



Amministrazione Trasparente

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2019

Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara P.Iva: 01397530682

Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali

Unità Operativa Complessa: Dinamiche del Personale

Dirigente Responsabile: Dott. Vero Michitelli

Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto: Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO EMAIL	AVVIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE PROCEDIMENTO	ANNOTAZIONI
1	PROCEDURA ORDINARIA	DD.L.vi n. 165/2001, 150/2009, Codice di comportamento. CCCCNLL e Codici Disciplinari Aree dirigenziali medica-veterinaria e sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e comparto	Ufficio per i procedimenti disciplinari. Posizione organizzativa Dott.ssa Annalisa Di Giovanni	085/4253065 annalisa.digiovanni@ausl.pe.it	d'ufficio	Verbale	120 giorni	
	a) acquisizione segnalazioni e/o atti dell'autorità giudiziaria				su istanza			
	b) eventuale istruttoria				d'ufficio			
	c) contestazione addebito ed eventuale sospensione nelle more della definizione del procedimento penale				d'ufficio	Atto di contestazione		
	d) audizione per contraddittorio				d'ufficio	Nota di convocazione		
	e) determinazione di irrogazione della sanzione o di archiviazione				d'ufficio	Verbale		
	f) notifica all'interessato ed agli organi/servizi competenti				d'ufficio	Nota di comunicazione		
	g) archiviazione informatica e cartacea				d'ufficio	Elenco informatizzato Fascicolo UPD e Stato Matricolare		