



SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO e FONTI NORMATIVE	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE AD ISTANZE DI PARTE	MODULISTICA	TERMINE FISSATO DALLA DISCIPLINA NORMATIVA	ATTO CONCLUSIVO	REFERENTE PER LA TUTELA DELL'INTERESSATO
<p><b>Certificazione di lavoro a rischio in gravidanza</b></p> <p>D. Lgs. n° 151/2001, art. 17, comma 2, lettera a), b) e c) D. Lgs. N° 502/1992, artt. 2 e 7 D. Lgs. n° 105/2002, art. 2-ter, comma v Legge n° 35/2012</p>	<p>La gestante lavoratrice può rivolgersi a un ginecologo del Servizio sanitario regionale (ad esempio il ginecologo del Consultorio familiare o di altra struttura dell'Azienda sanitaria) o a un ginecologo libero professionista, in caso di gravi complicanze della gravidanza o persistenti forme morbose che possono essere aggravate dalla gravidanza, o per condizioni di lavoro pregiudizievoli alla salute della donna e del nascituro e qualora non possa essere spostata ad altre mansioni. Se il certificato di gravidanza a rischio sia stato rilasciato da un ginecologo libero professionista, la donna deve recarsi presso il Servizio individuato dall'ASL per l'accertamento da parte di un medico di struttura pubblica.</p>	<p>Medico ginecologo consultoriale che attesta la gestazione presso i <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">nove consultori familiari aziendali</a>, indicati al link: <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5</a></p>	<p>Documento di identità Tessera sanitaria Documentazione clinica sullo stato di gravidanza Eventuali documentazioni cliniche precedenti</p>	<p>Certificato su carta intestata UOSD Assistenza Consultoriale</p>	<p>All'atto della richiesta</p>	<p>Certificazione di lavoro a rischio in gravidanza</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna Resp. UOSD Assistenza Consultoriale ASL di Pescara tel. 0854253978 <a href="mailto:maricarmela.minna@asl.pe.it">maricarmela.minna@asl.pe.it</a></p>
<p><b>Certificato di flessibilità al lavoro</b></p> <p>D. Lgs. n° 151/2001, art. 20 Legge n° 145/2018, art. 16 D. Lgs. n° 502/1992</p>	<p>La lavoratrice può posticipare l'astensione dal lavoro (cosiddetta "flessibilità") a patto che il medico specialista del Servizio sanitario nazionale e, se sussiste l'obbligo di sorveglianza sanitaria, il medico competente, attestino che ciò non arrecherà danno alla salute della donna e del nascituro. L'interessata può chiedere: a. di lavorare nel corso dell'8° mese di gravidanza, astenendosi di conseguenza nel mese precedente il parto e nei quattro successivi; b. di lavorare anche nel 9° mese di gravidanza, astenendosi nei cinque mesi successivi il parto (ipotesi introdotta da gennaio di quest'anno ad opera della Legge di bilancio 2019).</p>	<p>Medico ginecologo consultoriale che attesta la gestazione presso i <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">nove consultori familiari aziendali</a>, indicati al link: <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5</a></p>	<p>Documento di identità Tessera sanitaria Documentazione clinica sullo stato di gravidanza Eventuali documentazioni sanitarie precedenti</p>	<p>Certificato su carta intestata UOSD Assistenza Consultoriale</p>	<p>All'atto della richiesta</p>	<p>Certificato di flessibilità al lavoro</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna Resp. UOSD Assistenza Consultoriale ASL di Pescara tel. 0854253978 <a href="mailto:maricarmela.minna@asl.pe.it">maricarmela.minna@asl.pe.it</a></p>
