

COPIA



**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 17 AGO. 2012 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Claudio D'AMARIO**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 in data 30.01.2012, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento.

N. 840 . . . .

**OGGETTO:** Costituzione della Struttura Tecnica Permanente (STP) a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009 in attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge regionale dell'Abruzzo n. 6 del 8 Aprile 2011 "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali" quale ulteriore recepimento della normativa nazionale in materia e la legge regionale n.1 del 10 gennaio 2012 "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012 -2014 della Regione Abruzzo" (Legge Finanziaria Regionale 2012) che all'art. 42 prevede una modifica alla prima, per la parte di esclusiva applicazione alle Aziende Sanitarie, per le quali la suddetta legge n.6 si applica limitatamente alle disposizioni di principio, facendo rinvio in ogni caso, per quanto non indicato, alla norma nazionale;

**RICHIAMATO** l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede al comma 9 che *"presso l'Organismo Indipendente di Valutazione è costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni"*;

**VISTA** la delibera del Direttore Generale n. 932 del 05.07.2011, di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché il relativo regolamento di funzionamento, in recepimento dell'art 14, c. 4, d.lgs. 150/2009;

**VISTA** la delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Pescara n. 810 del 24.7.2012 di adozione del "Regolamento per la Misurazione e Valutazione delle Performance", che all'art. 9 comma 5 prevede per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, che l'OIV si avvalga del supporto della Struttura Tecnica Permanente, per la misurazione delle performance, resa funzionale presso lo staff della Direzione Generale e che la responsabilità della suddetta Struttura sia affidata a soggetto che abbia specifica professionalità ed esperienza nel campo della misurazione e valutazione delle performance nelle Aziende del SSN;

**RICHIAMATA** la delibera n. 814 del 24.7.2012 di adozione del Sistema Aziendale di Misura e Valutazione delle Performance che all'art. 6 prevede la Struttura Tecnica Permanente quale un gruppo interdisciplinare di professionalità afferenti alle aree dell'Azienda organizzativamente inquadrabili sia nello Staff della Direzione Generale che nella tecnostruttura di supporto quale i Dipartimenti Amministrativi, da ciò ne deriva che la STP non si configura come articolazione gestionale della tipologia di Unità Operativa;

**RITENUTO** che, la STP debba assolvere a specifici adempimenti nell'ambito della funzione di supporto analitico e documentale all'OIV, ovvero:

- a) Analisi ed elaborazione dei dati aziendali attingendo dai flussi informativi disponibili in merito ai fabbisogni di rilevazione strumentali alla misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
- b) Produzione di report e documenti di sintesi finalizzati alla rappresentazione chiara e completa delle informazioni per la gestione dell'intero Sistema di misura e valutazione delle performance;
- c) Monitoraggio permanente sullo stato di applicazione degli strumenti del Sistema di Misura e Valutazione delle Performance e rappresentazione all'OIV delle criticità emergenti al fine di garantire il miglioramento continuo del Sistema;

- d) Interfaccia diretta con dirigenti e personale dell'Azienda per attività di raccordo e di facilitazione dei processi rientranti nel Sistema di Misura e Valutazione delle Performance su indicazione specifica dell'OIV;

**CONSIDERATO** che per il corretto assolvimento delle proprie funzioni la STP deve costantemente correlarsi con l'OIV per le attività da questo programmate così da consentire lo svolgimento dei propri adempimenti secondo la tempistica e le modalità opportunamente indicate nel programma generale dei lavori e di volta in volta nelle varie sedute tenute dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

**TENUTO CONTO**, in coerenza con gli ambiti di operatività già richiamati dal Sistema di Misura e Valutazione delle Performance adottato, che le competenze professionali richieste alla STP possono essere rinvenute prioritariamente nei seguenti uffici:

- Ufficio Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali
- Ufficio Programmazione, Pianificazione Strategica e Monitoraggio Processi
- Ufficio Valorizzazione e Valutazione del Personale,

risultando tuttavia opportuno prevedere la partecipazione di ulteriori uffici e professionalità (GEF, CED, Statistica, Affari Generali) sulla base di necessità emergenti e di specifiche esigenze espressamente manifestate dall'OIV, ma anche per assicurare la piena capacità di espletare i compiti assegnati ;

