

U-06-2014

687

ORIGINALE



www.ausl.pe.it

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 1 GIU. 2014 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Claudio D'AMARIO, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 in data 30.01.2012, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

N. 658

OGGETTO: DELIBERAZIONE N.594 DEL 12.06.2013. PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto

DELIBERA

- A. **DI PROROGARE** per la durata di anni 1 (uno) e, precisamente, dal **17.06.2014** al **16.06.2015**, le borse di studio già assegnate con deliberazione n.355 del 08.04.2013 ai sotto elencati borsisti, per il proseguo delle attività finanziate con fondi finalizzati per progetti obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del progetto denominato "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale";
1. Dott.ssa Ilda Rosaria Ricciardi - C.P.S. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
 2. Dott. Stefano Taricani - C.P.S. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
 3. Dott.ssa Alexia Zaccagnini - Laureata in Discipline Giuridico - Economiche
- B. **DI SPECIFICARE** che per ciascuna delle suddette proroghe sarà previsto un compenso lordo individuale omnicomprensivo annuale pari ad € 20.000,00 da corrispondere in rate mensili posticipate e che, all'atto della sottoscrizione del contratto di proroga il borsista dovrà presentare un certificato di avvenuta stipula, a suo carico, per il periodo di riferimento, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;
- C. **DI DARE ATTO** che le attività svolte in esecuzione delle borse di studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.U.S.L. di Pescara e che la proroga delle borse di studio in parola trova copertura nel bilancio di previsione 2014 e sarà imputata in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17.

Relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

PREMESSO che con deliberazione n.355 del 08.04.2013 sono stati indetti n.02 avvisi pubblici, per titoli e colloquio finalizzati rispettivamente, il primo all'assegnazione di n.03 borse di studio ad altrettante unità di personale in possesso della Laurea di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico e il secondo all'assegnazione di n.01 borsa di studio a un laureato in discipline Giuridico/Economiche, nell'ambito del progetto di priorità nazionale "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale" con fondi finalizzati per progetti obiettivo di rilevanza nazionale e fondi finalizzati regionali;

CONSIDERATO che con atto deliberativo n. 594 del 12.06.2013, a conclusione della procedura i parola, è stata disposta l'assegnazione di n.03 borse di studio ad altrettanti Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico presso la "Banca del Sangue Cordonale" del P.O. di Pescara, i cui nominativi vengono di seguito riportati:

Dott.ssa Sara RICCIONI

Dott.ssa Ilda Rosaria RICCIARDI

Dott. Stefano TARICANI

RILEVATO che con il medesimo atto deliberativo n. 594 del 12.06.2013, è stata disposta l'assegnazione di n.01 borsa di studio a un laureato in discipline Giuridico - Economiche presso la "Banca del Sangue Cordonale" del P.O. di Pescara, il cui nominativo viene di seguito riportato:

Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI

PRESO ATTO CHE per le predette borse di studio è stata prevista una durata annuale dal 17.06.2013 al 16.06.2014, per un corrispettivo lordo individuale omnicomprensivo annuale pari ad Euro 20.000,00 da corrispondere in rate mensili posticipate salva facoltà di rinnovo in presenza di ulteriori finanziamenti e per il completamento delle attività riferibili al progetto, come espressamente previsto nel bando di avviso;

SPECIFICATO CHE con atto deliberativo n.1125 del 18.11.2013 si è proceduto alla sospensione senza corresponsione del corrispettivo economico del rapporto di borsa di studio in corso con la Dott.ssa Sara RICCIONI, a decorrere dal 02.10.2013 e fino a tutto il 22.07.2014, giusta domanda presentata dell'interessata e come da documentazione sanitaria prodotta, attestante i requisiti di cui all'art.17 lett.a) del D. L.vo n.151/2001;

VISTA la richiesta prot. 267 del 05.06.2014, a firma del Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, Dr. Paolo Di Bartolomeo, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale la stessa ha richiesto la proroga delle predette borse di studio, onde garantire la prosecuzione del progetto di che trattasi dal momento che per il corrispondente periodo sono previste ulteriori e complesse attività nell'ambito del progetto in parola;

EVIDENZIATO che, come esplicitato nella nota citata al precedente punto, i fondi destinati alla prosecuzione delle attività afferenti al progetto sono stati finalizzati con la deliberazione n.897 del 03.09.2013, nella quale trovano quindi copertura e finalizzazione le proroghe della borsa di studio di cui sopra;