<p><b>Certificato di astensione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio</b></p> <p>D. Lgs. n° 151/2001, art. 17, comma 2, lettera a) D. Lgs. 5/2012, art. 15, comma 1, lettera a) Legge n° 35/2012 D. Lgs. n° 502/1992</p>		<p>Medico ginecologo consultoriale che attesta la gestazione presso i <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">nove consultori familiari aziendali</a>, indicati al link: <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5</a></p>	<p>Documento di identità Tessera sanitaria Documentazione clinica sullo stato di gravidanza Eventuali documentazioni sanitarie precedenti</p>	<p>Certificato su carta intestata UOSD Assistenza Consultoriale</p>	<p>All'atto della richiesta</p>	<p>Certificato di astensione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna Resp. UOSD Assistenza Consultoriale ASL di Pescara tel. 0854253978 <a href="mailto:maricarmela.minna@asl.pe.it">maricarmela.minna@asl.pe.it</a></p>

<p><b>Trasmissione on-line all'INPS del certificato di maternità</b>  D. Lgs. n° 151/2001, art. 21, modificato dal D. Lgs. n° 179/2016 - Codice dell'amministrazione digitale</p>	<p>Il certificato telematico di gravidanza sostituisce il vecchio certificato di gravidanza che ogni donna incinta lavoratrice era tenuta a consegnare all'INPS in prima persona affinché riconoscesse i suoi diritti durante i mesi di gestazione e il puerperio, affinché sia possibile usufruire in particolare del periodo di astensione da lavoro obbligatoria, della durata di cinque mesi, e dei permessi per l'allattamento. Grazie alla trasmissione online del certificato a cura del medico, l'interessata non è più tenuta a presentare all'Istituto il certificato di gravidanza o di interruzione della gravidanza in formato cartaceo, assicurando alla lavoratrice in gravidanza e al datore di lavoro la possibilità di consultare il certificato trasmesso mediante il servizio dedicato. Il medico certificatore deve rilasciare all'interessata il numero univoco di certificato assegnato dal sistema, potendo eventualmente anche fornire una copia cartacea del certificato medico di gravidanza o di interruzione della gravidanza e delle rispettive attestazioni, prive della settimana di gestazione. Attraverso il servizio le lavoratrici possono consultare e stampare i certificati e le ricevute di trasmissione dei certificati, mentre i datori di lavoro i soli attestati (per approfondimenti: <a href="https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.schede-servizio-strumento.schede-servizi.50909.trasmissione-online-dei-certificati-di-gravidanza-e-interruzione.html">https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.schede-servizio-strumento.schede-servizi.50909.trasmissione-online-dei-certificati-di-gravidanza-e-interruzione.html</a>)</p>	<p>Medico ginecologo consultoriale che attesta la gestazione presso i <u>seguenti consultori familiari</u> aziendali:</p> <p>PESCARA NORD (Ex Baiocchi)  via Nazionale Adriatica Nord, 140  tel. 085 42534.72/.70/.71/.38  consultorio.penor@asl.pe.it</p> <p>PESCARA VIA MILLI  via Giannina Milli, 2  tel. 085 4254980  consultorio.viamilli@asl.pe.it</p> <p>MONTESILVANO  via D'Agnesa, s.n.  tel. 085 42533.65/52/51  consultorio.montesilvano@asl.pe.it</p> <p>SCAFA  via Castellari, 23  tel. 085 9898817  consultorio.scafa@asl.pe.it</p>	<p>Documento di identità  Tessera sanitaria</p>	<p>—</p>	<p>All'atto della richiesta</p>	<p>Trasmissione telematica della certificazione dello stato di gravidanza per:  1. congedo di maternità ordinario (2 mesi prima e 3 mesi dopo il parto),  2. congedo di maternità con flessibilità (1 mese prima e 4 mesi dopo il parto),  3. congedo di maternità con astensione interamente dopo il parto (5 mesi dopo il parto),  4. congedo di maternità anticipata (astensione anticipata prima del periodo di maternità obbligatoria, in caso di gravidanza a rischio o di mansioni lavorative incompatibili con la gravidanza),  5. congedo di maternità prorogata (ulteriori 4 mesi successivi alla maternità obbligatoria, in caso di mansioni lavorative o luoghi di lavoro incompatibili con la maternità)</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  mariacarmela.minna@asl.pe.it</p>
