

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO EMAIL	AVVIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE PROCEDIMENTO	ANNOTAZIONI
1	BANDI PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO	Normativa vigente in materia e Regolamento Aziendale adottato con	Direttore <i>ad interim</i> UOC Dott. Giuseppe Barile/ Dott.ssa Leila Colucci Coll. Amm.vo Prof.le UOC Dinamiche del Personale	leila.colucci@asl.pe.it Tel. 085 4253062	D'Ufficio	contratto	120 giorni salvo diverso termine in relazione alla	
2	ASSUNZIONI PER MOBILITA' PER COMPENSAZIONE	CCNL Comparto Sanità e normativa vigente	c.s.	c.s.	Istanza delle parti interessate	Sottoscrizione contratto dipendente in entrata e cessazione dal servizio dipendente in	60 gg. salvo diverso termine in relazione alla necessità di acquisizione ulteriori documenti	Procedura complessa che richiede piu' atti amministrativi ed e' soggetta a coordinamento con altra Amministrazione
3	MOBILITA' INTERNE	Normativa vigente, CCNL Comparto Sanità e Regolamento mobilità interna aziendale	c.s.	c.s.	Istanza o previa pubblicazione bando o d'ufficio	Disposizione di servizio	30 giorni salvo diverso termine in relazione alla funzionalità dei servizi	Previ pareri Responsabili Strutture interessati
4	MOBILITA' IN USCITA	Normativa vigente, CCNL Comparto Sanità	c.s.	c.s.	Istanza	Deliberazione/n ota	90 giorni salvo diverso termine in relazione alla funzionalità dei servizi	Previ pareri Responsabili Strutture interessati

5	COMANDI IN ENTRATA	Normativa vigente, CCNL Comparto Sanità	c.s.	c.s.	Istanza	Deliberazione/n ota	60 giorni	Procedura complessa che richiede l'acquisizioni di pareri interni ed
6	COMANDI IN USCITA	Normativa vigente, CCNL Comparto Sanità	c.s.	c.s.	Istanza	Deliberazione/ nota	60 giorni	Procedura complessa che richiede l'acquisizioni di pareri interni ed esterni e raccordo con altre PP.AA
7	ASSEGNAZIONI TEMPORANE IN USCITA	Art 42 bis d.l.vo n. 151/2001	c.s.	c.s.	Istanza	Deliberazione/nota	60 giorni	Procedura complessa che richiede l'acquisizioni di pareri interni ed esterni e raccordo con altre PP.AA
8	CONCESSIONE PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO PERSONALE DEL COMPARTO	CCNL Comparto Sanità e normativa	c.s.	c.s.	Deliberazione	comunicazioni		
9	CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CCNL Comparto Sanità e normativa	c.s.	c.s.	Autorizzazione direzione/delibera zione	Contratto		
10	PASSAGGI ORIZZONTALI DI PROFILO	CCNL Comparto Sanità e normativa	c.s.	c.s.	Istanza, d'ufficio o previa pubblicazione avviso interno	Contratto	30/60 gg. (in relazione alle necessità di approfondimento dell'attività istruttoria)	previa formulazione graduatoria (se il procedimento è avviato previa pubblicazione avviso interno).
11	AMMISSIONE A RAPPORTO PART-TIME personale del comparto	Normativa, CCNL Comparto Sanità e deliberazione n. 314 del 16 Mazo 11	c.s.	c.s.	Istanza	Contratto	30/60 gg. (in relazione alle necessità di approfondimento dell'attività istruttoria)	

12	RIPRISTINO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO personale del comparto	Normativa, CCNL Comparto Sanità e deliberazione n. 314 del 16 marzo 2011	c.s.	c.s.	Istanza o d'ufficio	Contratto/comunicazioni	30 giorni	
13	ACCERTAMENTO INABILITÀ /INIDONEITÀ DIPENDENTI	L.33E/1995, L. 274/1991, e altre disposizioni normative/contrattuali	c.s.		Istanza o d'ufficio	comunicazioni	30 gg da acquisizione del parere Commissione Medica	Procedura complessa che richiede l'acquisizioni di pareri interni ed esterni e raccordo con altre PP.AA
14	Comunicazione al centro per l'impiego dei dati per obbligo riserva	Legge n. 68/1999	Direttore ad interim UOC Dott. Giuseppe Barile / Rag. Paolo Iacovetti Coll. Amm.vo Prof.le UOC Dinamiche del Personale	paolo.iacovetti@asl.pe.it 085/4253049	d'ufficio	comunicazione on-line	come per legge	
15	Attività di supporto alle operazioni elettorali rsu	Art. 42 del D. Lgs. n. 165/2001	C.S.	C.S.	autorizzazione direzione	comunicazione con trasmissione prospetti	come per legge	
16	Attività di supporto alle operazioni elettorali consiglio dei sanitari	Art. 3, comma 12, del D. Lgs. n. 502/1992	C.S.	C.S.	autorizzazione direzione	comunicazione con trasmissione prospetti	come per legge	
17	Trasmissione alla direzione delle	Art. 6-ter del D.	C.S.	C.S.	richiesta Giunta Regionale – Direzione	comunicazione con trasmissione prospetti	nei termini richiesti dalla Direzione Politiche della Salute	
18	Politiche della salute della Regione Abruzzo del prospetto "determinazione fabbisogno formativo per le specializzazioni mediche e per i diplomi universitari dell'area sanitaria	Lgs. n. 502/1992	C.S.	C.S.	Politiche della Salute			
19	Trasmissione all'ufficio statistica del prospetto "censimento generale dell'industria e dei servizi"	D. Lgs. n. 322/1989	C.S.	C.S.	autorizzazione direzione	comunicazione con trasmissione prospetti	nei termini richiesti	

