



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 19 GEN. 2016 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

**dr. Claudio D'Amario**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 46 del 30/01/2012 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 50

OGGETTO: DELIBERAZIONE N.594 DEL 12.06.2013. ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

### **DELIBERA**

**DI PROROGARE** dal 01.02.2016 al 31.07.2016, le Borse di Studio già assegnate, con deliberazione n.594 del 12.06.2013, ai sotto elencati borsisti, per la prosecuzione delle attività finanziate con fondi finalizzati per progetti obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del progetto denominato "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale":

- 1) Dott. Stefano TARICANI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- 2) Dott.ssa Ilda Rosaria RICCIARDI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- 3) Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI - Laureata in discipline Giuridico/Economiche;

**DI DARE ATTO** che le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.U.S.L. di Pescara e che le proroghe delle Borse di studio in parola trovano copertura nel bilancio di previsione 2016 e saranno imputate in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**Relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:**

**PREMESSO** che con deliberazione n.355 del 08.04.2013 sono stati indetti n.02 avvisi pubblici, per titoli e colloquio finalizzati rispettivamente, il primo all'assegnazione di n.03 borse di studio ad altrettante unità di personale in possesso della Laurea di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico e il secondo all'assegnazione di n.01 borsa di studio ad un laureato in discipline Giuridico/Economiche, nell'ambito del progetto di priorità nazionale "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale" con fondi finalizzati per progetti obiettivo di rilevanza nazionale e fondi finalizzati regionali;

**CONSIDERATO** che con atto deliberativo n. 594 del 12.06.2013, a conclusione delle procedure in parola, è stata disposta l'assegnazione di n.03 borse di studio per la durata di anni 1, dal 17.06.2013 al 16.06.2014 ad altrettanti Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico e di n. 01 borsa di studio ad un laureato in discipline Giuridico Economiche presso la "Banca del Sangue Cordonale" del P.O. di Pescara, i cui nominativi vengono di seguito riportati:

Dott.ssa Sara RICCIONI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Dott.ssa Ilda Rosaria RICCIARDI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Dott. Stefano TARICANI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico

Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI - Laureata in discipline Giuridico Economiche

**DATO ATTO CHE:**

- con atto deliberativo n^1125 del 18/11/2013 si è proceduto alla sospensione senza corresponsione del corrispettivo economico del rapporto di borsa di studio in corso con la Dott.ssa Sara RICCIONI a decorrere dal 02/10/2013 e fino a tutto il 22/07/2014, giusta domanda presentata dall'interessata e come da documentazione sanitaria prodotta, attestante i requisiti di cui all'art.17 lett. a) del D.L.vo n^151/2001;
- con atto deliberativo n^658 del 12/06/2014 è stata disposta la proroga, per la durata di anni 1 e, precisamente dal 17/06/2014 al 16/06/2015, della Borsa di Studio ai sottoelencati borsisti:  
Dott.ssa Ilda Rosaria RICCIARDI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico  
Dott. Stefano TARICANI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico  
Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI - Laureata in discipline Giuridico Economiche;
- con atto deliberativo n^675 del 19/06/2014 è stata individuata, nel giorno 03/08/2014, la data di ripresa delle attività di Studio della Dott.ssa RICCIONI con conseguente proroga della durata della Borsa di Studio a tutto il 17/04/2015;
- con atto deliberativo n^862 del 04/08/2014 è stata disposta la sospensione, senza corresponsione del corrispettivo economico, del rapporto di borsa di studio in corso con la Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI, per il periodo compreso tra il 06/08/2014 ed il 06/01/2015, per consentire alla citata dottoressa di poter usufruire del periodo di congedo obbligatorio per maternità di cui all'art. 16 del D.L.vo n^151/2001;
- che con atto deliberativo n^1224 del 04/11/2014, a seguito del termine periodo di sospensione della dott.ssa Alexia ZACCAGNINI, si è preso atto della ripresa delle attività di che trattasi dal 07/01/2015 al 17/11/2015;
- con atto deliberativo n^396 del 01/04/2015 è stata disposta la proroga, per il periodo compreso tra il 18/04/2015 ed il 31/01/2016, dell'incarico di Borsa di Studio conferito alla Dott.ssa Sara RICCIONI;
- con atto deliberativo n^669 del 16/06/2015 le Borse di Studio assegnate al Dott. Stefano TARICANI ed alla Dott.ssa Ilda Rosaria RICCIARDI sono state prorogate dal 17/06/2015 al 31/01/2016;

