



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.  
PESCARA**

Il giorno 14 GIU. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dr. Armando Mancini**, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 647

**OGGETTO:** Proroga di due borse di studio di durata annuale conferite con deliberazioni numero 477 del 25 maggio 2017 e numero 730 del 10 agosto 2017 a due professionisti per lo svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione del Progetto "Gestione Studi Clinici in ambito Ematologico" da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasmfusionale e Biotecnologie di quest'Azienda USL di Pescara, giusta delibera di approvazione graduatoria numero 477 del 25 maggio 2017.

## IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e ritenuto di condividerne il contenuto;

### DELIBERA

*Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:*

- 1) **DI PROROGARE**, il termine finale del contratto di conferimento borsa di studio, stipulato con la dott.ssa **Luciani Stefania**, in data 14 giugno 2017 giusta repertorio nr. 200/300 del 19 giugno 2017, in scadenza il 15 giugno 2018, per ulteriori 12 mesi e pertanto **fino al 15 giugno 2019**, in attuazione del Progetto: *Gestione Studi Clinici in ambito Ematologico* presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie di quest'Azienda USL di Pescara;
- 2) **DI PROROGARE**, il termine finale del contratto di conferimento borsa di studio, stipulato con la dott.ssa **Santone Celeste**, in data 5 settembre 2017 giusta repertorio nr. 200/478 del 11 settembre 2017, in scadenza il 15 luglio 2018, per ulteriori 12 mesi e pertanto **fino al 15 luglio 2019**, in attuazione del Progetto: *Gestione Studi Clinici in ambito Ematologico* presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie di quest'Azienda USL di Pescara;
- 3) **DI STIPULARE**, agli effetti del precedente punto 1) il relativo contratto individuale di proroga per un periodo di mesi dodici, con la dott.ssa **Luciani Stefania**, con decorrenza dal 16 giugno 2018 e scadenza il 15 giugno 2019, confermando integralmente tipologia e condizioni dei contratti prorogandi;
- 4) **DI STIPULARE**, agli effetti del precedente punto 2) il relativo contratto individuale di proroga per un periodo di mesi dodici, con la dott.ssa **Santone Celeste**, con decorrenza dal 16 luglio 2018 e scadenza il 15 luglio 2019, confermando integralmente tipologia e condizioni dei contratti prorogandi;
- 5) **DI PRECISARE** che, all'atto della sottoscrizione dei contratti, la dott.ssa **Luciani Stefania** e la dott.ssa **Santone Celeste** dovranno esibire un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'importo destinato alla proroga dei predetti contratti è complessivamente pari ad Euro 56.000,00 annuali (diconsi Euro cinquantaseimila/00) giusta delibera di finalizzazione fondi per il Piano Ematologico Regionale anno 2018 numero 389 del 16 aprile 2018, e che l'importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio subordinatamente alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte delle borsiste ed al loro impegno nella ricerca;
- 7) **DI DARE MANDATO** alla UOC Trattamento Economico del Personale di provvedere alla liquidazione in favore della dott.ssa **Luciani Stefania** e della dott.ssa **Santone Celeste** di un importo complessivo pari ad Euro 28.000,00 cadauno per la durata di dodici mesi, da erogare in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio secondo le modalità che saranno individuate dall'ufficio stesso e nel rispetto della disciplina applicabile;
- 8) **DI PRECISARE** che la borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; la medesima borsa non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione professionale del borsista e risulta incompatibile con qualsiasi altra attività retribuita da lavoro dipendente svolta presso altri enti pubblici o privati;
- 9) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ed all'UOC Trattamento Economico del Personale, nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale, al Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie, ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza.

Relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 477 del 25 maggio 2017 è stato disposto il conferimento di una borsa di studio di durata annuale, da destinare ad un medico specialista in ematologia o in igiene e medicina preventiva oppure a laureati in scienze biologiche, per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Gestione studi clinici in ambito ematologico" e da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, alla dott.ssa Luciani Stefania per un importo totale di Euro 28.000,00, giusta delibera di finalizzazione fondi numero 155 del 16 febbraio 2017;
- in data 14 giugno 2017 la dott.ssa Luciani Stefania ha stipulato un contratto per il conferimento di una borsa di studio per la durata di anni uno con decorrenza dal 16 giugno 2017 e sino al 15 giugno 2018;
- con deliberazione n. 730 del 10 agosto 2017 è stato disposto il conferimento di una borsa di studio per la durata di dieci mesi, da destinare ad un medico specialista in ematologia o in igiene e medicina preventiva oppure a laureati in scienze biologiche, per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Gestione studi clinici in ambito ematologico" e da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, alla dott.ssa Santone Celeste per un importo totale di Euro 23.333,33, giusta delibera di finalizzazione fondi numero 155 del 16 febbraio 2017;
- in data 5 settembre 2017 la dott.ssa Santone Celeste ha stipulato un contratto per il conferimento di una borsa di studio per la durata di mesi dieci con decorrenza dal 16 settembre 2017 e sino al 15 luglio 2018;

**TENUTO CONTO** che il Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, dr. Paolo Di Bartolomeo, con nota del 30 maggio 2018, in atti, ha rappresentato l'esigenza di prorogare le borse di studio in essere per un periodo di ulteriori mesi dodici per un importo complessivo pari ad Euro 56.000,00 considerata l'esigenza di dare continuità alle attività in essere e considerata altresì la disponibilità di ulteriori fondi finalizzati con la delibera numero 389 del 16 aprile 2018, avente ad oggetto: Piano Ematologico Regionale: finalizzazione dei fondi di cui alla L.R. n. 5 del 3 febbraio 1998 per l'anno 2018, per la realizzazione del progetto in parola;

**CONSIDERATO** che le proroghe delle suddette professioniste consentono la prosecuzione di attività già programmate nell'ambito del Progetto Obiettivo di cui trattasi, e in corso di realizzazione da parte delle predette borsiste;

**RICHIAMATI** i contratti stipulati in data 14 giugno 2017 con la dott.ssa Luciani Stefania, repertoriato al nr. 200/300 del 19 giugno 2017 e in data 5 settembre 2017 con dott.ssa Santone Celeste, repertoriato al nr. 200/478 del 11 settembre 2017;

**RITENUTO** pertanto possibile procedere alle proroghe dei suddetti contratti al fine di proseguire le attività programmate in essere, tenuto conto dell'ulteriore disponibilità economica gravante sui fondi di cui alla deliberazione nr. 389 del 16 aprile 2018, per la realizzazione del progetto in parola;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO** si rimette la presente relazione al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE ESPERTO

Dott.ssa Annalisa Di Giovanni



IL DIRIGENTE DELL'UOC

GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Vero Michitelli

17 4 GIU. 2018

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

---

---

---

non favorevole per le seguenti motivazioni

---

---

---

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini



5 GIU. 2019

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data \_\_\_\_\_ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane  
UOC Trattamento Economico

Direzione Sanitaria

DIR. S. P. EMAT, MED. TRASF. E BIOTECN.

per conoscenza a:

°  
°  
°

°  
°  
°

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Veri)

