

## UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE

**Responsabile:** EMANUELA D'ANGELO

**Sede :** Palazzina I (Vecchio Ospedale)

**Ingresso :** 3

**Piano :** primo

**Dipartimento :** Dipartimento dei Servizi Ospedalieri

---

### PRESENTAZIONE

L'UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale della ASL di Pescara svolge funzioni di coordinamento e controllo sull'assistenza farmaceutica territoriale attraverso un monitoraggio continuo sia dell'attività svolta dai medici prescrittori, Medici di Medicina Generale (MMG)/Pediatri di Libera Scelta (PLS), sia dell'attività svolta dalle farmacie, pubbliche e private, operanti sul territorio dell'intera ASL di Pescara (sedi territoriali di Pescara, Penne e Popoli).

### ATTIVITÀ SVOLTE E SERVIZI EROGATI

#### ➤ **ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO SULLE FARMACIE, PARAFARMACIE E GROSSISTI**

L'attività ispettiva e di vigilanza (preventiva-ordinaria-straordinaria) sulle farmacie aperte al pubblico ha la specifica funzione di verificare la corretta gestione dell'esercizio farmaceutico nonché l'erogazione dell'assistenza farmaceutica e la conduzione tecnico-professionale della farmacia medesima.

Lo schema del verbale ispettivo in vigore è stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 346 del 19/06/2023.

L'attività ispettiva si estende anche ai depositi all'ingrosso dei medicinali giusta Deliberazione di Giunta Regionale n.590/2013, nonché agli esercizi commerciali/parafarmacie giusta Deliberazione di Giunta Regionale n.109/2015.

La Legge Regionale 28 aprile 1995 n.81, al fine di consentire all'Azienda Sanitaria lo svolgimento dell'attività ispettiva e di vigilanza nei confronti delle farmacie pubbliche e private convenzionate, prevede l'istituzione di un'apposita commissione presieduta dal responsabile del Servizio Farmaceutico dell'Azienda o da un farmacista suo delegato e composta da un farmacista designato dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia e da un funzionario/segretario dell'Azienda Sanitaria.

La commissione ispettiva, attualmente in essere, è stata istituita con deliberazione del Direttore Generale n.942 del 28 giugno 2022.

L'ispezione ordinaria è prevista abitualmente ogni due anni.

Il Servizio Farmaceutico Territoriale rimette:

- il verbale di ispezione alla Regione Abruzzo - Dipartimento per la Salute ed il Welfare - Ufficio Rete Regionale Assistenza Farmaceutica – Pescara;
- il verbale di accertata violazione amministrativa, Legge Regionale 47/1984, in ottemperanza alle disposizioni del Direttore Generale giusta nota prot. 0050083/2014, al responsabile audit amministrativo;
- il bonifico correlato alla sanzione amministrativa alla U.O.C. Bilancio E Risorse Finanziarie - Ufficio Entrate.

➤ **CONVENZIONE FARMACEUTICA E DISTRIBUZIONE IN NOME E PER CONTO (DPC)**

- Verifica e controllo sull'applicazione delle norme convenzionali (D.P.R. 8 luglio 1998, n.371), sia dal punto di vista contabile che tecnico-professionale, attraverso la Commissione Farmaceutica Aziendale;
- Verifica e controllo delle ricette spedite in DPC dalle Farmacie Convenzionate e conseguente liquidazione dell'aggio previsto;
- Liquidazione compensi afferenti la spesa farmaceutica convenzionata e la DPC;
- Adempimenti istruttori in ordine alle autorizzazioni all'apertura di nuove sedi farmaceutiche, gestione provvisoria, trasferimento titolarità, trasferimento locali della farmacia, ampliamento locali della farmacia;
- Tenuta e aggiornamento del registro e dei fascicoli dei Titolari di Farmacia e Farmacisti Collaboratori, rilascio dei certificati di servizio;
- Riconoscimento del diritto di erogazione della prevista indennità di residenza ai farmacisti rurali aventi diritto;
- Vigilanza e attività istruttoria propedeutica alla distruzione dei medicinali stupefacenti e scaduti o inutilizzabili;
- Vigilanza ed attività istruttoria propedeutica alla distruzione delle ricette (macero);
- Gestione archivio dati e comunicazioni varie inerenti farmacie, parafarmacie e professionisti addetti a tali esercizi.

