



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 15 OTT, 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Claudio D'Amario, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 1120

OGGETTO: DELIBERAZIONE N.594 DEL 12.06.2013. ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

DI DISPORRE la prosecuzione, dal **18.11.2015** al **31.01.2016**, dell'incarico di Borsa di Studio già assegnato, con deliberazione n.594 del 12.06.2013, alla Dott.ssa Alexia Zaccagnini per garantire il completamento delle attività finanziate con fondi finalizzati per Progetti Obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del Progetto denominato "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale";

DI DARE ATTO che le attività svolte in esecuzione della Borsa di Studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro con l'A.U.S.L. di Pescara e che la prosecuzione della Borsa di Studio in parola trova copertura nel bilancio di previsione 2015 e 2016 e sarà imputata in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO

- che con atto deliberativo n. 594 del 12/06/2013 si è proceduto, tra l'altro, a conferire alla Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI l'incarico di Borsa di Studio nell'ambito del Progetto di Priorità Nazionale "Potenziamento delle Biobanche di Sangue Cordonale" presso la Banca Ombelicale del P.O. di Pescara nell'ambito del Dipartimento di Medicina Trasfusionale, con decorrenza dal 17.06.2013 e fino a tutto il 16.06.2014;
- che con atto deliberativo n. 658 dell'11.06.2014 è stata disposta la prosecuzione della Borsa di Studio per il periodo compreso dal 17.06.2014 e fino a tutto il 16.06.2015;
- con atto deliberativo n.862 del 04.08.2014 è stata disposta la sospensione obbligatoria del rapporto di Borsa di Studio a decorrere dal 06.08.2014;
- che con successivo atto deliberativo n.1224 del 04.11.2014 a seguito della fine del periodo di sospensione di cui sopra si è preso atto della ripresa delle attività di che trattasi dal 07.01.2015 e fino 17.11.2015 a completamento del periodo annuale previsto;

PRESO ATTO CHE per la predetta Borsa di Studio è stata prevista durata annuale salva facoltà di rinnovo in presenza di ulteriori finanziamenti e per il completamento delle attività riferibili al Progetto, come espressamente disposto nel bando di Avviso in parola, approvato con atto deliberativo n.355 del 08.04.2013;

PRESO ATTO della richiesta prot.533 del 25.09.2015, a firma del Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, Dott. Paolo Di Bartolomeo e del Responsabile U.O.S.D. ITCS e Biobanche Dr.ssa Tiziana Bonfini, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con cui i suddetti hanno richiesto la prosecuzione dell'incarico di cui alla predetta Borsa di Studio per l'ulteriore periodo compreso tra il 18.11.2015 e il 31.01.2016, onde consentire il completamento delle attività di cui al Progetto di che trattasi;

EVIDENZIATO che, come esplicitato nella nota sopracitata, i fondi destinati alla prosecuzione delle attività afferenti al Progetto sono stati finalizzati con la deliberazione n.897 del 03.09.2013, nella quale trova ad ulteriore copertura e finalizzazione la prosecuzione dell'incarico che occupa;

DATO ATTO che, per la suddetta prosecuzione sarà corrisposto un compenso lordo individuale mensile pari ad € 1.666,67 e che, all'atto della sottoscrizione del contratto di proroga, la Borsista dovrà presentare un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, per il periodo di riferimento, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della Borsa di Studio;

RILEVATO che ai fini del completamento delle attività di cui al medesimo Progetto si è già proceduto, con atti deliberativi n.669 del 16.06.2015 e n.396 del 01.04.2015 assegnate ai Borsisti Dott. Stefano TARICANI, Dott.ssa Ilda Rosaria RICCIARDI e Dott.ssa Sara RICCONI fino a tutto il 31.01.2016;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE:

DI DISPORRE la prosecuzione, dal 18.11.2015 al 31.01.2016, dell'incarico di Borsa di Studio già assegnato, con deliberazione n.594 del 12.06.2013, alla Dott.ssa Alexia Zaccagnini per garantire il completamento delle attività finanziate con fondi finalizzati per Progetti Obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del Progetto denominato "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale";

