documento

3) FATTURAZIONE PER ACQUISIZIONE DI CESPITI AFFERENTE ALL' ART. 25 DL 66/2014, CONVERTITO IN LEGGE 23/06/2014 N. 89.

Per tutti i cespiti che saranno consegnati all'Azienda accompagnati da DDT, si rimanda a quanto previsto al punto 1).

Per tutti i cespiti acquisiti dall'Azienda senza una consegna fisica del bene, si rimanda a quanto previsto al punto 2).

4) ALTRA FATTURAZIONE

Oltre a quanto previsto dalla normativa, dovranno essere obbligatoriamente compilati i seguenti tag:

2.2.1 <DettaglioLinee>		
	2.2.1.1 <NumeroLinea>	Obbligatorio
	2.2.1.7 <DataInizioPeriodo>	Obbligatoria nel formato AAAAMMDD: se non definita in modo specifico essa coincide con il 1 gennaio dell'Esercizio di riferimento (anno corrente o anni pregressi)
2.2.1 <DettaglioLinee>		



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

	2.2.1.8 <DataFinePeriodo>	Obbligatoria nel formato AAAAMMDD: se non definita in modo specifico essa coincide con il 31 dicembre dell'Esercizio di riferimento (anno corrente o anni pregressi)
2.2.1 <DettaglioLinee>		
	2.2.1.15 <RiferimentoAmministrazione>	Obbligatorio: deve essere inserito il codice alfanumerico utile ad individuare il conto al quale imputare la riga di fattura che la ASL comunica nel contratto ovvero nel provvedimento amministrativo autorizzativo all'emissione del documento

5) INTERESSI MORATORI

Ove la fattura elettronica abbia ad oggetto la richiesta di interessi moratori, in riferimento all'oggetto della fornitura, si rimanda alternativamente al punto 2) ovvero al punto 4) indicando quale "RiferimentoAmministrazione" il seguente codice: **IP030101**

A far data dalla presente comunicazione, qualsiasi contratto ovvero provvedimento amministrativo che costituisca titolo giuridico autorizzativo all' emissione di fatturazione verso la scrivente Azienda, dovrà necessariamente contenere un riferimento alle regole appena descritte e palesare, ove necessario, il codice ovvero i codici che il fornitore dovrà apporre nel tag "2.2.1.15 – RiferimentoAmministrazione" per ciascuna delle righe di dettaglio che compongono il documento elettronico: il mancato rispetto di quanto appena descritto sarà ritenuta causa sufficiente per ricusare il documento elettronico.

Per i contratti negoziali direttamente stipulati dalla Regione Abruzzo – Dipartimento della Salute e del Welfare, si ritiene auspicabile venga previsto un apposito addendum che regolamenti le esigenze informative da rispettare per la fatturazione elettronica da parte degli erogatori privati: nelle more della formalizzazione dei contratti, sarà necessario condividere con questi ultimi le modalità operative per l'emissione elettronica delle fatture, analogamente a quanto previsto per i fornitori con i quali l'Azienda stabilisce un rapporto giuridico diretto.

Infine, per la fatturazione elettronica attinente a rapporti giuridici già in essere alla data, si prega comunque di attenersi a quanto sopra riportato ai punti 1), 2), 3), 4) e 5).

A tal fine, nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente, si riporta, per ciascun fornitore, una sintesi esplicativa che mette in relazione le diverse nature delle forniture ricevute alle regole informative oggetto della presente: ove i dati riepilogati in allegato risultino incompleti ovvero incoerenti si prega di consultare il sito dell'Azienda www.ausl.pe.it, alla sezione "Fattura Elettronica" oppure di contattare l' Unità Operativa che ha predisposto l'istruttoria autorizzativa alla fatturazione.



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

L'Allegato 1 si articola in due aree distinte:

- CIG riferiti a contratti con validità superiore al 28/02/2015
 - CIG
 - Descrizione del CIG
 - Imputazione contabile della fornitura
 - Riferimento ai punti della presente nota
 - Codice "Riferimento Amministrativo"
- Esemplificazione di Fatture e Note Credito già ricevute
 - Identificativo Registrazione ASL
 - Numero e Data Documento
 - Imputazione contabile del documento
 - Riferimento ai punti della presente nota
 - Codice "Riferimento Amministrativo"

Certi di un sollecito riscontro e di una proficua collaborazione, si porgono distinti saluti.

Direttore Dipartimento Risorse Economiche,
Tecniche e Patrimonio
Dott.ssa Tiziana Petrella

Responsabile UOS Controllo di Gestione e Flussi
Informativi
Dott. Graziano Di Marco

Il Direttore Amministrativo
Avv. Domenico Carano