



476

El - 01 - 2015
n. 15.35

ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 23 APR. 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Claudio D'Amario, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 470

OGGETTO: DELIBERAZIONE N.1089 DEL 30.09.2014. PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

DI DISPORRE LA PROSECUZIONE dal 03.05.2015 al 02.11.2015 degli incarichi di Borsa di Studio già assegnati, con deliberazione n.1089 del 30.09.2014, dell'Infermiere Federica CATANO e Sabrina MEMBRINO per il proseguo delle attività finanziate con fondi finalizzati per Progetti Obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del Progetto denominato "LA NON AUTOSUFFICIENZA - SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA GERIATRICA NELL'A.U.S.L. DI PESCARA";

DI DARE ATTO che le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.U.S.L. di Pescara e che la proroga della borsa di studio in parola trova copertura nel bilancio di previsione 2015 e sarà imputata in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che con deliberazione n.695 del 23.06.2014 è stato indetto n.01 avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.03 borse di studio, ciascuna della durata di mesi 6 (sei), in attuazione del progetto denominato "LA NON AUTOSUFFICIENZA - SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA GERIATRICA NELL'A.U.S.L. DI PESCARA" da destinare a n.3 C.P.S. - Infermieri;

CONSIDERATO che con atto deliberativo n.1089 del 30.09.2014, a conclusione della procedura in parola, è stata disposta l'assegnazione di n.03 borse di studio ad altrettanti C.P.S. - Infermieri da espletare presso l'U.O.C. di Geriatria del P.O. di Pescara, i cui nominativi vengono di seguito riportati:

Infermiere Federica CATANO

Infermiere Sabrina MEMBRINO

Infermiere Violeta Paula MOLDOVAN

PRESO ATTO CHE per le predette Borse di Studio è stata prevista una durata semestrale salva facoltà di rinnovo in presenza di ulteriori finanziamenti e per il completamento delle attività riferibili al Progetto, come espressamente previsto nel bando di avviso;

SPECIFICATO CHE con nota datata 13.01.2015 e conservata agli atti d'ufficio l'Infermiere Violeta Paula MOLDOVAN ha comunicato la propria volontà di cessare anticipatamente dall'incarico di che trattasi a far data dal 01.02.2015 conferito con deliberazione n.1089 del 30.09.2014;

VISTA la richiesta del 10.04.2015, a firma del Dirigente Responsabile U.O.S. Cardiologia Geriatrica Dr.ssa Maria Adele Cavoni allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale la suddetta ha richiesto la proroga delle n.02 Borse di Studio, onde consentire il completamento del progetto denominato "LA NON AUTOSUFFICIENZA - SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA GERIATRICA NELL'A.U.S.L. DI PESCARA", per il periodo di mesi 6 (sei) ognuna;

EVIDENZIATO che, come esplicitato nella nota citata al precedente punto, i fondi destinati alla prosecuzione delle attività afferenti al progetto sono stati finalizzati con la deliberazione n.153 del 18.02.2015, nella quale trovano quindi copertura e finalizzazione le prosecuzioni delle Borse di Studio di cui sopra;

DI SPECIFICARE che per le suddette prosecuzioni sarà previsto un compenso lordo individuale complessiva pari ad € 12.000,00 e che, all'atto della sottoscrizione del contratto di proroga, il Borsista dovrà presentare un certificato di avvenuta stipula, a suo carico, per il periodo di riferimento, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE:

DI DISPORRE LA PROSECUZIONE dal 03.05.2015 al 02.11.2015 degli incarichi di Borsa di Studio già assegnati, con deliberazione n.1089 del 30.09.2014, dell'Infermiere Federica CATANO e Sabrina MEMBRINO per il proseguo delle attività finanziate con fondi finalizzati

per Progetti Obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del Progetto denominato "LA NON AUTOSUFFICIENZA - SPERIMENTAZIONE DI UN MODELLO DI INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA GERIATRICA NELL'A.U.S.L. DI PESCARA";