<p><b>Counselling e prescrizione per contraccezione ormonale</b>  Legge n° 405/75, art. 1  Legge n° 194/78  D. Lgs. n° 502/1992</p>	<p>La somministrazione su prescrizione medica, nelle strutture sanitarie e nei consultori, dei mezzi necessari per conseguire le finalità liberamente scelte in ordine alla procreazione responsabile è consentita anche ai minori.</p>	<p>Medico ginecologo consultoriale o medico della Medicina dei Servizi prescrittori presso i <u>nove consultori familiari aziendali</u>, indicati al link:  <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5</a></p>	<p>Documento di identità  Tessera sanitaria  Documentazioni sanitarie precedenti</p>		<p>All'atto della richiesta</p>	<p>Prescrizione contraccettiva farmacologica su ricetta regionale</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  mariacarmela.minna@asl.pe.it</p>
<p><b>RICHIESTA CERTIFICAZIONE I.V.G. FARMACOLOGICA O CHIRURGICA</b>  Procedura per donna maggiorenne  Legge n° 194/78</p>	<p>Presso i Consultori è offerta la presa in carico completa e gratuita nel percorso IVG pre-ospedaliero dei primi 90 giorni di gestazione, sia esso, a scelta della donna, farmacologico o chirurgico, per tutto ciò che riguarda il pre-intervento e le fasi successive. Sono inoltre garantiti l'accesso alla procedura farmacologica o ospedaliera, una visita ginecologica di controllo post-IVG ed il counselling anticoncezionale. Al percorso "pre-post I.V.G" si accede previo appuntamento, da prendere in persona, per telefono o via mail ai recapiti indicati dei singoli Consultori. Il percorso prevede una visita ginecologica, un colloquio informativo/consulenza psico-sociale e rilascia il Certificato di richiesta I.V.G. L'interruzione volontaria della gravidanza può essere praticata dopo i primi novanta giorni se:  a) la gravidanza o il parto comportino un grave pericolo per la vita della donna; b) siano accertati processi patologici, tra cui quelli relativi a rilevanti anomalie o malformazioni del nascituro, che determinino un grave pericolo per la salute fisica o psichica della donna.*</p>	<p>Medico ginecologo consultoriale certificatore presso i nove consultori familiari aziendali, indicati al link:  <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5</a></p>	<p>Documento di identità  Tessera sanitaria  Tessera STP per pazienti straniere provenienti da paesi extra-comunitari  Eventuali documentazioni sanitarie precedenti</p>	<p>Certificato di richiesta IVG</p>	<p>Entro 7 giorni dalla richiesta</p>	<p>Relazione psicosociale con allegato esame ecografico con referto ostetrico- ginecologico</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  mariacarmela.minna@asl.pe.it</p>

<p><b>RICHIESTA CERTIFICAZIONE I.V.G. FARMACOLOGICA O CHIRURGICA</b>  <b>Procedura per minorenni o sotto tutela</b>  <i>Legge n° 194/7</i></p>	<p>La donna minore di 18 anni che si rivolge al Consultorio per certificazione I.V.G. (salvo che il medico accerti l'urgenza dell'intervento a causa di un grave pericolo per la salute della minore) deve avere l'assenso degli esercenti la potestà. Le pazienti sotto tutela devono presentarsi accompagnate dal tutore legalmente riconosciuto che possa decidere e firmare i consensi per la procedura. Nei primi novanta giorni, per seri motivi che impediscano o sconsiglino la consultazione degli esercenti la potestà o la tutela, oppure se questi rifiutano il loro assenso o esprimono pareri tra loro difformi (art.5), l'équipe della sede consultoriale a cui la minore si rivolge invia entro sette giorni dalla richiesta una relazione, corredata del proprio parere, al Giudice Tutelare. Qualora il medico accerti l'urgenza dell'intervento a causa di un grave pericolo per la salute della minore di diciotto anni, indipendentemente dall'assenso di chi esercita la potestà o la tutela e senza adire il giudice tutelare, certifica l'esistenza delle condizioni che giustificano l'interruzione della gravidanza. Tale certificazione costituisce titolo per ottenere in via d'urgenza l'intervento e, se necessario, il ricovero.