20	Trasmissione all'ufficio Collocamento disabili della provincia del prospetto inerente i fisioterapisti non vedenti	Art. 4 della L. n. 29/1994	C.S.	C.S.	d'ufficio	comunicazione con trasmissione prospetti	entro il 31 gennaio di ogni anno	
21	Comunicazione all'ufficio Collocamento disabili della provincia inerente i Massofisioterapisti non vedenti	L. n. 403/1971	C.S.	C.S.	d'ufficio	comunicazione	entro il 31 gennaio di ogni anno	
22	Trasmissione alla direzione delle politiche della salute della regione abruzzo dell'elenco dei direttori di struttura complessa	Nota prot. n. RA/124730/DG12 dell'8.5.2014	C.S.	C.S.	d'ufficio	comunicazione con trasmissione prospetto	31 maggio e 30 novembre di ogni anno	
23	Trasmissione all'ufficio della consigliera regionale di parità dei prospetti inerenti la situazione del personale maschile e femminile della azienda	Art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006	C.S.	C.S.	d'ufficio	comunicazione con trasmissione prospetti	entro il 30 aprile	
24	Trasmissione alla direzione delle politiche della salute della Regione Abruzzo dei prospetti inerenti il monitoraggio mensile delle assunzioni e delle cessazioni di personale a tempo indeterminato	Nota prot. n. 23053/12 del 5.10.2006 della Direzione delle Politiche della Salute della Regione Abruzzo	C.S.	C.S.	d'ufficio	comunicazione con trasmissione prospetti	entro la fine del mese	
25	Trasmissione alla Direzione delle Politiche della Salute della Regione Abruzzo del prospetto inerente l'osservatorio regionale sulle procedure concorsuali	Accordi intercorsi nella riunione dell'1.7.2003 presso la Direzione delle Politiche della Salute della Regione Abruzzo	C.S.	C.S.	d'ufficio	comunicazione con trasmissione prospetto	entro la fine del mese	
26	Dotazione organica della Azienda	Decreto del Commissario ad acta della Regione Abruzzo n. 49/2012 dell'1.10.2012	C.S.	C.S.	comunicazione della Direzione delle Politiche della Salute della Regione Abruzzo	deliberazione		procedura complessa che richiede piu' atti ed è soggetta a pareri
27	Progressione economica orizzontale	Art. 30 del C.C.N.L. Comparto "Sanità" del 7.4.1999 e Contratto	C.S.	C.S.	autorizzazione direzione	deliberazione		procedura complessa che richiede l'acquisizione di numerose schede valutative

