

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Il giorno **04 SET. 2018** nella sede della U.S.L. di Pescara, il Dott. Antonio CAPONETTI, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, nominato con provvedimento n. 154 del 15/02/2015 e nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 149/DIP**

**OGGETTO: Piano Regionale di Prevenzione Sanitaria 2014-2018. Proroga Borsa di Studio per  
anni uno Sciacca Antonina**

- Visto il Decreto del Commissario ad Acta n. 56/2015 del 29/05/2015 con il quale è stato approvato il “Piano regionale di Prevenzione 2014 – 2018” della Regione Abruzzo;
- Visto - il Decreto del Commissario ad Acta n. 65/2016 del 29/06/2016 con il quale la Regione Abruzzo, in recepimento di specifiche indicazioni ministeriali, modifica il precedente decreto n. 56/2015 del 29/05/2015 e adotta il “Piano regionale di Prevenzione 2014-2018”;
- Vista la Determinazione DPF010/11 del 20/02/2018, avente per oggetto: “ DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N.65/2016 DEL 29 GIUGNO 2016 – IMPEGNO LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLE AASSLL REGIONALI DELLE SOMME DESTINATE AL PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE CON IMPUTAZIONE SUL CAP. 81501.15 DEL BILANCIO REGIONALE ANNO 2018;
- Ravvisata la necessità di rinnovare la borsa di studio per mesi 12 (dodici), n. 1 unità di cui alla Deliberazione della AUSL di Pescara n. 409 del 04/05/2017 da destinare al Dipartimento di Prevenzione per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018;
- Vista la richiesta di proroga con prot.16178/DIP del 16/08/2018, espressa nell’all “A” dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dott. Antonio Caponetti, allegata alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;
- Visto che è fondamentale finalizzare la somma di € 18.000,00 per le necessità sopra descritte;
- Di dare atto che le relative voci di conto sono state rilevate dal relativo piano dei conti in vigore nell’anno in corso
- Si finalizzano le somme come da prospetto che segue:

Voce di conto	Importo	Descrizione
0702011517	18.000,00	Borsisti compresi oneri riflessi
<b>Totale</b>	<b>€ 18.000,00</b>	

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

### DETERMINA

- Di autorizzare il Responsabile dell’Ufficio Gestione Economico Finanziaria a procedere alla ripartizioni delle voci di conto sopra riportate;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento all’Ufficio Gestione Economico – Finanziaria e Ufficio Gestione Risorse Umane ;
- Di disporre che il seguente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

# UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P. Iva: 01397530682

Prot. n/6178/DP

Pescara, 16.08.2018

**AL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. ARMANDO MANCINI**

**AL DIRETTORE SANITARIO  
DOTT. VALTERIO FORTUNATO**

**OGGETTO: PROROGA BORSA SCIACCA ANTONINA**

Con la presente si chiede la proroga per anni uno della borsista Sciacca Antonina in scadenza di contratto il 15.9.2018, seguirà delibera di finalizzazione.

Si fa presente che tale assunzione è compatibile con i limiti imposti dalla normativa regionale alle assunzioni a tempo determinato in quanto la stessa sarà finanziata attraverso fondi specifici appositamente finalizzati nell'ambito del Piano della Prevenzione regionale 2014- 2018.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Dott. Antonio Caponetti

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
**Servizio Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica**

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(F.to Dott. Antonio Caponetti)

La presente determinazione è inviata

in originale a:

- - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. - OPA -
- - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; - DIP -

in copia conforme a:

- - Collegio Sindacale

In copia conforme agli altri Uffici interessati:

- - Ufficio Gestione Risorse Umane - GRU -
- Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; - ABS -
- Ufficio Gestione del Patrimonio; - GPA -
- Ufficio Trattamento Economico del Personale; - TEP -
- - Servizio Gestione Economico-Finanziaria; - SEF -
- Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; - ALA -
- Ufficio Aggiornamento e Formazione; - AFO -
- Ufficio Economato; - ECO -
- Ufficio Relazioni con il Pubblico; - URP -
- Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; - OIS -
- Ufficio Statistica ed Informatica; - STA -
- Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna; - PPS -
- Uffici del Dipartimento di Prevenzione; - DIP -
- Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; - DSA -
- Dipartimento di Salute Mentale; - DSM -
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; - PEA -
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; - PES -
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; - PNA -
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; - PNS -
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; - POA -
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; - POS -
- 
- 
- 

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali delle Unità Operative Complesse del Dipartimento di Prevenzione, ai fini della pubblicità legale

La presente copia è conforme agli originali agli atti

Pescara

04 SET. 2018

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Antonio Caponetti)

