

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Scheda 7

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Unità Operativa Complessa CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA SUD  
 Unità Operativa Complessa CENTRO DI SALUTE MENTALE AREA NORD  
 Unità Operativa Complessa NEUROPSICHIATRIA INFANTILE  
 Unità Operativa Complessa PSICHIATRIA

Ufficio Direzione Dipartimento di Salute Mentale	Direttore f. f. del Dipartimento: Dott. Renato Cerbo Telefono: 085 4252523 e-mail: renato.cerbo@ausl.pe.it Coordinamento attività amministrative del Dipartimento: Dott.ssa Paola Forestiero Telefono: 085 4252830 Fax : 08504252894 e-mail: paola.forestiero@ausl.pe.it
Denominazione	<b>Adozione Determina dirigenziale per le attività del DSM da parte del DAT</b>
Inizio del procedimento	d'ufficio
Descrizione del procedimento	Le determine di liquidazione afferenti alle attività del DSM vengono emesse dalla Direzione Amministrativa del Territorio L'attività consiste nell'istruttoria della pratica, predisposizione di eventuali allegati che formano parte integrante e sostanziale del provvedimento. Ad ogni determina viene attribuito un numero progressivo e viene pubblicata sul sito Aziendale delle determine tra quelle della Direzione Amministrativa del Territorio ai fini della pubblicità legale; è prodotto in duplice originale sottoscritte dal Direttore DAT e dal Coordinatore attività Amministrative, un originale viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio del DSM e l'altro inviato all'Ufficio Affari Generali; va altresì inviata in copia conforme per le conseguenti attività esecutive e di controllo all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria che firma per ricevuta sulla copia conforme del DSM.
Normativa di riferimento	Delibera Aziendale n.705 del 28/06/2012