

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Scheda 2

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Unità Operativa Complessa CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA SUD
 Unità Operativa Complessa CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA NORD
 Unità Operativa Complessa NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
 Unità Operativa Complessa PSICHIATRIA

Ufficio Direzione Dipartimento di Salute Mentale	Direttore f. f. del Dipartimento: Dott. Renato Cerbo Telefono: 085 4252523 e-mail: renato.cerbo@ausl.pe.it Coordinamento attività amministrative del Dipartimento: Dott.ssa Paola Forestiero Telefono: 085 4252830 Fax : 08504252894 e-mail: paola.forestiero@ausl.pe.it
Denominazione	Interventi economici a disagiati mentali: Erogazione di Borse Lavoro.
Inizio del procedimento	d'ufficio
Descrizione del procedimento	Acquisizione dai Direttori U.O.C. elenco borsisti e soggetti ospitanti. Predisposizione del testo delle convenzioni, proposizione della loro approvazione e adozione mediante proposta di delibera. Contatti formali con i soggetti ospitanti, sottoscrizione delle convenzioni e loro trasmissione delle medesime repertorate. Richiesta ai soggetti ospitanti, relativamente ai singoli mesi, della documentazione prevista in convenzione come fogli firma, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al corretto svolgimento delle attività assegnate da parte dei singoli utenti. Invio per la verifica della predetta documentazione ai CSM competenti e acquisizione della loro autorizzazione alla liquidazione Adozione della Determina Dirigenziale del DAT di liquidazione e pagamento delle borse lavoro per gli utenti ai soggetti ospitanti.
Riferimenti normativi	Legge n.662/1996 Legge Regionale n. 94/2000 Delibera Aziendale di approvazione progetti aziendali.
Note	La mancanza/incompleta documentazione ostacola l'istruttoria di liquidazione delle borse lavoro creando una situazione di stallo. Supporto diretto o telefonico agli Assistenti sociali