



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2022

N. 1244

Data 19/08/2022

**OGGETTO: ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE ASL  
PESCARA NUMERO 220 DEL 02 MARZO 2018. PROVVEDIMENTI RELATIVI  
ALLA UOS GACEP: ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI  
SUPPORTO AI SERVIZI AZIENDALI DI TUTELA SOCIALE.**

Oggetto: Atto aziendale adottato con deliberazione ASL Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Provvedimenti relativi alla UOS GACEP: assegnazione delle funzioni amministrative di supporto ai servizi aziendali di Tutela Sociale.

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con atto deliberativo del Direttore Generale pro-tempore numero 416 del 12 maggio 2017 e successivi provvedimenti 835 del 25 settembre 2017 e 1108 dell'11 dicembre 2017 si è provveduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato disciplinante organizzazione e funzionamento aziendali - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 19/06/1999, n. 229, e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;
- con deliberazioni della Giunta Regione Abruzzo numeri 24 del 24 gennaio 2018 e 59 del 02 febbraio 2018 sono stati definiti positivamente gli esiti istruttori per la verifica della conformità dell'Atto Aziendale di nuova adozione alle Linee Guida Regionali;
- con successiva deliberazione numero 220 del 02 marzo 2018 l'ASL Pescara ha dato atto della conformità delle deliberazioni 835 e 1108/2017, agli effetti delle DD.GG.RR. 24/2018 e 59/2018", anche in merito alla dotazione strutturale prevista nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale in aderenza alla vigente programmazione regionale;
- l'Atto Aziendale attualmente vigente, di cui alla deliberazione numero 220 del 02 marzo 2018, risulta debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018;

Evidenziato che:

- con specifico riferimento ai servizi ispettivi e di controllo, con atto aziendale in parola è stata prevista una UOS VAP – con funzioni ispettive volte ai controlli di legittimità, congruità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie – incardinata presso la UOC Integrazione Ospedale Territorio e che, con atto successivo di soppressione della predetta UOC, la stessa UOS VAP è confluita presso la UOC Organizzazione e Cure Territoriali; è stata altresì prevista nel citato atto aziendale una struttura semplice denominata "UOS GACEP" afferente alla UOC Direzione Amministrativa del Territorio, quale unità operativa cui pertiene la gestione degli accordi contrattuali degli erogatori privati, con funzioni di tipo amministrativo concernenti prevalentemente il controllo della corrispondenza tra produzione e fatturazione;
- in fase di progressiva attuazione del vigente Atto Aziendale, i ridetti assetti organizzativi sono stati riadeguati, onde poter corrispondere alle modifiche necessarie per migliorare ed efficientare la convergenza della dotazione strutturale verso la mission aziendale;
- nello specifico, le unità operative semplici VAP e GACEP, deputate all'allocazione di funzioni aziendali tipicamente trasversali e di stretta pertinenza al supporto strategico aziendale, anche ai fini del governo clinico, sono state riallocate nell'ambito del Coordinamento Staff della Direzione Aziendale per il migliore supporto strategico aziendale, giusta deliberazione ASL Pescara numero 1498 del 23 novembre 2020;

- in particolare l'unità operativa VAP annovera tra le sue precipue funzioni il coordinamento delle attività ispettive prestazionali espletate dai NOC in ambito ospedaliero, specialistico, territoriale, residenziale, sia pubblico che privato, con valutazioni finalizzate a riscontri di qualità e completezza della documentazione clinica, della legittimità e della congruità e appropriatezza organizzativa e clinica;
- gli esiti dei suddetti controlli vengono messi a disposizione dell'unità operativa GACEP e della Regione a fini delle liquidazioni e recuperi, nonché monitoraggio, certificazione Lea, programmazione e audit;
- come stabilito nelle linee guida della Regione Abruzzo per la redazione degli atti aziendali, approvate con DGR 78/2017, tale funzione di coordinamento strategico afferisce direttamente alla Direzione Strategica Aziendale;
- con deliberazione ASL Pescara, numero 1612 del 12 ottobre 2021, l'incarico di Dirigente Responsabile della UOS GACEP è stato conferito alla Dott.ssa Luisa Evangelista all'esito di procedura comparativa interna;

Considerato che:

