



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno **3** SET. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. **924**

OGGETTO: Proroga di una borsa di studio di durata annuale conferita con deliberazione numero 705 del 4 agosto 2017 ad un professionista per lo svolgimento delle attività finalizzate all'attuazione del Progetto "Mantenimento e potenziamento del sistema gestione qualità del dipartimento di ematologia, medicina trasfusionale e biotecnologie" presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la relazione del Dirigente dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane e ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

- 1) **DI PROROGARE**, il termine finale del contratto di conferimento borsa di studio, stipulato in data 24 agosto 2017 con la dott.ssa Iannelli Tiziana, giusta repertorio nr. 200/467 del 31 agosto 2017, in scadenza il 15 settembre 2018, per ulteriori 12 mesi e pertanto fino al 15 settembre 2019, in attuazione del Progetto "Mantenimento e potenziamento del sistema gestione qualità del dipartimento di ematologia, medicina trasfusionale e biotecnologie" presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara;
- 2) **DI STIPULARE**, agli effetti del precedente punto 1) il relativo contratto individuale di proroga con la dott.ssa Iannelli Tiziana, per un periodo di ulteriori mesi dodici con decorrenza dal 16 settembre 2018 e scadenza al 15 settembre 2019, confermando integralmente tipologia e condizioni del contratto prorogando;
- 3) **DI PRECISARE** che, all'atto della sottoscrizione del contratto, la dott.ssa Iannelli Tiziana dovrà esibire un certificato di avvenuta stipula, a proprio carico, di polizza assicurativa diretta a coprire i rischi professionali, la morte conseguente ad infortunio e le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della borsa di studio;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'importo destinato alla proroga del predetto contratto è complessivamente pari ad Euro 25.000,00 annuali (diconsi euro venticinquemila/00) giusta deliberazione del Direttore Generale di finalizzazione fondi numero 6 del 4 gennaio 2017, e che l'importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio subordinatamente alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte della borsista ed al suo impegno nella ricerca;
- 5) **DI DARE MANDATO** alla UOC Trattamento Economico del Personale di provvedere alla liquidazione in favore della dott.ssa Iannelli Tiziana di un importo complessivo pari ad Euro 25.000,00 per la durata di ulteriori dodici mesi, da erogare in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio secondo le modalità che saranno individuate dall'ufficio stesso e nel rispetto della disciplina applicabile;
- 6) **DI PRECISARE** che la borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; la medesima borsa non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione professionale del borsista e risulta incompatibile con qualsiasi altra attività retribuita da lavoro dipendente svolta presso altri enti pubblici o privati;
- 7) **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane ed all'UOC Trattamento Economico del Personale, nonché alla Direzione Sanitaria Aziendale, al Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie, ai fini dell'esecuzione degli atti consequenziali di propria competenza.

Relazione del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che:

- che con deliberazione n. 705 del 3 agosto 2017 è stato disposto il conferimento di due borse di studio di durata annuale da destinare a laureati in scienze biologiche, biotecnologie, farmacia, chimica e tecnologie farmaceutiche, in attuazione del Progetto: "Mantenimento e potenziamento del sistema gestione qualità del dipartimento di ematologia, medicina trasfusionale e biotecnologie" da espletare presso il Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara, per un importo totale di Euro 25.000,00, per ciascun professionista, gravanti sul finanziamento di cui alla determinazione del Direttore Generale numero 6 del 4 gennaio 2017 di finalizzazione dei fondi assegnati;
- in data 24 agosto 2017 la dott.ssa Iannelli Tiziana ha stipulato un contratto repertoriato al nr. 200/467 del 31 agosto 2017, per il conferimento di una borsa di studio per la durata di anni uno con decorrenza dal 16 settembre 2017 e sino al 15 settembre 2018;

TENUTO CONTO che il Direttore del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie dell'Azienda USL di Pescara, dr. Di Bartolomeo Paolo, con nota del 28 agosto 2018, in atti, ha rappresentato l'esigenza di prorogare la borsa di studio in essere per un periodo di ulteriori mesi dodici per un importo complessivo pari ad Euro 25.000,00 considerata l'esigenza di dare continuità alle attività in essere e considerata la disponibilità di fondi finalizzati con le predetta deliberazione del Direttore Generale numero 6 del 4 gennaio 2017, nonché con deliberazione del Direttore Generale numero 389 del 16 aprile 2018 per la realizzazione del progetto in parola;

CONSIDERATO che la proroga della suddetta professionista consente la prosecuzione di attività già programmate nell'ambito del Progetto Obiettivo di cui trattasi, e in corso di realizzazione da parte della predetta borsista;

RITENUTO pertanto possibile procedere alla proroga del suddetto contratto al fine di proseguire le attività programmate in essere, tenuto conto dell'ulteriore disponibilità economica gravante sui fondi di cui alla deliberazione del Direttore Generale numero 389 del 16 aprile 2018, per la realizzazione del progetto in parola;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette la presente relazione al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO
Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

Annalisa Di Giovanni

IL DIRIGENTE DELL'UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vera Michitelli

Vera Michitelli

03 SET. 2018

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michielli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. *Armando Mancini*

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 4 SET. 2018
rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane
UOC Trattamento Economico

Direzione Sanitaria

DIR. DIR. EMAT. MED. TRASF. E BIOTECN.

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Vori)