



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 17 NOV. 2016 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. **Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 982

**OGGETTO: DELIBERAZIONI N.937/2014, N.939/2014 E N.940/2014.
ULTERIORI PROVVEDIMENTI.**

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

DI DISPORRE la prosecuzione degli incarichi di Borse di Studio conferiti con deliberazione n. 939 del 03/09/2014 ai Dott.ri Sigismondi Sara e Ceglie Luigi per il periodo compreso tra il 01/12/2016 ed il 30/11/2017, onde garantire il completamento delle attività Progettuali;

DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico di Borsa di Studio conferito con deliberazione n. 940 del 03/09/2014 alla Dott.ssa Conti Lucia per il periodo compreso tra il 01/12/2016 ed il 30/11/2017, onde garantire il completamento delle attività Progettuali;

DI DARE ATTO che, per le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio di che trattasi, come da relativi Bandi di Avviso, è previsto un corrispettivo annuale lordo pari ad Euro 20.000,00 (ventimila) per ognuna;

DI DISPORRE, inoltre, la proroga del rapporto a tempo determinato in essere con l'Operatore Tecnico E.D.P. Sig. Maurizio De Cerchio, ai sensi dell'art. 15 octies D.l.vo n. 502/1992, per il periodo compreso tra il 01/12/2016 ed il 30/11/2017 onde garantire il completamento delle attività Progettuali;

DI DEMANDARE al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale della spesa derivante dal presente provvedimento;

DI DISPORRE, altresì, che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Relazione del Direttore del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 306 del 31.03.2014 l'A.U.S.L. di Pescara ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.02 Borse di Studio, ciascuna della durata di anni uno, in attuazione del Progetto "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ TRASFUSIONALI NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO REGIONALE", da destinare a n.02 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico e da espletare presso l'U.O.C. Servizio di Immunoematologia - Medicina Trasfusionale - Laboratorio di Ematologia del P.O. di Pescara;
- con deliberazione n.939 del 03.09.2014 è stata approvata la graduatoria finale di idoneità e di merito ed i relativi incarichi di Borse di Studio sono stati conferiti ai Dott.ri Sigismondi Sara e Ceglie Luigi utilmente classificati, a tal fine, nella suddetta graduatoria;
- con deliberazione n. 439 del 17.04.2014 l'A.U.S.L. di Pescara ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.01 Borsa di Studio, della durata di anni uno, in attuazione del Progetto "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ TRASFUSIONALI NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO REGIONALE", da destinare a n.01 Infermiere da espletare presso l'U.O.C. Servizio di Immunoematologia - Medicina Trasfusionale - Laboratorio di Ematologia del P.O. di Pescara;
- con deliberazione n.940 del 03.09.2014 è stata approvata la graduatoria finale di idoneità e di merito e che il relativo incarico di Borsa di Studio è stato conferito alla Dott.ssa Conti Lucia utilmente classificata, a tal fine, al 1° posto nella suddetta graduatoria;
- con deliberazione n. 442 del 17/04/2014 di Pescara ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.01 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lvo n. 502/1992 per la durata di anni uno, in attuazione del Progetto "IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ TRASFUSIONALI NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO REGIONALE", da destinare a n.01 Operatore Tecnico E.D.P. e da espletare presso l'U.O.C. Servizio di Immunoematologia - Medicina Trasfusionale - Laboratorio di Ematologia del P.O. di Pescara;
- con deliberazione n. 937 del 03/09/2014 è stata approvata la graduatoria finale di idoneità e di merito relativa all'Avviso Pubblico di cui al punto precedente e che il relativo incarico è stato conferito all'Operatore tecnico EDP De Cerchio Maurizio utilmente classificato al 1° posto nella suddetta graduatoria;
- con deliberazione n. 1080 del 06/10/2015 è stata predisposta la proroga degli incarichi conferiti al personale menzionato per il periodo compreso tra il 01/12/2015 ed il 30/11/2016;

CONSIDERATO CHE gli incarichi conferiti al personale menzionato nei precedenti punti avranno termine in data 30/11/2016;

EVIDENZIATO CHE, con nota prot 283.2016C.T., allegata in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, il Direttore Medico dell'U.O.C. Centro Trasfusionale del P.O. di Pescara, Dr.ssa Patrizia Accorsi, ha rappresentato la necessità di procedere al prolungamento degli incarichi in parola per ulteriori 12 mesi, ovvero fino al 30/11/2017 onde garantire il completamento delle attività Progettuali e raggiungere il pieno successo del Progetto stesso;

PRESO ATTO che le somme necessarie alla prosecuzione degli incarichi in parola sono state finalizzate con determina dirigenziale n. 471/PEA-PES/U.O.C. Centro Trasfusionale del 07/11/2016;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE

DI DISPORRE la prosecuzione degli incarichi di Borse di Studio conferiti con deliberazione n. 939 del 03/09/2014 ai Dott.ri Sigismondi Sara e Ceglie Luigi per il periodo compreso tra il 01/12/2016 ed il 30/11/2017, onde garantire il completamento delle attività Progettuali;

DI DISPORRE la prosecuzione dell'incarico di Borsa di Studio conferito con deliberazione n. 940 del 03/09/2014 alla Dott.ssa Conti Lucia per il periodo compreso tra il 01/12/2016 ed il 30/11/2017, onde garantire il completamento delle attività Progettuali;

