

N. Prot

OGGETTO: PERMESSI RETRIBUITI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI GIUDICE POPOLARE EX ART. 11 L. 287 del 10.04.1951 COME INTEGRATO CON LEGGE 24/03/1978, N. 74, ART. 2-BIS.

Tipo: **PERMESSI ED ASSENZE CCNL COMPARTO SANITA':**

- Personale non dirigenziale accordo del 1995 - ART. 21 C. 7 testo vigente;
- Dirigenza Medica e Veterinaria accordo del 1996 – ART. 23 C. 6 testo vigente;
- Dirigenza SPTA accordo del 1996 – ART. 22 C. 6 testo vigente.

**AL DIRETTORE
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE - SEDE**

Il/la sottoscritto/a		
nato/a in	prov.	il
residente in via		n.
comune di	cap	prov.
assunto/a a tempo indeterminato in qualita' di		
in servizio presso		
CHIEDE		

ai sensi dell'art. 2 bis Legge 24.03.1978 n. 74, di modifica dell'art. 11 legge 10.04.1951, n. 287, di usufruire di permessi retribuiti in quanto nominato giudice popolare dal _____ al _____.

In caso di diniego, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90.

Allega la documentazione comprovante la Nomina a Giudice Popolare; si impegna a produrre idonea documentazione probatoria giustificativa dell'assenza, rilasciata dalla competente autorità giudiziaria.

Firma del dipendente _____ .

Azienda USL PESCARA Ufficio Gestione Risorse Umane

Protocollo n. _____ data _____

Al Sig. _____

OGGETTO: Autorizzazione ai permessi retribuiti per l'assolvimento dell'ufficio di giudice popolare.

Vista la domanda da Lei presentata in data _____ e la documentazione ad essa allegata, comprovante la Sua nomina a giudice popolare, prendiamo atto del suo diritto a fruire di permessi retribuiti per soddisfare gli obblighi derivanti da tale incarico, ai sensi dell'art.11 della L. 10.4.1951, n. 287 e successive modifiche o integrazioni.

La invitiamo ad informare preventivamente e con congruo anticipo il Direttore/Responsabile della U.O. di appartenenza sulle relative giornate di assenza dal lavoro e a farsi rilasciare, dalla competente autorità giudiziaria, idonea documentazione a giustificazione di ciascuna assenza.

IL DIRIGENTE

(Timbro e firma)