DI DARE ATTO che le attività svolte in esecuzione della Borsa di Studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro con l'A.U.S.L. di Pescara e che la prosecuzione della Borsa di Studio in parola trova copertura nel bilancio di previsione 2015 e 2016 e sarà imputata in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lella COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero MICHITELLI

ASL di Pescara
Ospedale Civile dello Spirito Santo

DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA-MEDICINA TRASFUSIONALE-BIOTECNOLOGIE
Dr. Paolo Di Bartolomeo

UOSD ITCS e BIOBANCHE
Dr.ssa Tiziana Bonfini
Tel: 085-4252374 Fax: 085-425 2265
Email: pescaracbb@aul.pe.it



Pescara, 25 settembre 2015

c.a. **Avv. Vero Michitelli**
Direttore Dipartimento GRU

Dr.ssa Leila Colucci
Coordinatore Area Comparto - Ufficio GRU

p.c. **Sig.ra Sanzone Patrizia**
Direzione Amministrativa P.O. Pescara

AUSL Pescara

Loro sedi

Oggetto: proroga borsa di studio dr.ssa Alexia Zaccagnini nell'ambito del progetto di priorità nazionale "Potenziamento delle Biobanche di Sangue Cordonale" finalizzata con fondi di progetto obiettivo di rilevanza nazionale e fondi finalizzati regionali.

Con riferimento all'oggetto, si precisa che la borsa di studio della dr.ssa Alexia Zaccagnini, giusta deliberazione n. 1224 del 04/11/2014, avrà termine il 17/11/2015.

Considerato che, nell'ambito dello stesso progetto, le borse di studio del personale (tecnici di laboratorio e biologi), sono state prorogate fino al 31/01/2016;

Considerato che, la fase istruttoria per l'accreditamento Netcord FACT si è conclusa e che a gennaio 2016 verrà effettuata l'ispezione on site della banca, si rende necessario un ulteriore allestimento in termini di documentazione procedurale e successivi adeguamenti;

Considerato che i lavori per l'apertura dei nuovi locali della Cell Factory sono stati completati e sono in corso i collaudi e le qualifiche di impianti ed attrezzature;

Considerato che il percorso della borsa di studio necessiterebbe di essere completato mediante l'organizzazione secondo i requisiti dell'accreditamento Netcord FACT e l'operatività presso i nuovi locali tecnici della Cell Factory;

Visto che il bando di avviso pubblico prevedeva la possibilità di rinnovo a fronte di disponibilità economica di ulteriori fondi;

Visto che l'impegno economico trova copertura nella delibera n. 897 del 03/09/2013 "Bancaggio Sangue Placentare VIII^a annualità" in cui sono debitamente finalizzati euro 130.000,00 per le borse di studio;

si richiede

di prorogare fino al 31/01/2016 la borsa di studio di:
- Alexia Zaccagnini (amministrativo);

al fine di consentire il completamento del progetto e del percorso formativo del borsista.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

Dr.ssa Tiziana Bonfini
Responsabile UOSD ITCS e Biobanche

Dott. Paolo Di Bartolomeo
Direttore Dipartimento di Ematologia,
Medicina TrASFusionale e Biotecnologie

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli



Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

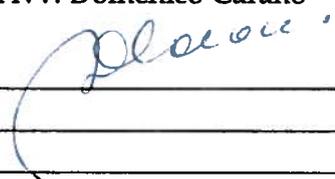
Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

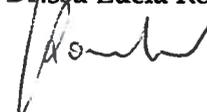
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Domenico Carano

favorevole



non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Lucia Romandini



IL DIRETTORE GENERALE
dr. Claudio D'Amario

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

16 OTT. 2015

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- UOC Gestione Ris. Umane ◦
- ◦
- ◦

per conoscenza a:

- ◦
- ◦
- ◦

alla Giunta Regionale in data _____ con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data _____ con nota prot.

al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

