



www.ausl.pe.it

Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane Direttore del Dipartimento Dott. Vero Michitelli.

Unità Operativa Complessa: Gestione Risorse Umane

Amministrazione Trasparente

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2013

Dirigente Responsabile: Dott. Vero Michitelli

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO FAX EMAIL	AVVIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE PROCEDIMENTO	ANNOTAZIONI
RP	Rilevazione presenze-assenze del personale su modulo informatico	Legge 23/12/94, n. 724 D.L.vo 165/2001 CCNL Comparto Sanità – Ambito Comparto ed Aree III e IV CIA – Ambito Comparto ed Aree III e IV	Dirigente Responsabile di Unità Operativa Dott. Vero Michitelli	vero.michitelli@ausl.pe.it Fax U.O. 085 425 3051 referenti: -Clora Fiore 085 4253043 fiore.clora@ausl.pe.it -Rosa Giampietro 0854253047 rosa.giampietro@ausl.pe.it				
RP.1	Gestione mensile presenze/assenze per le strutture: Direzione Aziendale; Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane; Dipartimento Risorse Economiche Tecniche e Patrimonio; Servizio Emergenza 118; Dipartimento di Salute Mentale; Dipartimento di Prevenzione; Area Distrettuale Pescara ed Area Distrettuale Metropolitana-Montesilvano.				d'ufficio	foglio mensile presenze individuale	mensile	la consegna dei fogli mensili avviene a consuntivo, rispetto al mese di competenza, entro il bimestre successivo
RP.2	Valutazione appropriatezza e spettanza delle tipologie di assenza per ciascuna unità di personale				d'ufficio		mensile	
RP.3	Monitoraggio anomalie e saldi debitori con consequenziali segnalazioni ai dirigenti responsabili e richieste di sanatoria				d'ufficio		mensile	
RP.4	Attivazione/disattivazione badge				Richiesta Polo		60 gg dalla richiesta	



Amministrazione Trasparente

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2013

www.ausl.pe.it

Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane Direttore del Dipartimento Dott. Vero Michitelli.

Unità Operativa Complessa: Gestione Risorse Umane

Dirigente Responsabile: Dott. Vero Michitelli

	studenti universitari per anno accademico e personale somministrato				Didattico Richiesta Direzione Medica di PPOO			
RP.5	Liquidazione mensile indennità legate alla presenza in servizio, liquidazione straordinario, turni e chiamate in Pronta Disponibilità				d'ufficio, come da risultanze foglio presenze richiesta scritta solo per lo straordinario		mensile 30 gg dalla comunicazione	
RP.6	Storicizzazione dati				d'ufficio		mensile	
RP.7	Archiviazione corrente documenti				d'ufficio		mensile	
RP.8	Archiviazione storica documenti				d'ufficio		annuale	
RP.9	Gestione accessi mensa in manuale				richiesta Economato		mensile	
RP.10	Supporto diretto o telefonico ai dirigenti di unità operativa e dipendenti				su richiesta		giornaliera	