



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 26 MAG. 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Claudio D'Amario, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 607

OGGETTO: DELIBERAZIONE N.18 DEL 12.01.2015. PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

- A. **DI ASSEGNARE** n.01 Borsa di Studio alla candidata utilmente collocata nella graduatoria di che trattasi, nella persona del C.P.S. - Ostetrica Noemi MIRRA, classificata al 5° posto nella graduatoria finale di merito dell'Avviso Pubblico indetto con deliberazione n.1114 del 09.10.2014;
- B. **DI SPECIFICARE** che l'incarico di che trattasi sarà conferito per il periodo ricompreso tra la data di inizio delle attività che sarà definita successivamente all'adozione del presente atto ed il termine finale del progetto 01.02.2017 ai fini del completamento delle attività di cui al Progetto e che, in caso di rinuncia o decadenza della Sig.ra Noemi MIRRA, si procederà al corrispondente scorrimento della graduatoria in parola;
- C. **DI EVIDENZIARE** che il compenso lordo mensile è pari ad € 1.666,66;
- D. **DI PRECISARE**, altresì, che l'avvio delle attività in parola è subordinato alla previa presentazione, da parte del Borsista, di un certificato di avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione del periodo di espletamento della Borsa di Studio;
- E. **DI DARE ATTO** che le attività svolte in esecuzione della Borsa di Studio non potranno comportare, in nessun caso, l'instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né determinato, con l'A.U.S.L. di Pescara e che l'erogazione dei compensi previsti per la Borsa di Studio trova copertura nel bilancio di previsione relativo al corrente esercizio e sarà imputata in contabilità economica - patrimoniale relativa agli esercizi di riferimento in apposita voce di conto 0702011517 "Borsisti compresi oneri riflessi";
- F. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO:

CHE con deliberazione n.1114 del 09.10.2014 l'A.U.S.L. di Pescara ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.03 Borse di Studio, ciascuna della durata di 24 (ventiquattro) mesi, in attuazione del Progetto "POTENZIAMENTO DELLE BIOBANCHE DI SANGUE CORDONALE", da destinare a n.03 C.P.S. - Ostetriche e da espletare presso l'U.O.S.D. Istituto dei Tessuti e Biobanche afferente al Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e delle Biotecnologie dell'A.U.S.L. di Pescara;

CHE detto Avviso Pubblico è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale Concorsi n.84 del 28.10.2014 e, integralmente, sul sito Internet dell'A.U.S.L. di Pescara nell'apposita Sezione Concorsi - Borse di Studio;

CHE con deliberazione n.1339 del 27.11.2014 è stata nominata la Commissione Esaminatrice competente allo svolgimento delle attività di valutazione di cui al predetto Avviso ed è stata disposta, altresì, l'ammissione e l'esclusione dei candidati alla predetta procedura;

CHE con deliberazione n.18 del 12.01.2015 è stata approvata la graduatoria finale di idoneità e che i relativi incarichi di Borse di Studio sono stati conferiti alle Dott.sse Chiara BUGANINI, Fatma Pina GULESIN e Claudia Luigia CANTO' utilmente classificate nella suddetta graduatoria;

CONSIDERATO CHE la Dott.ssa Chiara BUGANINI ha iniziato la propria attività in data 02.02.2015 e che, pertanto, l'incarico biennale sarebbe dovuto cessare in data 01.02.2017;

RILEVATO CHE, con nota del 20.04.2015, la Dott.ssa Chiara BUGANINI ha comunicato la propria volontà di cessare anticipatamente dall'incarico di che trattasi a far data dal 08.05.2015;

EVIDENZIATO CHE, con nota del 12.05.2015, allegata in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il Responsabile del Progetto Dr.ssa Tiziana Bonfini ha rappresentato la necessità di sostituzione dell'Ostetrica suddetta mediante scorrimento della graduatoria della procedura di che trattasi, onde garantire il completamento delle attività Progettuali per il periodo residuo a completamento del Progetto;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO PROPONE

DI PRENDERE ATTO della rinuncia alla prosecuzione dell'incarico di Borsa di studio formulata dalla Dott.ssa Chiara BUGANINI con nota datata 20.04.2015;

DI ASSEGNARE n.01 Borsa di Studio alla candidata utilmente collocata nella graduatoria di che trattasi, nella persona del C.P.S. - Ostetrica Noemi MIRRA, classificata al 5° posto nella graduatoria finale di merito dell'Avviso Pubblico indetto con deliberazione n.1114 del 09.10.2014;

DI SPECIFICARE che l'incarico di che trattasi sarà conferito per il periodo ricompreso tra la data di inizio delle attività che sarà definita successivamente all'adozione del presente atto ed il termine finale del progetto 01.02.2017 ai fini del completamento delle attività di cui al Progetto e che, in caso di rinuncia o decadenza della Sig.ra Noemi MIRRA, si procederà al corrispondente scorrimento della graduatoria in parola;

DI EVIDENZIARE che il compenso lordo mensile è pari ad € 1.666,66;

DI PRECISARE, altresì, che l'avvio delle attività in parola è subordinato alla previa presentazione, da parte del Borsista, di un certificato di avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione del periodo di espletamento della Borsa di Studio;

DI DARE ATTO che le attività svolte in esecuzione della Borsa di Studio non potranno comportare, in nessun caso, l'instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né determinato, con l'A.U.S.L. di Pescara e che l'erogazione dei compensi previsti per la Borsa di Studio trova copertura nel bilancio di previsione relativo al corrente esercizio e sarà imputata in contabilità economica - patrimoniale relativa agli esercizi di riferimento in apposita voce di conto 0702011517 "Borsisti compresi oneri riflessi";

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Elena COLUCCI**

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero MICHITELLI**

ASL di Pescara
Ospedale Civile dello Spirito Santo

DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA-MEDICINA TRASFUSIONALE-BIOTECNOLOGIE
Direttore Dr Paolo Di Bartolomeo

ITCS E BIOBANCHE
Responsabile Dott.ssa T. Bonfini
e-mail: pescaracbb@ausl.pe.it
Tel: 085-4252374 Fax: 085-4252265



UNI EN ISO
9001:2008
Certificato N° 4268A

Pescara, 12 maggio 2015

*Al Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli
vero.michitelli@ausl.pe.it*

*All'Ufficio GRU
Dott.ssa Leila Colucci
leila.colucci@ausl.pe.it*

*dell'Azienda Usl di Pescara
Loro Sedi*

OGGETTO: borse di studio biennali per numero tre ostetriche nell'ambito del progetto "Potenziamento delle Biobanche di SCO".

Con deliberazione n. 18 del 12/01/2015, a far data dal 01/02/2015, sono state acquisite numero tre ostetriche per il progetto in oggetto.

Considerato che in data 20/04/2015 la Dr.ssa Buganini Chiara ha chiesto il recesso dal rapporto di borsa di studio a decorrere dal 08/05/2015.

Al fine di garantire l'idoneo svolgimento del progetto, si richiede una ostetrica a sostituzione mediante scorrimento della graduatoria, fino al 01/02/2017.

Distinti saluti.

Dott. Tiziana Bonfini
Responsabile ITCS e Biobanche

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Domenico Carano

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO

~~Dr. Fernando Guarino~~

DSSD Lucia Ramacchini

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Claudio D'Amario

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data
26 MAG. 2015 dove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dot. Fabrizio Veri)