➤ **LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI FARMACEUTICHE**

Le farmacie pubbliche e private convenzionate, sedenti nell'ambito territoriale dell'Azienda, rimettono, entro il giorno dieci del mese successivo a quello di spedizione, le distinte contabili riepilogative (DCR) e le ricette spedite. L'UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale ha istituito un sistema di prenotazione per la consegna mensile delle ricette provenienti dalle farmacie convenzionate, mediante collegamento alla piattaforma "PUNTOFARMA". La ricezione delle ricette si effettua dal giorno 5 al giorno 10 di ogni mese, esclusi il sabato e i festivi.

Il personale del Servizio Farmaceutico Territoriale consegna alla ditta affidataria del servizio di lettura ottica le DCR per l'elaborazione del ruolo e una volta effettuati i dovuti riscontri, predispone il provvedimento di liquidazione.

➤ **ATTIVITÀ INFORMATIVA SPECIALISTICA**

- Diffusione di informazioni sulla normativa farmaceutica nazionale e regionale;
- Predisposizione flussi informativi richiesti dalla ASL, Regione e Ministero;
- Predisposizione di note interpretative e/o di indirizzo in materia di assistenza farmaceutica territoriale;
- Organizzazione Eventi Formativi e Corsi ECM aziendali.

➤ **PRESCRIVIBILITÀ DI PREPARATI MAGISTRALI A BASE DI CANNABIS TERAPEUTICA**

In ottemperanza a quanto disposto dalla D.G.R. 810/19 "Procedure organizzative per la prescrizione, allestimento e dispensazione dei preparati vegetali a base di cannabis terapeutica", l'UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale provvede a:

- raccolta delle prescrizioni inviate dalle farmacie preparatrici, trasmettendo le stesse al Ministero della Salute;
- raccolta dei Piani Terapeutici e delle schede per la raccolta dei dati dei pazienti trattati con preparati a base di cannabis trasmesse dal Medico prescrittore, provvedendo all'invio di queste ultime all'Istituto Superiore di Sanità;
- trasmissione al Servizio Farmaceutico Regionale dei dati epidemiologici dei pazienti trattati;
- controllo dei Piani Terapeutici al fine della verifica del rispetto delle regole di prescrivibilità ed appropriatezza del trattamento, secondo le disposizioni vigenti;
- nell'ambito dell'attività ispettiva e di vigilanza, verifica tecnica del rispetto da parte delle farmacie territoriali convenzionate della normativa riferita agli allestimenti ed alla dispensazione di preparati magistrali a base di cannabinoidi, avvalendosi del verbale di

ispezione e delle indicazioni contenute nell'Allegato A.6 alla D.G.R. 810/19 “*Indicazioni procedurali sull’allestimento delle preparazioni magistrali a base di cannabis terapeutica*”, e verifica della corretta tariffazione.

Le prescrizioni effettuate in regime S.S.R. ed inserite in DCR vengono rimesse alla Ditta affidataria del Servizio di lettura ottica per i correlati adempimenti e verifiche.

Il Servizio Farmaceutico Territoriale successivamente procede alla liquidazione contestualmente al ruolo di pagamento.

➤ **APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA E MONITORAGGIO DELLA SPESA FARMACEUTICA**

- Monitoraggio dell’attività prescrittiva dei Medici di Medicina Generale (MMG) e dei Pediatri di Libera scelta (PLS);
- Vigilanza sull’appropriatezza delle prescrizioni attraverso la Commissione Appropriatezza Prescrittiva;
- Elaborazione Report periodici sulla spesa farmaceutica;
- Monitoraggio della spesa e analisi degli scostamenti rispetto al valore atteso;
- Audit specifici con Medici prescrittori ed eventuali azioni correttive nel caso in cui vengano evidenziate non conformità.

