

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 7 MAG. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 445 A.D.T.

OGGETTO: Proroga di una borsa di studio di durata annuale conferita con deliberazione numero 405 del 4 maggio 2017 ad un professionista per lo svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione del Progetto "Tutela della fragilità e contrasto alle diseguaglianze" presso la presso il Dipartimento di Prevenzione dell' Azienda USL di Pescara, giusta delibera di approvazione graduatoria nr. 953 del 7 novembre 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

- 1) **DI PROROGARE**, il termine finale del contratto di conferimento borsa di studio, stipulato in data 11 maggio 2017 con la dott.ssa Laura Pelino, giusta repertorio nr. 200/247 del 16 maggio 2017, in scadenza il 15 maggio 2018, per ulteriori 12 mesi e pertanto fino al 15 maggio 2019, in attuazione del Progetto *Tutela della fragilità e contrasto alle disuguaglianze* presso il Dipartimento di Prevenzione dell' Azienda USL di Pescara;
- 2) **DI STIPULARE**, agli effetti del precedente punto 1) il relativo contratto individuale di proroga con la dott.ssa Laura Pelino, per un periodo di ulteriori mesi dodici con decorrenza dal 16 maggio 2018 e scadenza al 15 maggio 2019, confermando integralmente tipologia e condizioni del contratto prorogando;
- 3) **DI PRECISARE** che, all'atto della sottoscrizione del contratto, la dott.ssa Laura Pelino dovrà esibire un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'importo destinato alla proroga del predetto contratto è complessivamente pari ad € 24.000,00 annuali (diconsi Euro ventiquattromila/00) giusta determina del Dipartimento di Prevenzione di finalizzazione fondi numero 29 del 5 febbraio 2015, e che l'importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio subordinatamente alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte della borsista ed al loro impegno nella ricerca;
- 5) **DI DARE MANDATO** alla UOC Trattamento Economico del Personale di provvedere alla liquidazione in favore della dott.ssa Laura Pelino di un importo complessivo pari ad Euro 24.000,00 per la durata di ulteriori dodici mesi, da erogare in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio secondo le modalità che saranno individuate dall'ufficio stesso e nel rispetto della disciplina applicabile;
- 6) **DI PRECISARE** che la borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriera giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; la medesima borsa non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione professionale del borsista e risulta incompatibile con qualsiasi altra attività retribuita da lavoro dipendente svolta presso altri enti pubblici o privati;
- 7) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ed all'UOC Trattamento Economico del Personale, nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale, al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza.

Relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che:

- che con deliberazione n. 405 del 4 maggio 2017 è stato disposto il conferimento di una borsa di studio di durata annuale - da destinare ad un Medico specialista in Igiene e Medicina Preventiva, in attuazione del Progetto *Tutela della fragilità e contrasto alle diseguaglianze presso il Dipartimento di Prevenzione*, alla dott.ssa Laura Pelino per un importo totale di Euro 24.000,00 gravanti sul finanziamento di cui alla determinazione dirigenziale del Dipartimento di Prevenzione nr. 29 del 5 febbraio 2015, di finalizzazione dei fondi assegnati ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 34 bis, della legge 23 dicembre 1996 nr. 662, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2013;
- in data 11 maggio 2017 la dott.ssa Laura Pelino ha stipulato un contratto per il conferimento borsa di studio per la durata di anni uno con decorrenza dal 16 maggio 2017 e sino al 15 maggio 2018;

TENUTO CONTO che il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, dott. Antonio Caponetti, con nota del 13 aprile 2018, recante il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale, in atti, ha rappresentato l'esigenza di prorogare la borsa di studio in essere per un periodo di ulteriori mesi dodici per un importo complessivo pari ad € 24.000,00 considerata l'esigenza di dare continuità alle attività in essere e considerata altresì la disponibilità di ulteriori fondi finalizzati con la predetta determinazione nr. 29 del 5 febbraio 2015 per la realizzazione del progetto in parola;

CONSIDERATO che la proroga della suddetta professionista consente la prosecuzione di attività già programmate nell'ambito del Progetto Obiettivo di cui trattasi, e in corso di realizzazione da parte della predetta borsista;

RICHIAMATO il contratto stipulato in data 11 maggio 2017 dalla dott.ssa Laura Pelino, repertoriato al nr. 200/247 del 16 maggio 2017;

RITENUTO pertanto possibile procedere alla proroga del suddetto contratto al fine di proseguire le attività programmate in essere, tenuto conto dell'ulteriore disponibilità economica gravante sui fondi di cui determinazione del Dipartimento di Prevenzione nr. 29 del 5 febbraio 2015, per la realizzazione del progetto in parola;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette la presente relazione al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO
Dott.ssa Silvana Peluso

IL DIRIGENTE DELL'UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli

3 MAG. 2018

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini



Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data

8 MAG. 2018^e

rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

Direzione Sanitaria

UOC Trattamento Economico

Dipartimento Prevenzione

per conoscenza a:

-
-
-
-

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