DI SPECIFICARE che per ciascuna delle suddette proroghe è previsto un compenso lordo individuale onnicomprensivo annuale pari ad € 20.000,00 da corrispondere in rate mensili e che ciascun borsista all'atto di sottoscrizione del contratto dovrà presentare un certificato di avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE:

DI PROROGARE per la durata di anni 1 (uno) e, precisamente, dal 17.06.2014 al 16.06.2015, le borse di studio già assegnate con deliberazione n.355 del 08.04.2013 ai sotto elencati borsisti, per il proseguo delle attività finanziate con fondi finalizzati per progetti obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del progetto denominato "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale";

1. Dott.ssa Ilda Rosaria Ricciardi - C.P.S. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
2. Dott. Stefano Taricani - C.P.S. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
3. Dott.ssa Alexia Zaccagnini - Laureata in Discipline Giuridico - Economiche

DI DARE ATTO che le attività svolte in esecuzione delle borse di studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.U.S.L. di Pescara e che la proroga delle borse di studio in parola trova copertura nel bilancio di previsione 2014 e sarà imputata in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE
DOTT.SSA LEILA COLUCCI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
DOTT. VERO MICHITELLI

VISTO PER L'ANNOTAZIONE DELLA SPESA
U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE DOTT. GIUSEPPE BARILE

ASL di Pescara
Ospedale Civile dello Spirito Santo

DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA-MEDICINA TRASFUSIONALE-BIOTECNOLOGIE
Dr. Paolo Di Bartolomeo

U.O.C. CENTRO TRASFUSIONALE
Direttore Cf. Dr.ssa Patrizia Accorri
Tel: 085-4252687 Fax: 085-4252607
Email: patrizia.accorri@ausl.pe.it Website: www.trasfusionalepescara.it

UCSD ITCS e BIOBANCHE
Dr.ssa Tiziana Bonfini
Tel: 085-4252374 Fax: 085-425 2265
Email: pescaracbb@aul.pe.it



Certificato N° 4268 A
UNI EN ISO 9001:2008

Pescara, 05 giugno 2014

c.a. **Avv. Vero Michitelli**
Direttore Dipartimento GRU

Dr.ssa Leila Colucci
Coordinatore Area Comparto - Ufficio GRU

p.c. **Sig.ra Sanzone Patrizia**
Direzione Amministrativa P.O. Pescara

AUSL Pescara

Loro sedi

SI AUTORIZZA PER RINNOVAMENTO
ESIGENZE DI CONTINUA OPERATIVITA'

PS, 5/6/2014

DIRETTORE MEDICO DEI P.P.OO.
Dott. Valerio Cortesi

Oggetto: rinnovo borse di studio per personale tecnico e amministrativo nell'ambito del progetto di priorità nazionale "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale" finalizzate con fondi di progetto obiettivo di rilevanza nazionale e fondi finalizzati regionali. Delibere n. 355 del 08/04/2013 e n. 594 del 12/06/2013.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette report di attività giugno 2013 - giugno 2014. Dal documento si evince che alcune attività sono ancora in fase di completamento per via di ritardi burocratici.

Considerato che l'istruttoria per le pratiche di riconoscimento regionale della banca è ormai conclusa ed il decreto è in attesa dell'approvazione delle funzioni regionali, si confida nella presa in carico del programma donazionale da parte della regione e di tutte le aziende sanitarie coinvolte, mediante atti programmatori e mediante la sottoscrizione delle convenzioni interaziendali;

Considerato che l'allestimento dei nuovi locali della 'Cell Factory' ove a breve sarà trasferita la banca con tutte le nuove tecnologie sono in procinto di essere collaudati;

Visto che il personale titolare di borsa di studio ha raggiunto un adeguato livello di autonomia e di esperienza specifica per le proprie attività;

Visto che il bando di avviso pubblico prevedeva la possibilità di rinnovo a fronte di disponibilità economica di ulteriori fondi e di specifiche esigenze della banca;

Visto che l'impegno economico pari ad euro 60.000,00/anno per la copertura economico-finanziaria per il rinnovo delle borse di studio, ciascuna dell'importo di € 20.000,00/anno per n. 2 (tecnici) ed 1 (amministrativo), trova copertura nella delibera n. 897 del 03/09/2013 "Bancaggio Sangue Placentare VIII^a annualità" in cui sono debitamente finalizzati euro 130.000,00 per le borse di studio;

si richiede

di voler rinnovare per ulteriori mesi 12 (dodici) le borse di studio di:

- Ricciardi Ilda Rosaria (TSLBM);
- Taricani Stefano (TSLBM);
- Zaccagnini Alexia (amministrativo).