**CONFERMATO** che, la composizione collegiale della STP non esonera dalla responsabilità individuale ciascun ufficio ad essa afferente rispetto all'espletamento degli adempimenti dovuti sulla base della declaratoria contenuta nel Funzionigramma allegato all'Atto Aziendale adottato con delibera del Direttore Generale n. 190 del 28.02.2012;

**TENUTO CONTO** che la nomina a componente della STP, secondo le disposizioni di cui all'art. 14 comma 9 del D.Lgs. n. 150/2009 ed ivi confermate, non dà luogo ad alcun compenso aggiuntivo;

## **D E L I B E R A**

- A) DI COSTITUIRE** presso la ASL di Pescara la Struttura Tecnica Permanente (STP), quale gruppo interdisciplinare di professionalità afferenti prioritariamente ai seguenti uffici:
- Ufficio Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali
  - Ufficio Programmazione, Pianificazione Strategica e Monitoraggio Processi
  - Ufficio Valorizzazione e Valutazione del Personale
- integrati opportunamente da professionalità inserite in altri Uffici o Servizi aziendali;
- B) DI ASSEGNARE** la funzione di coordinamento della STP all'Ufficio Affari Generali;
- C) DI ATTRIBUIRE** alla STP l'assolvimento di specifici adempimenti nell'ambito della funzione di supporto analitico e documentale all'OIV, ovvero:
- 1) Analisi ed elaborazione dei dati aziendali attingendo dai flussi informativi disponibili in merito ai fabbisogni di rilevazione strumentali alla misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
  - 2) Produzione di report e documenti di sintesi finalizzati alla rappresentazione chiara e completa delle informazioni per la gestione dell'intero Sistema di misura e valutazione delle performance;

- 3) Monitoraggio permanente sullo stato di applicazione degli strumenti del Sistema di Misura e Valutazione delle Performance e rappresentazione all'OIV delle criticità emergenti al fine di garantire il miglioramento continuo del Sistema;
  - 4) Interfaccia diretta con dirigenti e personale dell'Azienda per attività di raccordo e di facilitazione dei processi rientranti nel Sistema di Misura e Valutazione delle Performance su indicazione specifica dell'OIV;
- D) **DI STABILIRE** che, la composizione collegiale della STP non esonera dalla responsabilità individuale ciascun ufficio ad essa afferente rispetto all'espletamento degli adempimenti dovuti sulla base della declaratoria contenuta nel Funzionigramma allegato all'Atto Aziendale adottato con delibera n.190 del 28.02.2012;
- E) **DI PREVEDERE** che la nomina a componente della STP, secondo le disposizioni di cui all'art. 14 comma 9 del D.Lgs. n. 150/2009 ed ivi confermate, non dà luogo ad alcun compenso aggiuntivo;
- F) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'OIV e a tutti gli Uffici e Servizi aziendali comunque coinvolti e/o interessati;
- G) **DI ATTRIBUIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Si attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, nonché la legittimità del provvedimento in questione.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sul presente provvedimento:

---

---

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.to Avv. Domenico Carano

---

---

---

**IL DIRETTORE SANITARIO** FF  
F.to Dr. Fernando Guarino

**IL COORDINATORE DEFEZIONI  
MEDICHE OSPEDALIERE**  
(Dott. Valerio Cortesi)

7

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dr. Claudio D'AMARIO

Pubblicata all'albo dell'ente per 15 giorni dal ~~08 AGO, 2012~~ al 22 AGO, 2012

inviata per l'esecuzione a: \_\_\_\_\_

per conoscenza a: \_\_\_\_\_

**Gest. Econ. Finanz.**  
**Gest. Risorse Umane**  
**Direttore sanitario aziendale**  
**CED**  
**Affari Generali AAGG**

inviata alla Giunta regionale in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

inviata al Presidente della Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

inviata al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_


IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo

Pescara, 10 8 AGO, 2012

IL FUNZIONARIO

  
~~Affari Generali AAGG~~