- con atto deliberativo n^1120 del 15/10/2015 è stata disposta la prosecuzione, dal 18/11/2015 a tutto il 31/01/2016, dell'incarico di Borsa di Studio assegnato alla Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI;

Specificato che la dott.ssa Riccioni con nota del 23/09/2015, prot. n^0056392E15, ha comunicato il recesso dall'incarico di Borsa di Studio, già assegnato con deliberazione n^594 del 12/06/2013, a decorrere dal 30/09/2015, in quanto a far data dal 01/10/2015 è stata assunta a tempo indeterminato da codesta A.U.S.L.;

**PRESO ATTO** della richiesta prot. ITCS N.12.16 del 07/01/2016, a firma del Responsabile U.O.S.D. ITCS e Biobanche Dr.ssa Tiziana BONFINI, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale è stata richiesta la proroga delle predette Borse di Studio, onde consentire il completamento del progetto denominato "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale";

**EVIDENZIATO** che, come esplicitato nella nota sopracitata i fondi destinati alla prosecuzione delle attività afferenti al progetto sono stati finalizzati con atto deliberativo n.897 del 03/09/2013, nel quale trovano quindi copertura e finalizzazione le prosecuzioni degli incarichi di Borsa di Studio assegnati con atto deliberativo n^594 del 12.06.2013;

**DATO ATTO** che, per la suddetta proroga sarà corrisposto un compenso lordo individuale mensile pari ad € 1.666,67 e che, all'atto della sottoscrizione dei contratti di proroga, i Borsisti dovranno presentare un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, per il periodo di riferimento, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;

#### **QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI PROPONE:**

**DI PROROGARE** dal 01.02.2016 al 31.07.2016, le Borse di Studio già assegnate, con deliberazione n.594 del 12.06.2013, ai sotto elencati borsisti, per la prosecuzione delle attività finanziate con fondi finalizzati per Progetti Obiettivo di rilevanza nazionale nell'ambito del Progetto denominato "Potenziamento delle biobanche di sangue cordonale":

- 1) Dott. Stefano TARICANI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- 2) Dott.ssa Ilda Rosaria RICCIARDI - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- 3) Dott.ssa Alexia ZACCAGNINI - Laureata in discipline Giuridico/Economiche;

**DI DARE ATTO** che le attività svolte in esecuzione delle Borse di Studio in parola non comporteranno, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'A.U.S.L. di Pescara e che le proroghe delle Borse di studio in parola trovano copertura nel bilancio di previsione 2016 e saranno imputate imputata in contabilità economico-patrimoniale in apposita voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lella COLUCCI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Vero MICHITELLI

ASL di Pescara  
Ospedale Civile dello Spirito Santo  
\*\*\*\*  
DIPARTIMENTO DI EMATOLOGIA-MEDICINA TRASFUSIONALE-BIOTECNOLOGIE  
Direttore Dr Paolo Di Bartolomeo  
\*\*\*\*  
ITCS E BIOBANCHE  
Banca Regionale Sangue Cordonale  
Responsabile Dott.ssa T. Bonfini  
e-mail: pescaracbb@ausl.pe.it  
Tel. 085-4252374 Fax: 085-4252265



Pescara, 7 gennaio 2016

c.a. *Avv. Domenico Carano*  
*Direttore Amministrativo*  
*Azienda USL Pescara*  
*SEDE*

**Oggetto: trasmissione report attività progetto "Potenziamento biobanche del sangue di cordone ombelicale" giugno 2015- gennaio 2016.**

Con riferimento all'oggetto, si trasmette report di attività relativo al periodo giugno 2015 - gennaio 2016.

Dal documento si evince che alcune attività sono ancora in fase di completamento per via di ritardi burocratici.

Considerato che la fase istruttoria per l'accreditamento Netcord-FACT si è conclusa e che ad aprile è prevista l'ispezione da parte dell'ente internazionale di riferimento;

Considerato che l'ottenimento dell'accreditamento Netcord-FACT è requisito fondamentale per l'operatività della banca del sangue cordonale di Pescara alla luce degli indirizzi nazionali in merito;

Considerato che a breve si potrà accedere ai nuovi locali della Cell Factory;

Visto che il personale titolare di borsa di studio attualmente operativo non ha completato l'iter formativo, pur avendo raggiunto un buon livello di autonomia e di esperienza specifica;

