



896 06/08/18
ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 6 AGO, 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 857

OGGETTO: Proroga di una borsa di studio per lo svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione del Progetto "Potenziamento delle attività di cura del SER.D. per i malati di GAP", giusta deliberazione di indizione nr. 1156 del 26 ottobre 2015.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

- 1) **DI PROROGARE**, il termine finale del contratto di conferimento borsa di studio, stipulato in data 7 agosto 2017 con il Dott. Massimo D'Alessandro, giusta repertorio nr. 200/437 del 7 agosto 2017, in scadenza il 15 agosto 2018, per ulteriori 12 mesi e pertanto fino al 15 agosto 2019, in attuazione del Progetto "Potenziamento delle attività di cura del SER.D. per i malati di GAP" presso la UOC Servizio Dipendenze dell' Azienda USL di Pescara;
- 2) **DI STIPULARE**, agli effetti del precedente punto 1) il relativo contratto individuale di proroga con il Dott. Massimo D'Alessandro, per un periodo di ulteriori mesi dodici con decorrenza dal 16 agosto 2018 e scadenza al 15 agosto 2019, confermando integralmente tipologia e condizioni del contratto prorogando;
- 3) **DI PRECISARE** che, all'atto della sottoscrizione del contratto, il Dott. Massimo D'Alessandro dovrà esibire un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'importo destinato alla proroga del predetto contratto è complessivamente pari ad € 18.000,00 annuali (diconsi Euro diciottomila/00) giusta deliberazione di finalizzazione fondi nr. 114 del 1 febbraio 2018, e che l'importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio subordinatamente alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte della borsista ed al loro impegno nella ricerca;
- 5) **DI DARE MANDATO** alla UOC Trattamento Economico del Personale di provvedere alla liquidazione in favore del Dott. Massimo D'Alessandro di un importo complessivo pari ad Euro 18.000,00 per la durata di ulteriori dodici mesi, da erogare in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio secondo le modalità che saranno individuate dall'ufficio stesso e nel rispetto della disciplina applicabile;
- 6) **DI PRECISARE** che la borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriera giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; la medesima borsa non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione professionale del borsista e risulta incompatibile con qualsiasi altra attività retribuita da lavoro dipendente svolta presso altri enti pubblici o privati;
- 7) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ed all'UOC Trattamento Economico del Personale, nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale, al Dirigente Responsabile f.f. Servizio Dipendenze, ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza.

Relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 713 del 4 agosto 2016 è stato disposto, tra l'altro, il conferimento di una borsa di studio di durata annuale - da destinare ad uno Psicologo, in attuazione del Progetto "Potenziamento delle attività di cura del SER.D. per i malati di GAP" presso la UOC Servizio Dipendenze dell' Azienda USL di Pescara, al dott. Massimo D'Alessandro per un importo totale di Euro 18.000,00 gravanti sul finanziamento del progetto in parola;
- in data 28 luglio 2017 il Dott. Massimo D'Alessandro ha stipulato un contratto di proroga per conferimento borsa di studio per la durata di anni uno con decorrenza dal 16 agosto 2017 e sino al 15 agosto 2018;

TENUTO CONTO che il responsabile f.f. del Servizio Dipendenze, dott. Moreno Di Pietrantonio, con nota del 21 giugno 2018, in atti, ha rappresentato l'esigenza di prorogare la borsa di studio in essere per un periodo di ulteriori mesi dodici per un importo complessivo pari ad € 18.000,00 considerata l'esigenza di dare continuità alle attività in essere e considerata altresì la disponibilità di ulteriori fondi finalizzati con la deliberazione nr. 114 del 1 febbraio 2018, per la realizzazione del progetto in parola;

CONSIDERATO che la proroga della suddetta professionista consente la prosecuzione di attività già programmate nell'ambito del Progetto Obiettivo di cui trattasi, e in corso di realizzazione da parte del predetto borsista;

RICHIAMATO il contratto stipulato in data 28 luglio 2017 dal Dott. Massimo D'Alessandro, repertoriato al nr. 200/437 del 7 agosto 2017;

RITENUTO pertanto possibile procedere alla proroga del suddetto contratto al fine di proseguire le attività programmate in essere, tenuto conto dell'ulteriore disponibilità economica gravante sui fondi di cui deliberazione nr. 114 del 1 febbraio 2018 per la realizzazione del progetto in parola;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette la presente relazione al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO
Dott.ssa Silvana Peluso

02 AGO, 2018

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Uff. Trattamento Economico del Personale
IL DIRIGENTE ANALISTA
(Dott. G. Barile)

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato



IL DIRETTORE GENERALE

dr.  Mancini

7 AGO, 2018

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- ° UOC Gestione Ris. Umane
- ° UOC Trattamento Economico
- ° Direzione Sanitaria

° UOC Ser. D

per conoscenza a:

- °
- °
- °

- °
- °
- °

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

A.S.L. PESCARA
Il Titolare della Posizione Organizzativa
"Privacy e Trasparenza"
Dott. Giovanni Modesti

