



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 31 AGO. 2015 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dr. Claudio D'Amario**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 936

**OGGETTO: DELIBERAZIONI N.938 E N. 936 DEL 03.09.2014. PROVVEDIMENTI.**

## IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

### DELIBERA

**DI DISPORRE** la prosecuzione degli incarichi di Borse di Studio conferiti con deliberazione n. 938 del 03/09/2015 alle Dott.sse Angela Valentina ARGENTIERI e Jessica VENTURA per il periodo compreso tra il 01/12/2015 ed il 30/11/2016 onde garantire il completamento delle attività Progettuali fino al completamento del periodo residuo di durata del Progetto stesso;

**DI ASSEGNARE** n.01 Borsa di Studio alla candidata utilmente collocata nella graduatoria di che trattasi, nella persona del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Dott.ssa **Liliana D'ADDAZIO**, classificata al 4° posto nella graduatoria finale di idoneità e di merito dell'Avviso Pubblico indetto con deliberazione n.305 del 31.03.2014, in sostituzione della Dott.ssa Daniela Astolfi rinunciataria all'incarico, specificando che la Borsa di Studio in parola sarà assegnata per il periodo ricompreso tra la data di inizio delle attività che sarà definita successivamente all'adozione del presente atto ed il termine finale del Progetto stabilito nel 30.11.2016, ai fini del completamento delle attività di cui al Progetto stesso e che, in caso di rinuncia o decadenza da parte della Dott.ssa **Liliana D'ADDAZIO**, si procederà al corrispondente scorrimento della graduatoria in parola;

**DI DARE ATTO** che, per le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio di che trattasi, come da relativo Bando di Avviso, è previsto un corrispettivo annuale lordo pari ad Euro 20.000,00 (ventimila) per ognuna;

**DI DISPORRE**, inoltre, la proroga del rapporto a tempo determinato in essere con l'Operatore Tecnico E.D.P. Sig.ra Annarita Perfetti, ai sensi dell'art. 15 octies D.l.vo n. 502/1992, per il periodo compreso tra il 01/12/2015 ed il 30/11/2016 onde garantire il completamento delle attività Progettuali fino a completamento del periodo di durata del Progetto stesso;

**DI DEMANDARE** al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale della spesa derivante dal presente provvedimento;

**DI DISPORRE**, altresì, che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

**Relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane:**

**PREMESSO CHE**

con deliberazione n.305 del 31.03.2014 l'A.U.S.L. di Pescara ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.03 Borse di Studio, ciascuna della durata di anni uno, in attuazione del Progetto "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ TRASFUSIONALI NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO JACIE-FACT", da destinare a n.03 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico e da espletare presso l'U.O.C. Servizio di Immunoematologia - Medicina Trasfusionale - Laboratorio di Ematologia del P.O. di Pescara;

con deliberazione n.938 del 03.09.2014 è stata approvata la graduatoria finale di idoneità e di merito e che i relativi incarichi di Borse di Studio sono stati conferiti alle Dott.sse Daniela ASTOLFI, Angela Valentina ARGENTIERI e Jessica VENTURA utilmente classificate, rispettivamente, al 1°, al 2° e al 3° posto nella suddetta graduatoria;

con deliberazione n. 443 del 17/04/2014 di Pescara ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.01 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lvo n. 502/1992 per la durata di anni uno, in attuazione del Progetto "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ TRASFUSIONALI NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO JACIE-FACT", da destinare a n.01 Operatore Tecnico E.D.P. e da espletare presso l'U.O.C. Servizio di Immunoematologia - Medicina Trasfusionale - Laboratorio di Ematologia del P.O. di Pescara;

con deliberazione n. 936 del 03/09/2014 è stata approvata la graduatoria finale di idoneità e di merito relativa all'Avviso Pubblico di cui al punto precedente e che il relativo incarico è stato conferito all'Operatore tecnico EDP Perfetti Annarita utilmente classificata, al 1° posto nella suddetta graduatoria;

**CONSIDERATO CHE** il personale menzionato nei precedenti punti ha iniziato la propria attività in data 01/12/2014 e che, pertanto, gli incarichi conferiti avranno termine in data 30/11/2015;

**PRESO ATTO CHE**, con nota del 07.07.2015, conservata agli atti d'ufficio, la Dott.ssa Daniela ASTOLFI ha comunicato la propria volontà di cessare anticipatamente dall'incarico di che trattasi a far data dal 15.07.2015;

**EVIDENZIATO CHE**, con nota prot 225C.T./2015, allegata in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il Direttore Medico dell'U.O.C. Centro Trasfusionale del P.O. di Pescara, Dr.ssa Patrizia Accorsi, ha rappresentato la necessità di procedere al prolungamento degli incarichi in parola per ulteriori 12 mesi, fino al termine finale di durata del Progetto stabilito per il 30/11/2016 richiedendo, altresì, la sostituzione del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico rinunciatario all'incarico, Dott.ssa Astolfi Daniela, mediante scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 938 del 03/09/2014, onde garantire il completamento delle attività Progettuali per il periodo residuo di durata del Progetto stesso;