</p>	<p>Medico ginecologo consultoriale certificatore presso i nove consultori familiari aziendali, indicati al link: <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=5</a></p>	<p>Documento di identità  Tessera sanitaria  Tessera STP per pazienti straniere provenienti da paesi extra-comunitari  Eventuali documentazioni sanitarie precedenti</p>	<p>Certificato di richiesta IVG</p>	<p>Entro 7 gg. dalla richiesta</p>	<p>Relazione psicosociale con allegato esame ecografico con referto ostetrico-ginecologico</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  <a href="mailto:mariacarmela.minna@asl.pe.it">mariacarmela.minna@asl.pe.it</a></p>
<p><b>Richiesta attività e relazione (legge 184/1983 modificata 149/01)</b>  <i>- DGR n° 652/C del 18.7.2001, recepita con atto del Consiglio Regionale n° 44/12 del 3.8.2001</i>  <i>D. Lgs. n° 502/1992</i></p>	<p>Su specifica richiesta del Tribunale per i Minorenni l'équipe adozione svolge attività di indagine psicosociale, di studio e preparazione della coppia e redige relazione conclusiva.</p>	<p>Dott.ssa Claudia Amicone  Equipe Adozioni ed affido  Consultorio di PENNE  c.da Carmine, 107  tel. 085 82765.23/.24/.25  <a href="mailto:consultorio.penne@asl.pe.it">consultorio.penne@asl.pe.it</a></p>	<p>–</p>	<p>Relazione dell'Equipe Adozioni ed Affido</p>	<p>120 giorni dalla ricezione della richiesta del T.M. Con possibilità di una proroga autorizzata dal Tribunale per non più di 120 giorni</p>	<p>Invio relazione redatta dall'équipe adozione competente per territorio di residenza della coppia ed eventuale fotocopia di attestazione di partecipazione della coppia ai corsi informativi e formativi sulla tematica organizzati dall'équipe integrata</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  <a href="mailto:mariacarmela.minna@asl.pe.it">mariacarmela.minna@asl.pe.it</a></p>
<p><b>Richiesta attività e relazione (legge 184/1983 modificata 149/01)</b>  <i>- DGR n° 652/C del 18.7.2001, recepita con atto del Consiglio Regionale n° 44/12 del 3.8.2001</i>  <i>D. Lgs. n° 502/1992</i></p>	<p>Su specifica richiesta del Tribunale per i Minorenni l'équipe integrata adozione svolge attività di indagine psicosociale, di studio e preparazione della coppia e redige relazione conclusiva.</p>	<p>Dott.ssa Claudia Amicone  Equipe Adozioni ed affido  Consultorio di PENNE  c.da Carmine, 107  tel. 085 82765.23/.24/.25  <a href="mailto:consultorio.penne@asl.pe.it">consultorio.penne@asl.pe.it</a></p>	<p>–</p>	<p>Relazione dell'Equipe Adozioni ed Affido</p>	<p>Un anno dalla ricezione del provvedimento di adozione</p>	<p>Invio relazione redatta dall'équipe adozione competente per territorio di residenza della famiglia</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  <a href="mailto:mariacarmela.minna@asl.pe.it">mariacarmela.minna@asl.pe.it</a></p>
<p><b>Richiesta relazione legge 149/2001, art.19</b>  <i>- DGR n° 652/C del 18.7.2001, recepita con atto del Consiglio Regionale n° 44/12 del 3.8.2001</i>  <i>D. Lgs. n° 502/1992</i></p>	<p>Su richiesta del Tribunale per i Minorenni, secondo gli accordi intercorsi, l'équipe integrata adozione svolge attività di sostegno e di verifica sull'andamento dell'affidamento pre adottivo e sul rapporto tra famiglia e minore riferendo con relazione su quanto rilevato, in particolare riguardo all'adozione nazionale.</p>	<p>Dott.ssa Claudia Amicone  Equipe Adozioni ed affido  Consultorio di PENNE  c.da Carmine, 107  tel. 085 82765.23/.24/.25  <a href="mailto:consultorio.penne@asl.pe.it">consultorio.penne@asl.pe.it</a></p>	<p>–</p>	<p>Relazione dell'Equipe Adozioni ed Affido</p>	<p>Un anno dalla ricezione del provvedimento di affidamento pre-adoptivo</p>	<p>Invio relazione redatta dall'équipe adozione competente per territorio di residenza della famiglia</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  <a href="mailto:mariacarmela.minna@asl.pe.it">mariacarmela.minna@asl.pe.it</a></p>