➤ **OSSIGENOTERAPIA A LUNGO TERMINE (OTLT)**

L’ossigenoterapia a lungo termine (OTLT) rappresenta il trattamento d’elezione nel soggetto con ipossiemia continua severa. La terapia può essere prescritta, nel rispetto delle indicazioni cliniche, agli assistiti residenti o domiciliati nella ASL di Pescara, con scelta del Medico di Medicina Generale della ASL di Pescara.

L’OTLT può essere prescritta e fornita sia in forma criogenica sia con concentratore, fisso o portatile. La scelta della fonte di ossigeno (ossigeno liquido o concentratore di O<sub>2</sub>) è effettuata dal prescrittore sulla base di valutazioni personalizzate per ciascun paziente che tengano conto di una serie di fattori come l’età e l’autonomia fuori dal domicilio.

La ditta fornitrice, vincitrice di regolare gara d’appalto, è tenuta a garantire i seguenti servizi:

- consegna del materiale di consumo e delle apparecchiature necessarie per la terapia al domicilio del paziente;
- consegna su tutto il territorio nazionale, 24 ore su 24, 365 giorni all’anno;

- addestramento del paziente e dei suoi familiari con rilascio del manuale d'uso e ogni altra documentazione sull'apparecchiatura in dotazione;
- consegna al paziente e/o caregiver del modulo di avvenuta formazione e attivazione, che sarà sottoscritto dallo stesso;
- segnalazione al paziente in terapia della scadenza della validità della prescrizione con anticipo di due mesi, tramite invio di SMS.

Il paziente, in caso di trasferimento temporaneo del proprio domicilio, dovrà comunicare, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi per i viaggi in Italia e 15 giorni per quelli all'estero, la variazione alla ditta fornitrice che proseguirà l'erogazione del servizio presso il nuovo domicilio.

In caso di cessazione/sospensione della terapia a qualsiasi titolo, il paziente e/o caregiver dovrà consegnare al fornitore la certificazione rilasciata dal prescrittore o dal Medico di Medicina Generale che certifichi la necessità di sospensione della terapia; in alternativa il paziente e/o caregiver può compilare il modulo di richiesta sospensione terapia.

#### ➤ **ASSISTENZA INTEGRATIVA PER PAZIENTI CELIACI**

L'UOSD Il Servizio Farmaceutico Territoriale provvede alla conversione delle autorizzazioni annuali rilasciate dalla UOS Disabilità e Supporto Protesico in buoni spesa dematerializzati avvalendosi della piattaforma GopenCare.

A partire dal 01/03/2023 tutta la gestione dei buoni spesa è stata dematerializzata con la conversione automatica di tutti i buoni cartacei in digitali senza che l'assistito debba fare richieste o recarsi presso gli uffici della ASL.

Con il buono spesa dematerializzato, l'assistito oltre a non doversi recare più presso l'UOSD Il Servizio Farmaceutico Territoriale per il ritiro annuale dei buoni cartacei, beneficerà di molti vantaggi:

- potrà utilizzare il buono spesa dematerializzato presso qualsiasi farmacia o esercizio commerciale convenzionato con la ASL senza dover rispettare vincoli di spesa predefiniti;
- potrà monitorare il proprio credito mensile scegliendo dove spenderlo;
- il sistema di dematerializzazione scelto dall'UOSD Il Servizio Farmaceutico Territoriale impedisce l'utilizzo del credito per prodotti non mutuabili e impedisce la vendita di prodotti a prezzi fuori mercato garantendo all'assistito un utilizzo del proprio buono spesa appropriato sia in termini di economicità che di rispetto dei vincoli di salute;
- con la dematerializzazione si ottiene una razionalizzazione dei processi inerenti la gestione del paziente celiaco con una ricaduta positiva sia per l'assistito, sia per il fornitore e non da

ultimo per tutti gli uffici della ASL coinvolti che potranno ottimizzare l'impiego delle risorse umane in maggiori attività.