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Dr.ssa Tiziana Bonfini
Responsabile UCSD ITCS e Biobanche

Dott. Paolo Di Bartolomeo
Direttore Dipartimento di Ematologia,
Medicina Trasfusionale e Biotecnologie

Allegati:

- Report attività 2013-2014;
- Piano attività tecnici ed amministrativo.

**Regione Abruzzo
ASL PESCARA**

Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e delle Biotecnologie
Direttore dott. P. Di Bartolomeo

BANCA REGIONALE DI SANGUE DI CORDONE OMBELICALE
Responsabile Dott.ssa Tiziana Bonfini

Progetto
Potenziamento della raccolta e del bancaggio di sangue cordonale

REPORT DI ATTIVITÀ
Periodo giugno 2013 – giugno 2014

Premessa

La donazione del sangue di cordone ombelicale rientra nei LEA; in virtù di tale peculiarità il progetto si inserisce nell'ambito degli obiettivi di priorità nazionale per il potenziamento del programma.

È finanziato da fondi CIPE e fondi regionali di riparto, come di seguito:

- DGR 655/2010 e relativa DG 19/18 del 22/12/2010, adottata dal Direttore Generale con Delibera ASL n° 244 del 25 febbraio 2011, e successivamente finalizzati dal Direttore del DMT con nota Prot. 242.12 C.T. del 29.06.2012 (giusta deliberazione n. 1004 del 02/10/2012);
- DG 8/24 del 27.02.2012, comunicati dalla Gestione economico finanziaria con nota Prot. 498/GEF del 23.04.2011 e successivamente finalizzati dal Direttore del DMT con nota Prot. 304.12 C.T. del 19.09.2012 (giusta deliberazione n. 34 del 14.01.2013).

TEMPI E MODALITÀ

Il progetto è stato avviato nello scorso giugno 2013. Al fine di consentire il potenziamento delle attività previste dal progetto è stato acquisito il seguente personale di staff mediante bando pubblico per borse di studio, indetto dalla Azienda USL di Pescara:

- N. 2 biologi
- N. 3 tecnici
- N. 1 amministrativo.

Il personale ha seguito la formazione iniziale per una durata di sei mesi per l'ottenimento della qualifica prevista dagli standard internazional. Tale personale ha raggiunto un adeguato livello di autonomia e di esperienza specifica per le proprie attività, mediante un gravoso impegno del responsabile della banca e degli altri operatori dipendenti ad essa afferenti.

Tutte le attività di progetto sono state monitorate con continuità e l'analisi dello stato di avanzamento viene di seguito descritta mediante valutazione quali-quantitativa delle attività, a fronte degli obiettivi previsti.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo	Raggiungimento	Commento
Garantire l'accoglienza, l'informazione ed i richiami telefonici delle madri donatrici	Parzialmente raggiunto	<i>Il progetto per l'allestimento di una campagna regionale di sensibilizzazione ed informazione è stato redatto ed è stato inoltrato attraverso le rappresentanze URP della AUSL Pescara al gruppo di lavoro regionale. Non ci sono ancora riscontri in merito.</i>