28	Trasmissione alla Direzione delle Politiche della Salute della Regione Abruzzo del prospetto inerente la situazione del personale in servizio al 31 dicembre	Nota della Direzione delle Politiche della Salute della Regione Abruzzo	C.S.	C.S.	richiesta Giunta Regionale – Direzione Politiche della Salute	comunicazione con trasmissione prospetti	nei termini richiesti dalla Direzione Politiche della Salute		
29	Trasmissione al Ministero della Difesa del prospetto relativo alle assunzioni di Volontari ed Ufficiali in ferma biennale	D.Lgs. n. 66/2010	C.S.	C.S.	d'ufficio	comunicazione con trasmissione prospetti	entro il 31 gennaio di ogni anno		
30	Assunzione dirigenti da procedura concorsuale	Leggi 483/97, D.L.vo n. 165/2001 CCNL Area dirigenziale medica e veterinaria e sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa	Direttore ad interim UOC Dott. Giuseppe Barile / Dott.ssa Annalisa Di Giovanni Coll. Amm.vo Prof.le Esperto UOC Dinamiche del Personale	annalisa.digiovanni@asl.pe.it 085 4253065	Tel.	d'ufficio	Deliberazione	Come da normativa vigente	Procedura complessa che richiede più atti amministrativi anche di diversi soggetti interni ed esterni all'Amministrazione
31	Accesso alla direzione di Struttura complessa Personale del ruolo Sanitario	Legge 502/92 smi e d.p.r. 484/97 d.l.vo N. 165/2001 ccnl area dirigenziale medica e veterinaria e sanitaria non medica e direttive regionali	C.S.	C.S.		D'ufficio	Deliberazione	Come da normativa vigente	Procedura complessa che richiede più atti amministrativi anche di diversi soggetti interni ed esterni all'amministrazione
32	ASSUNZIONI PERSONALE DIRIGENZIALE PER MOBILITA'	Normativa vigente, CCNL Area dirigenziale di pertinenza dirigenziale di pertinenza	C.S.	C.S.		d'ufficio	Contratto	Come da normativa vigente	Procedura complessa che richiede più atti amministrativi ed è soggetta a coordinamento con altra Amministrazione
33	BANDI PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO A PERSONALE MEDICO, SANITARIO NON MEDICO E PTA	Normativa vigente in materia e Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 1207 del 21/09/2011	C.S.	C.S.		d'ufficio	Contratto	120 giorni salvo diverso termine in relazione alla complessità della procedura	
34	COMANDI IN ENTRATA PERSONALE DIRIGENZIALE	CCNL Area dirigenziale e normativa vigente	C.S.	C.S.		istanza	Deliberazione/nota		Procedura complessa che richiede l'acquisizione di pareri interni ed esterni e raccordo con altre PP.AA.
35	COMANDI IN USCITA PERSONALE DIRIGENZIALE	CCNL Area dirigenziale e normativa vigente	C.S.	C.S.		istanza	Deliberazione/nota		Procedura complessa che richiede l'acquisizione di pareri interni ed esterni e raccordo con altre PP.AA.

36	ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 SEPTIES D.L.VO N. 502/1992	Art. 15 septies D. Lvo n. 502/1992 e direttive regionali	C.S.	C.S.	d'ufficio			
37	PROCEDURA ORDINARIA Acquisizione segnalazioni e/o atti dell'autorità giudiziaria; eventuale istruttoria; contestazione addebito ed eventuale sospensione nelle more della definizione del procedimento penale; audizione per contraddittorio;) determinazione di irrogazione della sanzione o di archiviazione; notifica all'interessato ed agli organi/servizi competenti; archiviazione informatica e cartacea.	DD.L.vi n. 165/2001, 150/2009, Codice di comportamento. CCCCNNLL e Codici Disciplinari Aree dirigenziali medicaveterinaria e sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e comparto	Ufficio per i procedimenti disciplinari / Posizione organizzativa Dott.ssa Annalisa Di Giovanni	C.S.	d'ufficio	Verbale	120 giorni	
38	Gestione mensile presenze/assenze per le strutture: Direzione Aziendale; Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane; Dipartimento Risorse Economiche Tecniche e Patrimonio; Servizio Emergenza 118; Dipartimento di Salute Mentale; Dipartimento di	CCNL Comparto Sanità e normativa	Direttore ad interim UOC Dott. Giuseppe Barile / Signora Clora Fiore Operatore EDP UOC Dinamiche del Personale Rosa Giampietro Operatore EDP UOC Dinamiche del Personale Signora	clora.fiore@asl.pe.it Tel. 085 4253043 rosa.giampietro@asl.pe.it Tel. 085 4253047	d'ufficio			
39	Valutazione appropriatezza e spettanza delle tipologie di assenza per ciascuna unità di personale	C.S.	C.S.	C.S.				
40	Monitoraggio anomalie e saldi debitori con consequenziali segnalazioni ai dirigenti responsabili e richieste di sanatoria	C.S.	C.S.	C.S.				
41	Attivazione/disattivazione badge studenti universitari per anno accademico e personale somministrato	C.S.	C.S.	C.S.				
42	Liquidazione mensile indennità legate alla presenza in servizio, liquidazione straordinario, turni e chiamate in Pronta Disponibilità	C.S.	C.S.	C.S.				

43	Storicizzazione dati Archiviazione corrente documenti Archiviazione storica documenti	C.S.	C.S.	C.S.				
44	Gestione accessi mensa in manuale	C.S.	C.S.	C.S.				
45	Supporto diretto o telefonico ai dirigenti di unità operativa e dipendenti	C.S.	C.S.	C.S.				