Visto che il bando di avviso pubblico prevedeva la possibilità di rinnovo a fronte di disponibilità economica di ulteriori fondi e di specifiche esigenze della banca;

Visto che l'impegno economico pari ad euro 55.000,00 per la copertura economico-finanziaria per il proseguimento delle borse di studio, trova copertura nella delibera n. 897 del 03/09/2013 "Bancaggio Sangue Placentare VIII<sup>a</sup> annualità", in cui sono debitamente finalizzati euro 130.000,00 per le borse di studio, e nella delibera n. 222 del 10/03/2014 "Potenziamento biobanche di sangue cordonale (CIPE 2012)", in cui sono debitamente finalizzati euro 70.000,00 per borse di studio;

*si richiede*

di dare prosecuzione al progetto fino a tutto il 31/07/2016 con il seguente personale borsista:

- Ricciardi Ilda Rosaria (TSLB), in scadenza il 31/01/2016;
- Taricani Stefano (TSLBM), in scadenza il 31/01/2016;
- Zaccagnini Alexia (amministrativo), in scadenza il 31/01/2016;
- Persico Alessia (biologo), in scadenza il 31/01/2016;
- Antonello Brattelli (biotecnologo), in scadenza il 31/01/2016.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo cordiali saluti.

Dr.ssa Tiziana Bonfini  
Responsabile UOSD ITCS e Biobanche

Allegati:

- *Report attività giugno 2015- gennaio 2016;*

Progetto  
'Potenziamento della raccolta e del bancaggio di sangue cordonale'

REPORT DI ATTIVITÀ  
Periodo giugno 2015 – gennaio 2016

**Premessa**

La donazione del sangue di cordone ombelicale rientra nei LEA; in virtù di tale peculiarità il progetto 'Potenziamento della raccolta e del bancaggio di sangue cordonale' si inserisce nell'ambito degli obiettivi di priorità nazionale per il potenziamento del programma.

Il programma è finanziato da fondi CIPE e fondi regionali di riparto, come di seguito:

- DGR 655/2010 e relativa DG 19/18 del 22/12/2010, adottata dal Direttore Generale con Delibera ASL n° 244 del 25 febbraio 2011, e successivamente finalizzati dal Direttore del DMT con nota Prot. 242.12 C.T. del 29.06.2012 (giusta deliberazione n. 1004 del 02/10/2012);
- DG 8/24 del 27.02.2012, comunicati dalla Gestione economico finanziaria con nota Prot. 498/GEF del 23.04.2011 e successivamente finalizzati dal Direttore del DMT con nota Prot. 304.12 C.T. del 19.09.2012 (giusta deliberazione n. 34 del 14.01.2013).

**TEMPI E MODALITÀ**

Al fine di consentire le attività previste dal progetto è stato acquisito il seguente personale mediante bando pubblico per borse di studio, indetto dalla Azienda USL di Pescara:

- N. 2 biologi
- N. 3 tecnici
- N. 1 amministrativo.

Il personale a progetto è stato addestrato dal personale della banca per lo svolgimento delle attività previste, raggiungendo buon grado di autonomia tecnica ed organizzativa che hanno consentito il buon andamento del progetto ed il raggiungimento pressoché completo degli obiettivi previsti.

Tutte le attività sono state infatti monitorate con continuità e l'analisi dello stato di avanzamento viene di seguito descritta, mediante valutazione quali-quantitativa delle attività, a fronte degli obiettivi previsti.

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Raggiungimento</b>	<b>Commento</b>
1	Garantire l'accoglienza, l'informazione ed i richiami telefonici delle madri donatrici	Obiettivo rimodulato; completata la fase istruttoria; obiettivo parzialmente raggiunto. Si prevede il completamento in circa 6 mesi.	<i>Dati altri impegni informativi di maggiore importanza, ancora in lista di attesa, la regione Abruzzo non ha recepito le istanze della banca rappresentate dalla responsabile URP ASL di Pescara.</i> <i>Il programma è stato pertanto rimodulato e si procederà con una campagna informativa attraverso il sito web</i>