<p>Garantire l'aggiornamento dei centri di raccolta operativi per la donazione nella Regione Abruzzo e nella Regione Marche</p>	<p>Parzialmente raggiunto</p>	<p><i>È stata inoltrata alla funzione regionale la pianificazione annuale, nell'ambito del programma generale di aggiornamento delle attività trasfusionali. Tuttavia, poiché, la funzione regionale non ha ancora approvato il riconoscimento della banca, dove sono anche definiti ruoli, responsabilità e copertura dei costi delle attività formative, non si è potuto procedere con l'erogazione dell'aggiornamento nel 2013.</i></p>
<p>Potenziare l'attività di raccolta e bancaggio in riferimento agli indicatori nazionali (soglia minima numero di raccolte 8-10% dei parti per i punti nascita con numero di parti inferiore a 1000 e soglia minima numero di raccolte pari all'8-10% dei parti per punti nascita con numero di parti superiore a 1000/anno)</p>	<p>Parzialmente raggiunto: Indicatori raggiunti nei valori medi</p>	<p><i>Il potenziamento è avvenuto in modalità irregolare in funzione della diversa risposta dei Centri di Raccolta (CDR) al potenziamento della raccolta in termini numerici e di qualità del prodotto. Il riscontro è: - positivo in 3/7 CDR per l'indicatore raccolta. - positivo in 7/8 CDR per l'indicatore bancaggio. Non risultano ancora sottoscritte le convenzioni interaziendali in quanto non ancora approvate dalla delibera di riconoscimento regionale.</i></p>
<p>Garantire il completamento della rete regionale dei Centri di Raccolta</p>	<p>Parzialmente raggiunto</p>	<p><i>In assenza di decreto di riconoscimento regionale della Banca l'Ufficio formazione della AUSL Pescara non può avviare formazione dei CDR, in quanto i relativi costi sono a carico della AUSL del CDR di appartenenza; in assenza di documenti di riferimento le AUSL non sottoscrivono convenzioni per la formazione iniziale per l'avvio attività.</i></p>
<p>Organizzare un servizio di accettazione e bancaggio che consenta la raccolta 24h</p>	<p>raggiunto</p>	<p><i>Obiettivo di natura organizzativa: il personale è stato su assegnato su due turni operativi</i></p>
<p>Accettazione nei giorni festivi e prefestivi su chiamata</p>	<p>raggiunto</p>	<p><i>Obiettivo di natura organizzativa: sono stati pianificati turni di disponibilità per eventuali rientri nei fine settimana e nei festivi</i></p>
<p>Regolare lo svolgimento degli Audit presso i Centri di raccolta</p>	<p>raggiunto per il 2013; parzialmente in linea per il 2014</p>	<p><i>Per il 2014 il programma è stato avviato in ritardo per risorse impegnate in altre attività</i></p>

Adeguamento documentale e procedurale per l'accreditamento internazionale di eccellenza FACT	parzialmente raggiunto	<p><i>Effettuato il pagamento per la domanda di ispezione. Effettuata la convalida di alcuni processi.</i></p> <p><i>In corso la convalida del processo di lavorazione, a causa della recente acquisizione delle nuove apparecchiature comprese nella gara Cell Factory che ha subito rimodulazione del cronoprogramma per problemi tecnici aziendali. È stata richiesta la consegna delle attrezzature mediante sottoscrizione di liberatoria di manleva di responsabilità. Ancora da avviare la convalida del controllo microbiologico.</i></p>
Gestire le pratiche amministrative per l'iscrizione ad enti/organizzazioni Internazionali (Food and Drugs Administration - FDA , Normal Marrow Donor Programs, NMDP)	raggiunto	<p><i>Effettuata la registrazione alla FDA e a NMDP</i></p>

ANALISI DEI RISULTATI

Gli obiettivi di risultato prefissati sono stati raggiunti in parte. L'analisi delle cause imputa le ragioni del mancato raggiungimento dei risultati attesi essenzialmente a:

1. Ritardi amministrativi da parte della regione per il riconoscimento formale mediante decreto regionale delle attività della banca che hanno pregiudicato:

1.1 la sottoscrizione delle convenzioni interaziendali;

1.2 l'impegno delle alte direzioni aziendali a garantire la partecipazione dei Centri di Raccolta periferici nel rispetto degli indicatori nazionali;

1.3. l'erogazione delle formazioni e dell'aggiornamento del personale dei centri di raccolta secondo quanto previsto dalla normativa di settore;

1.4. la pianificazione di una campagna informativa e di sensibilizzazione a cura della regione medesima.

2. Ritardi tecnico-amministrativi per l'allestimento dei locali della nuova Cell Factory, la consegna delle nuove attrezzature e l'attuazione delle convalde di processo, come previsto dagli Standard internazionali.

PROPOSTE

Si propone, pertanto, di dare continuità al progetto per altri 12 (dodici) mesi, al fine di completare le azioni intraprese ed in via di risoluzione. Il decreto di riconoscimento è stato redatto e la sua approvazione e adozione dovrebbe dare esito positivo agli obiettivi parzialmente raggiunti.