<p><b>Richiesta copia cartella consultoriale</b></p>	<p>1. Il richiedente deve inoltrare richiesta all'Ufficio Cartelle cliniche dell'ASL di Pescara. Il richiedente dovrà provvedere al pagamento delle spese di fotocopiatura secondo le tariffe stabilite dall'amministrazione. Il richiedente dovrà provvedere al pagamento delle spese di fotocopiatura secondo le tariffe stabilite dall'amministrazione.  2. Per la richiesta inerente gli interventi psicologici e sociali viene invece rilasciata relazione comprensiva dell'aspetto diagnostico terapeutico o del piano di intervento sociale effettuato redatta dagli operatori consultoriali.</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale  ASL di Pescara  tel. 0854253978  <a href="mailto:mariacarmela.minna@asl.pe.it">mariacarmela.minna@asl.pe.it</a></p>	<p>Quanto richiesto al link: <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=40&amp;idSezione=11">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=40&amp;idSezione=11</a></p>	<p>1. Modulo ritiro o delega per cartella consultoriale, Informativa costi e modalità di pagamento al link: <a href="https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=40&amp;idSezione=11">https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=40&amp;idSezione=11</a>  2. Modulo di ritiro o di delega al ritiro di relazione intervento psicologico/sociale.</p>	<p>Il rilascio avverrà nei tempi stabiliti dalla Amministrazione</p>	<p>Consegna o invio copia cartella consultoriale o di relazione intervento psicologico/sociale</p>	<p>?</p>

<p><b>Autorizzazione di tirocini o frequenza volontaria all'interno dell'UOSD Assistenza Consultoriale</b>  D.M. n°142 del 25.3.1998  Legge n°196 del 24.6.199, art. 18</p>	<p>Ammissione a tirocini formativi pre- e post-laurea sulla base di apposite convenzioni tra ASL e Scuole/Università</p>	<p>Dott.ssa Anna Maria Marrone  Ufficio amministrativo del Dipartimento di Salute mentale  tel. 0854252826  annamaria.marrone@asl.pe.it</p>	<p>1. Progetto formativo fornito dalla Scuola/Università 2. Polizza infortuni  3. Polizza Responsabilità Civile 4. Polizza per Malattia 5.  Modulo di nomina a Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali (SAT)</p>	<p>1. Modulo di richiesta al tirocinio firmato dalla Responsabile e dal Tutor scelto,  2. Decreto di autorizzazione firmato dalla Responsabile dell'UOSD  3. Richiesta di visita del Medico Competente 4.  Modulo di nomina a Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali</p>	<p>Previo giudizio di idoneità del Medico Competente</p>	<p>Autorizzazione e relativa attestazione di frequenza dei tirocini formativi/frequenza volontaria</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  UOSD Assistenza Consultoriale ASL di Pescara  tel. 0854253978  mariacarmela.minna@asl.pe.it</p> <p style="text-align: right;">Resp.</p>
<p><b>Protocolli di intesa con gli Istituti scolastici provinciali per le attività consultoriali di promozione alla salute ed all'affettività nelle Scuole</b>  D. Lgs. n° 502/1992  D.P.C.M. 12 gennaio 2017</p>	<p>Attività LEA di consulenza ed assistenza a favore degli studenti, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, per la promozione alla salute, all'affettività ed alla sessualità</p>	<p>Dr.ssa Paola Fusilli  UOSD Assistenza Consultoriale ASL di Pescara  tel. 0854253978  paola.fusilli@asl.pe.it</p>	<p>Modulo di adesione al progetto scolastico inviato annualmente dall'UOSD Assistenza Consultoriale agli Istituti Scolastici</p>	<p>Protocollo di intesa  Accordo sulla protezione dei dati personali</p>	<p>Entro l'anno scolastico</p>	<p>Delibera ASL annuale di recepimento dei protocolli di intesa tra UOSD Assistenza Consultoriale ed Istituti scolastici</p>	<p>Dr.ssa Maria Carmela Minna  Resp. UOSD Assistenza Consultoriale ASL di Pescara  tel. 0854253978  mariacarmela.minna@asl.pe.it</p>