			<p>aziendale.</p> <p>Sono stati redatti i documenti informativi ed è in corso la collaborazione con l'Ufficio stampa aziendale.</p> <p>Sono stati effettuati i richiami telefonici delle madri donatrici per follow up madre-neonato.</p>
2	Garantire l'aggiornamento dei centri di raccolta operativi per la donazione nella Regione Abruzzo e nella Regione Marche	Obiettivo raggiunto	<p>L'aggiornamento dei centri di raccolta è stato effettuato mediante giornate di aggiornamento:</p> <p>Regione Marche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 Maggio 2015</li> <li>• 26 Novembre 2015</li> </ul> <p>Regione Abruzzo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 Novembre 2015</li> <li>• 20 Novembre 2015</li> <li>• 16 Dicembre 2015</li> </ul> <p>Inoltre, a marzo-maggio 2015 sono stati svolti i corsi teorico-pratici di auditor per i referenti dei centri di raccolta (corso 40 ore).</p>
3	Potenziare l'attività di raccolta e bancaggio in riferimento agli indicatori nazionali (soglia minima numero di raccolte 8-10% dei parti per i punti nascita con numero di parti inferiore a 1000 e soglia minima numero di raccolte pari all'8-10% dei parti per punti nascita con numero di parti superiore a 1000/anno)	<p>Obiettivo raggiunto nei valori medi.</p> <p>Obiettivo rimodulato nel 2016.</p>	<p>Il potenziamento è avvenuto in modalità irregolare in funzione della diversa risposta dei Centri di Raccolta (CDR). Si è evidenziato un miglioramento della qualità delle unità raccolte e dei bancaggi sia per la rete abruzzese che per la rete marchigiana, dato probabilmente da ricondurre ad un'attività di raccolta maggiormente mirata su criteri predittivi di buona qualità del prodotto. Il concetto di mirare le raccolte per la qualità del prodotto comporta la rimodulazione degli indicatori. In riferimento ai dati nazionali si decide di adottare i seguenti valori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raccolta: 5%</li> <li>2. bancaggio: 5%</li> </ol>
4	Garantire il completamento della rete regionale dei Centri di Raccolta	Parzialmente raggiunto	<p>Il nuovo Centro di raccolta di Sant'Omero, avviato nel 2014, ha svolto regolarmente la propria attività sulla scorta dei parti effettuati.</p> <p>Per quanto riguarda gli altri punti nascita, in accordo con il Centro Regionale Sangue si è atteso il riordino regionale per definire il nuovo assetto.</p>

5	Organizzare un servizio di accettazione e bancaggio che consenta la raccolta 24h	Obiettivo raggiunto	<i>Le attività sono state organizzate su due turni di operatività.</i>
6	Accettazione nei giorni festivi e prefestivi su chiamata	Obiettivo raggiunto	<i>Le attività sono state pianificate 'on demand', secondo necessità di lavorazione dei prodotti raccolti.</i>
7	Regolare svolgimento degli Audit presso i Centri di raccolta	Obiettivo raggiunto	<p><i>Il programma di audit è stato eseguito secondo le modalità organizzative pianificate in accordo con i Centri di Raccolta.</i></p> <p><i>Regione Abruzzo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cdr Sant'Omero 16/03/15</li> <li>• Cdr Teramo 08/06/15</li> <li>• Cdr Pescara 3/07/15</li> <li>• Cdr Lanciano 27/07/15</li> <li>• Cdr L'Aquila 28/09/15</li> <li>• Cdr Vasto 04/11/15</li> <li>• Cdr Avezzano 20/11/15</li> </ul> <p><i>Marche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cdr Jesi 13/05/15</li> <li>• Cdr Senigallia 09/03/15</li> <li>• Cdr Ascoli Piceno 14/04/15</li> <li>• Cdr San Benedetto del Tronto 26/05/15</li> <li>• Cdr Ancona Clinica 18/06/15</li> <li>• Cdr Ancona Divisione 18/06/15</li> <li>• Cdr Fano 22/09/15</li> <li>• Cdr Urbino 05/10/15</li> <li>• Cdr Civitanova 06/11/15</li> <li>• Cdr Pesaro 11/11/15</li> <li>• Cdr Macerata 17/11/15</li> <li>• Cdr Fermo 02/12/15</li> </ul>
8	Adeguamento documentale e procedurale per l'accreditamento internazionale di eccellenza FACT	Obiettivo parzialmente raggiunto.	<p><i>Completata la fase istruttoria documentale e di convalida dei processi. A breve si effettuerà il trasloco del laboratorio nella nuova struttura della cell factory. Inviati informaticamente tutti i documenti di rito per l'ispezione FACT. Pianificata ad aprile 2016 la visita degli ispettori per l'accreditamento.</i></p>
9	Gestire le pratiche amministrative CNS-CNT, IBMDR, convenzioni istituzionali, iscrizione ad enti/organizzazioni internazionali (Food and Drugs Administration - FDA, National Marrow Donor Program, NMDP, Foundation for Accreditation for cell therapy, FACT) e relativa gestione amministrativa.	Obiettivo rimodulato Obiettivo raggiunto	<p><i>Sono state effettuate le pratiche internazionali per la registrazione presso FDA, NMDP e per l'accreditamento FACT. Sono state gestite e sottoscritte le convenzioni istituzionali con i CDR della regione</i></p>