DI DARE ATTO che le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.U.S.L. di Pescara e che la proroga della borsa di studio in parola trova copertura nel bilancio di previsione 2015 e sarà imputata in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Leila COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero MICHITELLI



UOC GERIATRIA PESCARA
SISTEMA DELLE CURE DOMICILIARI

ASL PESCARA

PROGETTO

**“INTEGRAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO per
L’OTTIMIZZAZIONE DELL’ASSISTENZA GERIATRICA
NELLA ASL DI PESCARA”**

(delibera N.799 del 30/7/2013)

Responsabile: Dr. M.A.Cavoni

Tel: 085/4252813 – 335/1489447

geriatria.adomicilio@ausl.pe.it

Al Direttore Dip. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dr. Vero Michitelli

OGGETTO : proroga di N. 2 borse di studio destinate a N. 2 CPS Infermieri in attuazione del Progetto Obiettivo “La non autosufficienza – sperimentazione di un modello di integrazione Ospedale-Territorio per l’ottimizzazione dell’assistenza geriatrica nella ASL di Pescara “, affidato all’UOC di Geriatria della ASL di Pescara , giusta deliberazione N. 799 del 30/7/2013

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n 799 del 30 /7/2013 , questa ASL ha disposto la rifinalizzazione di fondi residui di cui alla delibera di G.R.A. n. 246 del 22/5/2009, per un ammontare complessivo di euro 100.000 (centomila), destinandoli ad una sperimentazione sulla “Non autosufficienza” attraverso la realizzazione di un Progetto Aziendale di Integrazione Ospedale-Territorio dell’assistenza geriatrica, affidandone la gestione al Dirigente Responsabile della UOS Cardiologia Geriatrica , la Dr.ssa Maria Adele Cavoni ,
- in attuazione del suddetto Progetto, con deliberazione N 695 del 23/6/2014 si è provveduto ad istituire N 5 borse di studio di cui 3 destinate a N 3 C.P.S. Infermieri per la durata complessiva di mesi sei (scadenza 2 maggio 2015)
- con delibera N. 153 del 18/2/2015 il fondo residuo del finanziamento in oggetto, pari ad euro 33.377,18 , per le motivazioni di cui in narrativa , è stato rifinalizzato come segue :

1. € 24.000,00 (diconsi ventiquattromila/00) per “la prosecuzione delle medesime attività relative al progetto sopra citato”;
2. € 9777,18 (diconsi novemilasettecentosetasette/18) per la remunerazione di accessi domiciliari e prestazioni varie, rese in regime di straordinario dal Personale dipendente della U.O. di Geriatria di Pescara, sia medico che infermieristico, nonche per la remunerazione delle attività di supporto amministrativo rese in regime di straordinario da personale dipendente della ASL...”

TANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE

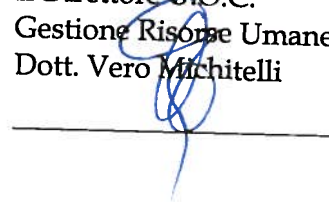
di destinare la somma di cui al precedente punto 1), pari ad Euro 24.000,00 alla proroga per la durata di mesi 6 di N. 2 borse di studio intestate alle Dr.sse Federica Catano e Sabrina Membrino, già titolari dell'incarico, con decorrenza 3/5 fino a tutto il 2/11/2015

Data, 10/4/2015

Il Responsabile
F.to Dr.ssa M.Adele Cavoni

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli



Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

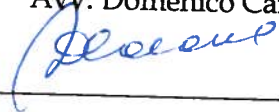
Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

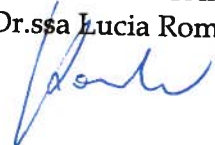
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Domenico Carano

favorevole



non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Lucia Romandini



IL DIRETTORE GENERALE
dr. Claudio D'Amario

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data ~~24 APR. 2015~~ dove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UòC Gestione Ris. Umane

°

°

per conoscenza a:

°

°

°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)