DI DARE ATTO che, per le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio di che trattasi, come da relativi Bandi di Avviso, è previsto un corrispettivo annuale lordo pari ad Euro 20.000,00 (ventimila) per ognuna;

DI DISPORRE, inoltre, la proroga del rapporto a tempo determinato in essere con l'Operatore Tecnico E.D.P. Sig. Maurizio De Cerchio, ai sensi dell'art. 15 octies D.l.vo n. 502/1992, per il periodo compreso tra il 01/12/2016 ed il 30/11/2017 onde garantire il completamento delle attività Progettuali;

DI DEMANDARE al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale della spesa derivante dal presente provvedimento;

DI DISPORRE, altresì, che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lella COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Yero MICHITELLI



AUSL di Pescara – P.O. Spirito Santo

DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA – MEDICINA TRASFUSIONALE – BIOTECNOLOGIE

U.O.C. Servizio di Immunoematologia – Medicina Trasfusionale – Lab di Ematologia

Direttore: Dr.ssa Patrizia Accorsi

Tel: 085-4252687 Fax: 085-4252607

Email: patrizia.accorsi@ausl.pe.it

Prot. 283.2016 C.T.



17 ottobre 2016

*Alla cortese attenzione del Dr. V. Fortunato
Direttore Sanitario Aziendale, AUSL Pescara*

*Alla cortese attenzione del Dr. V. Michitelli
Direttore, Ufficio Gestione Risorse Umane*

Oggetto: Richiesta prosecuzione progetto "Implementazione delle attività trasfusionali nell'ottica del raggiungimento dell'accreditamento regionale" a seguito della delibera DG n° 1183 del 4 dicembre 2013.

Il 01 dicembre 2014 ha avuto avvio il progetto biennale "Implementazione delle attività trasfusionali nell'ottica del raggiungimento dell'accreditamento regionale". L'obiettivo di questo progetto è di mantenere l'accreditamento istituzionale per le attività inerenti il Servizio Trasfusionale ed in particolare la produzione degli emocomponenti. È facile intuire che il mancato allineamento a quanto richiesto dalla Normativa attuale in tema di produzione di emazie e plasma avrebbe un impatto negativo sui servizi erogati dall'intera Azienda per l'indispensabilità strategica del sangue.

Dei partecipanti al progetto due delle tre Biologhe si sono ritirate:

- Capone Anita Biologa
- Di Saverio Maura Biologa

Attualmente ancora partecipano al progetto:

- 1) Cannarsa Roberta Dirigente Medico
- 2) Di Giovanni Michela Dirigente Medico
- 3) Esattore Francesca Biologa
- 4) Sigismondi Sara Tecnico di Laboratorio Biomedico
- 5) Ceglie Luigi Tecnico di Laboratorio Biomedico
- 6) Conti Lucia Infermiera
- 7) De Cerchio Maurizio EDP

Grazie al progetto sono stati conseguiti alcuni obiettivi: a marzo 2015 la Struttura Trasfusionale di Pescara ha ottenuto l'accreditamento alle attività trasfusionali: dalla raccolta alla lavorazione e consegna e distribuzione emocomponenti. (*allegato al decreto del Commissario ad Acta n°30 del 12 marzo 2015*). Inoltre ad ottobre 2015 la Struttura Trasfusionale di Pescara ha avuto un ulteriore audit di parte seconda, ovvero da parte dell'Azienda Kedrion specificatamente sul percorso di produzione del plasma, ottenendo anche in questo caso l'autorizzazione a continuare il conferimento del plasma.

Se, come è possibile verificare dalle registrazioni in nostro possesso, l'attività è stata portata avanti con costanza e puntualità, pur tuttavia restano ancora da completare lavori critici per il pieno successo del progetto stesso quali l'analisi dei rischi per processi di convalida legati anche alla riduzione del personale coinvolto.

Inoltre siamo in attesa di avere una ulteriore visita ispettiva di parte seconda dall'Azienda Behring CSL, che ha un nuovo contratto con la Regione Abruzzo per il ritiro del plasma.

Sono pertanto a richiedere il proseguimento del progetto per un anno, ovvero fino al 30 novembre 2017, al fine di concludere i lavori e raggiungere il pieno successo del progetto, limitatamente alle sette figure sopracitate senza integrare le Biologhe che hanno inviato il recesso.

Da una ricognizione dello stato dei Fondi Regionali attribuiti alla AUSL di Pescara per il Servizio Trasfusionale la capienza per la continuazione di un anno del progetto si può reperire in toto nel Fondo dell'XI Progetto Plasma Produzione (delibera DG 97 del 01 febbraio 2012) per un valore pari a circa Euro 180.000,00.

Nel ringraziare resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento

PA:mmm

Dr.ssa Patrizia Accorsi,
Direttore.



Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data ~~18 NOV. 2016~~ dove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

18 NOV. 2016

-
- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

°

U.O.C. Gestione Ris. Umane

°

per conoscenza a:

°

°

°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

~~U.O.C. Affari Generali e Legali~~

Il Responsabile Affari Generali

(dott. Fabrizio Veri)