			<i>Abruzzo e con la regione Marche. Sono state espletate le pratiche amministrative con IBMDR.</i>
--	--	--	--

## ANALISI DEI RISULTATI

Nel complesso il progetto ha raggiunto un elevato grado di soddisfacimento degli obiettivi prefissati; su 9 item, 6 sono stati completamente raggiunti; per quanto riguarda i restanti 3 si analizzano di seguito le cause e si propone il completamento delle attività mediante una rimodulazione temporale e di attività (vedi di seguito).

	<b>Obiettivo</b>	<b>Cause</b>
1	Garantire l'accoglienza, l'informazione ed i richiami telefonici delle madri donatrici	Le responsabilità sono da attribuire alla mancata risposta della Regione Abruzzo alle esigenze rappresentate dalla nostra Resp. URP alla commissione. Il progetto è stato rimodulato.
4	Garantire il completamento della rete regionale dei Centri di Raccolta	Le responsabilità sono da ricondurre alla necessità di riordino dei Punti Nascita della Regione Abruzzo, completata soltanto nello scorso dicembre 2015, e dalle decisioni del Centro Regionale Sangue.
8	Adeguamento documentale e procedurale per l'accreditamento internazionale di eccellenza FACT	Le responsabilità sono da ricondurre all'organizzazione della Società Internazionale di Accreditamento.

## PROPOSTE

Si propone, pertanto, di dare continuità al progetto fino a tutto il 30.07.2016, al fine di completare il raggiungimento degli obiettivi previsti, come di seguito e concludere il processo formativo delle risorse.

	<b>Obiettivo</b>	<b>Rimodulazione attività</b>	<b>Timing</b>
1	Garantire l'accoglienza, l'informazione ed i richiami telefonici delle madri donatrici	Nuovo progetto in collaborazione con Ufficio Stampa ASL Pescara per gestione comunicazione attraverso il portale web della ASL di Pescara	Allestimento area pubblica: marzo 2016 Allestimento area riservata ad uso dei CDR: luglio 2016
4	Garantire il completamento della rete regionale dei Centri di Raccolta	Formazione Punto Nascita di Chieti per completamento rete regionale	Formazione teorico-pratica e affiancamento: marzo, aprile, giugno 2016
8	Adeguamento documentale e procedurale per l'accreditamento internazionale di eccellenza FACT	Allestimento documenti ulteriori richiesti  Gestione NC rilevate all'ispezione	Pianificazione visita: aprile 2016 Gestione NC: maggio-luglio 2016

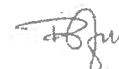
## ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

La disponibilità economica per garantire le borse di studio e la continuità del progetto per un importo totale di euro 55.000 si trova nelle seguenti delibere, già finalizzate secondo appropriata voce di conto:

- Delibera n. 897 del 03.09.2013, Bancaggio del sangue placentare VIII annualità (Fondi regionali), nella quale sono finalizzati euro 130.000,00 per borse di studio;
- Delibera n. 222 del 10.03.2014, Potenziamento biobanca del sangue cordonale (Fondi CIPE anno 2012) nella quale sono finalizzati euro 70.000,00 per borse di studio.

Pescara, 07.01.2016

Il Responsabile Istituto dei tessuti e biobanche  
Dott.ssa Tiziana Bonfini



Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

---

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

---

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

favorevole

---

---

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.n.F.

Avv. Domenico Carano

Dr. Vero Michitelli

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Lucia Romandini

---

Il Direttore Generale f.f.  
Avv. Domenico CARANO

IL DIRETTORE GENERALE  
dr. Claudio D'Amario

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data \_\_\_\_\_ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

19 GEN. 2016

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- ° UOC Gestione Ris. Umane
- °
- °

per conoscenza a:

- °
- °
- °

alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**U.O.C. Affari Generali e Legali**  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)

A.S.L. PESCARA  
Il Titolare della Posizione Organizzativa  
"Privacy e Trasparenza"  
Dott. Giovanni Modesti