Al fine di accelerare la conclusione del progetto, si propone, inoltre, di dare continuità a tali attività con le risorse già formate e qualificate, stante gli investimenti dell'azienda ed il notevole impegno già profuso. Nel allegato 2 sono descritte le attività previste per la specifica figura professionale.

ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

La disponibilità economica per garantire le borse di studio e la continuità del progetto si trova nelle seguenti delibere, già finalizzate secondo appropriata voce di conto:

- Delibera n. 897 del 03.09.2013, Bancaggio del sangue placentare VIII annualità (Fondi regionali)
- Delibera n. 222 del 10.03.2014, Potenziamento biobanca del sangue cordonale (Fondi CIPE anno 2012).

ATTIVITA' PER QUALIFICA:

AMMINISTRATIVO:

Front office (Desk e telefonico);
Back office (gestione corrispondenza, gestione pratiche tecniche, gestione documenti di origine esterna, gestione documenti SGQ, gestione archivi);
Contatti a 2 mesi MD;
Gestione comunicazioni Banca – CDR;
Gestione Convenzioni e Protocolli d'intesa CDR;
Gestione amministrativa Progetti Banca SCO (Regione e CIPE) e rapporti economici con i CDR;
Gestione amministrativa Convenzione Marche;
Gestione amministrativa Convenzione CRITT;
Programmazione sedute informative (UJO Ostetricia, Consulitori);
Accettazione anagrafica Donazioni SCO;
Gestione Approvvigionamento e magazzino;
Stampa sistemi di accettazione;
Supporto QA (gestione documenti di sistema, pianificazioni, statistiche, report);
Supporto Formazione interna ed esterna;
Gestione iscrizioni ad organi/enti internazionali (FDA, NMDP...).

TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO:

Gestione ordinaria ambienti, attrezzature, materiali (registrazione temperature ambiente e frigorifero; attività inizio lavoro; sanificazioni; fornitura laboratorio);
Ritiro unità SCO CDR Pescara;
Gestione referti (controllo registro di lavoro giorno precedente);
Contatti CDR;
Accettazione unità SCO, scarico data logger e caricamento esami ELIOT;
Campionamento emocromi e CQ (sterilità);
Processazione e congelamento delle unità SCO;
Gestione banche parallele;
Consegna campioni laboratori;
Confezionamento campioni HLA e contatto corriere;
Gestione Follow up e consegna campioni ai laboratori;
Validazioni, monitoraggi di processo, proficiency test interoperatore;
Gestione ordinaria ambienti, attrezzature, materiali laboratorio (fine attività);
Registrazioni su FdL/Registrazioni informatiche;
Registrazione e gestione NC.

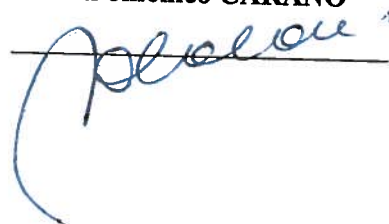
Si attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, nonché la legittimità del presente provvedimento e che la relativa, eventuale, spesa prevista viene imputata sulle pertinenti voci di conto del Bilancio di previsione per l'anno 2014.

Pescara, _____

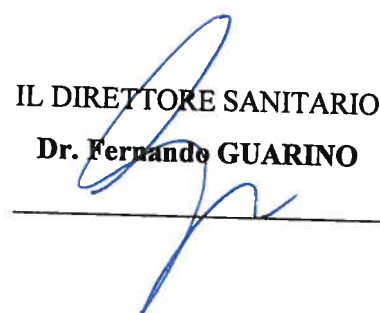
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Vero MICHELELLI

Ai sensi del D.Lgs. 509/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono i seguenti pareri sul presente provvedimento:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Domenico CARANO



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Fernando GUARINO




IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Claudio D'AMARIO

Publicata all'albo dell'ente per 15 giorni dal 12 GIU. 2014 al 26 GIU. 2014

inviata per l'esecuzione a: Gestione economica finanziaria
per conoscenza a: _____

Trattam. Econ. Pers.

Gestione risorse umane

inviata alla Giunta regionale in data _____ prot. n. _____

inviata al Presidente della Conferenza dei Sindaci in data _____ prot. n. _____

inviata al Collegio Sindacale in data _____ prot. n. _____

IL FUNZIONARIO

Assari generali AAGG