➤ **FARMACOVIGILANZA**

- Ricezione di segnalazioni di sospetta reazione avversa ai medicinali e relativo inserimento nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza;
- Diffusione di informazioni sulla sicurezza dei farmaci;
- Promozione della farmacovigilanza attraverso la partecipazione a progetti di Farmacovigilanza attiva sia a carattere locale che a carattere regionale/nazionale.

Per informazioni in tema di farmacovigilanza si consiglia di consultare la pagina dedicata <https://www.asl.pe.it/DettaglioStruttura.jsp?id=244&idSezione=11> oppure contattare direttamente la Responsabile per la Farmacovigilanza della Asl di Pescara via posta elettronica all'indirizzo [francesca.sanita@asl.pe.it](mailto:francesca.sanita@asl.pe.it) o per via telefonica al numero 085-4253512.

➤ **ATTIVITÀ DI CONTROLLO OSPEDALE-TERRITORIO E FUORI ASL**

- Ricezione e verifica dei Piani Terapeutici;
- Controllo attività prescrittiva per assistiti ricoverati presso le RSA e RA;
- Controllo attività prescrittiva per assistiti in ADI;
- Collaborazione e monitoraggio per il recupero delle prestazioni farmaceutiche rese ad assistiti stranieri (CEE e STP – Stranieri temporaneamente presenti sul territorio nazionale).

➤ **RELAZIONI ISTITUZIONALI**

- Partecipazione a gruppi di lavoro/commissioni sia di carattere aziendale che di carattere regionale attinenti alle materie di settore (es. Commissione Farmaceutica Regionale, Centro di Farmacovigilanza Regionale, etc.);
- Collaborazione con Ordini, Sigle sindacali di settore, Associazioni di pazienti, Strutture aziendali, sovra-aziendali e giudiziarie per gli aspetti attinenti l'assistenza farmaceutica territoriale.

## PERSONALE e CONTATTI

UOSD Servizio Farmaceutico Territoriale ASL Pescara			
<b>Posta elettronica e PEC</b>	<a href="mailto:protocollo.aslpe@pec.it">protocollo.aslpe@pec.it</a>		
<b>Il Personale</b>			
Funzione	Nome e Cognome	Posta elettronica	Telefono
Responsabile	Emanuela D'Angelo	<a href="mailto:emanuela.dangelo@asl.pe.it">emanuela.dangelo@asl.pe.it</a>	085-425.3500
Dirigente Farmacista	Miriam Carmen Di Staso	<a href="mailto:miriamcarmen.distaso@asl.pe.it">miriamcarmen.distaso@asl.pe.it</a>	085-425.3511
Dirigente Farmacista	Francesca Sanità	<a href="mailto:francesca.sanita@asl.pe.it">francesca.sanita@asl.pe.it</a>	085-425.3512
Farmacista C.T.P.	Marilena Caramanico	<a href="mailto:marilena.caramanico@asl.pe.it">marilena.caramanico@asl.pe.it</a>	085 425.3508
Collaboratore amministrativo	Maurizio Maurizi	<a href="mailto:maurizio.maurizi@asl.pe.it">maurizio.maurizi@asl.pe.it</a>	085-425.3505
Collaboratore amministrativo	Maria Tarquinio	<a href="mailto:maria.tarquinio@asl.pe.it">maria.tarquinio@asl.pe.it</a>	085-425.3503
Operatore EDP	Marcello Giusti	<a href="mailto:marcello.giusti@asl.pe.it">marcello.giusti@asl.pe.it</a>	085-425.3510
Coadiutore amministrativo	Vissia D'Arcangelo	<a href="mailto:vissia.darcangelo@asl.pe.it">vissia.darcangelo@asl.pe.it</a>	085-425.3507
Coadiutore amministrativo	Maria Carla Biondi	<a href="mailto:carla.biondi@asl.pe.it">carla.biondi@asl.pe.it</a>	085-425.3510
Coadiutore amministrativo	Christian Donatelli	<a href="mailto:christian.donatelli@asl.pe.it">christian.donatelli@asl.pe.it</a>	085-425.3509

**ORARI AL PUBBLICO:** dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

*Ultimo aggiornamento: 09/02/2024*