- le funzioni e le attività specifiche ascrivibili alla UOS GACEP possano essere integrate con le funzioni amministrative di supporto ai servizi di Tutela Sociale dell'ASL Pescara, attualmente in carico alla Direzione Amministrativa del Territorio, in considerazione dell'idoneo assetto strutturale e di responsabilizzazione sopra descritto e della contiguità con le attività già di pertinenza della ridetta struttura;
- le funzioni amministrative di supporto ai servizi aziendali di Tutela Sociale risultano declinabili, in via non esaustiva, come di seguito:
  - \* rimborso costi viaggio a soggetti affetti da uremia cronica che si sottopongono a trattamento dialitico o a controlli clinico laboratoristici, nei servizi nefroemodialitici delle strutture sanitarie regionali;
  - \* rimborso costi viaggio ai soggetti nefropatici che si sottopongono alle tipizzazioni tissutali, ai trapianti renali, ai controlli periodici, agli interventi e/o per i ricoveri conseguenti ad eventuali complicanze;
  - \* acquisto o noleggio di ausili informatici ad alto contenuto innovativo, ivi compresi sistemi applicativi specifici;
  - \* contributi per modifica strumenti di guida e autoveicoli privati per soggetti con permanente incapacità motoria;
  - \* riorganizzazione ed aggiornamento informazioni, recapiti e modulistica sul sito aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), unificando la pagina di accesso ai ridetti dati per il cittadino, nonché eliminando i molteplici accessi a pagine diversificate del sito attualmente esistenti (tra le quali: [Home Page](#) [Percorsi](#) [Per il Cittadino](#) [Tutela Sociale - Home Page](#) [Notizie 2019](#) [Trasferimento sede Servizio Tutela Sociale della ASL di Pescara - Home Page](#) [Notizie 2017](#) [Liquidazione e pagamento spese di viaggio 1° semestre 2017 per pazienti nefropatici-dializzati e/o trapiantati](#));
  - \* rapporti con enti ed aziende esterne, anche per la trasmissione di informazioni aggiornate, dei link al sito aziendale, etc., al fine di facilitare la fruizione dei servizi sopra elencati da parte dei cittadini;
  - \* aggiornamento continuo dei servizi in funzione di normative sopravvenute;

Rilevato che:

- la riorganizzazione aziendale delineata con il presente provvedimento viene a configurarsi come mera riallocazione di funzioni aziendali, determinando una razionalizzazione delle risorse ed efficientamento delle strutture esistenti, in grado di meglio corrispondere all'interesse pubblico che l'ASL Pescara è chiamata a perseguire, ad invarianza di costi gravanti sul bilancio aziendale;
  
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

- a. DI ADEGUARE l'Atto Aziendale ASL Pescara, adottato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale numero 220 del 02 marzo 2018 e debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018, nei termini che seguono:
  - di disporre, con decorrenza immediata, la modifica del funzionigramma aziendale di interesse della UOS GACEP, afferente al Coordinamento Staff della Direzione Aziendale, con l'aggiunta delle ulteriori funzioni amministrative di supporto ai servizi aziendali di Tutela Sociale;
  - di declinare, in via non esaustiva, le ulteriori funzioni attribuite alla USO GACEP, per quanto disposto al punto che precede, nelle attività di:
    - \* rimborso costi viaggio a soggetti affetti da uremia cronica che si sottopongono a trattamento dialitico o a controlli clinico-laboratoristici, nei servizi nefroemodialitici delle strutture sanitarie regionali;
    - \* rimborso costi viaggio ai soggetti nefropatici che si sottopongono alle tipizzazioni tissutali, ai trapianti renali, ai controlli periodici, agli interventi e/o per i ricoveri conseguenti ad eventuali complicanze;
    - \* acquisto o noleggio di ausili informatici ad alto contenuto innovativo, ivi compresi sistemi applicativi specifici;
    - \* contributi per modifica strumenti di guida e autoveicoli privati per soggetti con permanente incapacità motoria;
    - \* riorganizzazione ed aggiornamento informazioni, recapiti e modulistica sul sito aziendale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), unificando la pagina di accesso ai ridetti dati per il cittadino, nonché eliminando i molteplici accessi a pagine diversificate del sito attualmente esistenti (tra le quali: [Home Page](#) [Percorsi](#) [Per il Cittadino](#) [Tutela Sociale - Home Page](#) [Notizie 2019](#) [Trasferimento sede Servizio Tutela Sociale della ASL di Pescara - Home Page](#) [Notizie 2017](#) [Liquidazione e pagamento spese di viaggio 1° semestre 2017 per pazienti nefropatici-dializzati e/o trapiantati](#));
    - \* rapporti con enti ed aziende esterne, anche per la trasmissione di informazioni aggiornate, dei link al sito aziendale, etc., al fine di facilitare la fruizione dei servizi sopra elencati da parte dei cittadini;
    - \* aggiornamento continuo dei servizi in funzione di normative sopravvenute;

- b. DI DARE ATTO che le modifiche all'Atto Aziendale vigente disposte al precedente sub a) lasciano inalterato il numero e l'allocazione delle strutture semplici a valenza dipartimentale, delle strutture semplici articolazione interna di strutture complesse e delle strutture complesse, ivi delineate, nel rispetto delle direttive regionali;
- c. DI CONSIDERARE implicitamente abrogate le disposizioni aziendali eventualmente in contrasto con il riadeguamento funzionale disposto con il presente provvedimento;
- d. DI DARE MANDATO alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento, per quanto a ciascuno di competenza, alla UOS GACEP, oltre che alla UOC Dinamiche del Personale ed alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato;
- e. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, a cura della UOC Affari Generali e Legali, nell'albo pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009 nonché in Amministrazione Trasparente tra gli atti generali ai sensi del decreto legge 33/2013;
- f. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»  
Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vincenzo Ciamponi**

firmato digitalmente