

Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara P.Iva: 01397530682  
 COORDINAMENTO STAFF - UOC8UOS: - Direttore/Dirigente Responsabile:

Unità Operativa Complessa: **Dirigente Responsabile: GIULIO CALEA**  
 SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD)

N.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO - FONTI NORMATIVE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE.	SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE, INDICARE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	SE IL PROCEDIMENTO E' A ISTANZA DI PARTE, INDICARE: GLI URRIFICAI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI: INDICARE I RECAPITI DELL'UFFICIO RESPONSABILE
	relazioni sanitarie medico-legali					scadenza indicata dal Tribunale di Sorveglianza E DAL TRIBUNALE ORDINARIO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DI GIUSTIZIA		DEFINITA DAL MAGISTRATO DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA E DALL'UFFICIO DEL G.I.P.			DOTT. ROSSANO DI CUBEO  Dott. Paolo Zappala - e.mail: paolo.zappala@ausl.pe.it  EMAIL ROSSANO DI CUBEO@ASL.PE.IT	Relazione medico legale su richiesta del difensore di fiducia del detenuto, previa autorizzazione del Direttore della Casa Circondariale	Direzione Casa Circondariale di Pescara	np
		UOSD medicina penitenziaria	np	np	relazione sanitaria inviata a mezzo posta elettronica		np							