**PRESO ATTO** che le somme necessarie alle proroghe ed alla prosecuzione degli incarichi in parola sono state finalizzate con deliberazione n. 1884 del 04/12/2013;

## QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE

**DI DISPORRE** la prosecuzione degli incarichi di Borse di Studio conferiti con deliberazione n. 938 del 03/09/2015 alle Dott.sse Angela Valentina ARGENTIERI e Jessica VENTURA per il periodo compreso tra il 01/12/2015 ed il 30/11/2016 onde garantire il completamento delle attività Progettuali fino al completamento del periodo residuo di durata del Progetto stesso;

**DI ASSEGNARE** n.01 Borsa di Studio alla candidata utilmente collocata nella graduatoria di che trattasi, nella persona del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Dott.ssa Liliana D'ADDAZIO, classificata al 4° posto nella graduatoria finale di idoneità e di merito dell'Avviso Pubblico indetto con deliberazione n.305 del 31.03.2014, in sostituzione della Dott.ssa Daniela Astolfi rinunciataria all'incarico, specificando che la Borsa di Studio in parola sarà assegnata per il periodo ricompreso tra la data di inizio delle attività che sarà definita successivamente all'adozione del presente atto ed il termine finale del Progetto stabilito nel 30.11.2016, ai fini del completamento delle attività di cui al Progetto stesso e che, in caso di rinuncia o decadenza da parte della Dott.ssa Liliana D'ADDAZIO, si procederà al corrispondente scorrimento della graduatoria in parola;

**DI DARE ATTO** che, per le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio di che trattasi, come da relativo Bando di Avviso, è previsto un corrispettivo annuale lordo pari ad Euro 20.000,00 (ventimila) per ognuna;

**DI DISPORRE**, inoltre, la proroga del rapporto a tempo determinato in essere con l'Operatore Tecnico E.D.P. Sig.ra Annarita Perfetti, ai sensi dell'art. 15 octies D.l.vo n. 502/1992, per il periodo compreso tra il 01/12/2015 ed il 30/11/2016 onde garantire il completamento delle attività Progettuali fino a completamento del periodo di durata del Progetto stesso;

**DI DEMANDARE** al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale della spesa derivante dal presente provvedimento;

**DI DISPORRE**, altresì, che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa L. MICHITELLI  
Dott. Vero Michitelli

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Vero MICHITELLI

AUSL di Pescara  
Ospedale Civile dello Spirito Santo  
\*\*\*\*

DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA ~ MEDICINA TRASFUSIONALE ~ BIOTECNOLOGIE  
U.O.C. di Immunoematologia ~ Medicina TrASFusionale ~ Laboratori di Ematologia

Direttore: Dr.ssa Patrizia Accorsi  
Tel: 085-4252687 Fax: 085-4252607

Email: [patrizia.accorsi@ausl.pe.it](mailto:patrizia.accorsi@ausl.pe.it) / [patriziaaccorsi@virgilio.it](mailto:patriziaaccorsi@virgilio.it)  
Website: [www.trasfusionelepescara.it](http://www.trasfusionelepescara.it)



12 agosto 2015

Alla cortese attenzione del Dr. V. Michitelli  
Direttore, Dipartimento Gestione & Sviluppo Risorse Umane

p.c.: Dr. P. Di Bartolomeo, Direttore, Dipartimento di Ematologia  
Dr. V. Cortesi, Direttore Sanitario, PP.OO Pescara - Penne - Popoli  
Dr.ssa L. Colucci, Dipartimento Gestione & Sviluppo Risorse Umane

Oggetto: Prolungamento incarico personale del comparto per il Progetto *"Implementazione delle attività trasfusionali nell'ottica del mantenimento dell'accreditamento JACIE-FACT"*.

In relazione al progetto all'oggetto, si segnala che il seguente personale del comparto:

☛ Ventura Jessica	Tecnico di Laboratorio Biomedico
☛ Argentieri Valentina	Tecnico di Laboratorio Biomedico
☛ TLB in sostituzione di Astolfi Daniela	Tecnico di Laboratorio Biomedico
☛ Perfetti Annarita	EDP

hanno firmato un contratto per un anno (scadenza 30 novembre 2015) a fronte di un progetto di durata biennale. Al fine di omogeneizzare i contratti di tutto il personale coinvolto (i Dirigenti Biologi ed il Chimico hanno un contratto a durata biennale) ed evitare ulteriore impegno economico per l'espletamento di nuovi concorsi si chiede di confermare i contratti fino alla scadenza del progetto stesso ovvero 30 novembre 2016.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti

Dr.ssa P. Accorsi,  
Direttore.

PA:mm

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione ~~Risorse~~ Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Domenico Carano

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Lucia Romandini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 1 SET. 2015 ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

°

°

per conoscenza a:

°

°

°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**A.S.L. PESCARA**

**Il Titolare della Posizione Organizzativa**

**"Privacy e Trasparenza"**

**Dott. Giovanni Modesti**

