

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Scheda 3

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Unità Operativa Complessa CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA SUD
Unità Operativa Complessa CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA NORD
Unità Operativa Complessa NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
Unità Operativa Complessa PSICHIATRIA

Ufficio Direzione Dipartimento di Salute Mentale	Direttore f. f. del Dipartimento: Dott. Renato Cerbo Telefono: 085 4252523 e-mail: renato.cerbo@ausl.pe.it Coordinamento attività amministrative del Dipartimento: Dott.ssa Paola Forestiero Telefono: 085 4252830 Fax : 08504252894 e-mail: paola.forestiero@ausl.pe.it
--	--

Denominazione	Gestione riabilitazione psichiatrica presso strutture extraregionali.
Inizio del procedimento	d'ufficio
Descrizione del procedimento	Acquisizione della valutazione UVM di inserimento/proroga dell'utente. Acquisizione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività sanitaria, dell'accreditamento a livello istituzionale ed dell'accordo contrattuale delle strutture scelte. Invio dell'Autorizzazione all'inserimento dell'utente insieme con l'esito di Valutazione UVM alla struttura accettante, al CSM competente ed al D.S.B. di residenza del paziente, entro 10 giorni dalla data di recepimento della valutazione UVM. Acquisizione della notifica di ammissione del paziente entro le 24 ore e del progetto personalizzato entro 15 giorni. Invio della autorizzazione alla proroga della degenza disposta da successive UVM alla struttura accettante.
Riferimenti normativi	Delibera Giunta Regionale n. 877/2001; Piano Sanitario Regionale 2008-2010 LR n.5 Delibera Commissario ad Acta N. 66/09 del 18/09/2009; Delibera Commissario ad Acta N. 107 del 20/12/2013; Delibera Aziendale di adozione regolamento per l'accesso alle strutture residenziali.
Note	La mancanza e incompleta documentazione richiesta e non presentata, ostacola la corretta e tempestiva autorizzazione degli inserimenti e delle proroghe.