



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

Il giorno 10 NOV. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio nominata con Delibera D.G. n. 169 del 04/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 1261 DAT

**OGGETTO: Liquidazione competenze alla specialista
della UOSD Assistenza Consultoriale Dott.ssa Silvia Errichi
per il periodo Maggio – Settembre 2021**

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

PREMESSO che la ASL di Pescara con Delibera n. 953 del 16/06/2021, avente ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER LE ESIGENZE DELLA UOSD ATTIVITA' CONSULTORIALI" autorizzava la Dott.ssa Silvia Errichi all'effettuazione di n. 36 ore di prestazioni aggiuntive finalizzate al recupero presso il Consultorio di Pescara Nord di n. 63 esami di colposcopia per i quali veniva prevista una tariffa oraria di €. 45.00 (€. 45,00 lordi a titolo di tariffa ordinaria ex art. 6 Accordo Attuativo Aziendale + €. 5,00 compenso differenziale per il raggiungimento delle prestazioni autorizzate al raggiungimento dei 63 esami).

CONSIDERATO che con nota prot. 146623 del 03/11/2021 la Responsabile della UOSD ASSISTENZA CONSULTORIALE Dott.ssa Maria Carmela Minna rendicontava a questo ufficio che la professionista aveva svolto nel periodo maggio – settembre 2021 n. 46 esami di colposcopia per un monte ore pari a 34 ore e 59 minuti, e allegava a tale nota i cartellini della indicata professionista.

DISPONE

- a) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla luce delle tariffe indicate nella Delibera n. 953 del 16/06/2021, le competenze spettanti alla **Dott.ssa SILVIA ERRICHI** per l'importo complessivo di €. 1.575,00 onnicomprensivo.
- b) **DI IMPUTARE** tale spesa al finanziamento relativo ai Consultori Familiari.
- c) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al UOC trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per il seguito di competenza, ai sensi della Delibera n. 953 del 16/06/2021.
- d) **DI DARE ATTO** Che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

*Il funzionario istruttore
Titolare della P.O.
del DSM,
Dott.ssa Raola Forestiero*

Dott.ssa Tiziana Petrella



AZIENDA SANITARIA LOCALE di PESCARA

U.O.S.D. ASSISTENZA CONSULTORIALE

Responsabile: Dott.ssa Maria Carmela Minna

L.go L. Lama, 68 – 65124 Pescara
tel. 085.425 3978 - cell. 346.3513990
e-mail: mariacarmela.minna@ausl.pe.it

Prot. n° 956873 - 0146623/21 del 3. M. 2021

Alla cortese attenzione di

- Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa del Territorio
Dott.ssa Tiziana Fulvia Petrella
- Direttore UOC Dinamiche del Personale
Dott. Giuseppe Barile
- Direttore Dipartimento Prevenzione
Dott. Ildo Polidoro

Oggetto: Rendicontazione ore aggiuntive della specialista ambulatoriale interna di ostetricia e ginecologia, Dott.ssa Silvia Errichi.

In riferimento alla richiesta del 12.5.2021 con prot. n° 0065234/21 che autorizzava come prestazioni aggiuntive n° 36 ore per 63 esami di colposcopia in screening, si comunica che ad oggi la dott.ssa Silvia Errichi ha espletato 46 colposcopie nell'arco di un monte ore pari a 34 ore e 59 minuti.

Si allegano alla presente le rilevazioni delle presenze della specialista interna ginecologa nei mesi di maggio, giugno, luglio e settembre 2021 e copia della suddetta richiesta autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'U.O.S.D.

Dott.ssa Maria Carmela Minna

Pescara, 3 novembre 2021

U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

<input type="checkbox"/>	Ufficio Gestione Economico-Finanziaria	GEF
<input type="checkbox"/>	Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi	ABS
<input type="checkbox"/>	Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
<input type="checkbox"/>	Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
<input type="checkbox"/>	Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
<input type="checkbox"/>	Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
<input type="checkbox"/>	Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
<input type="checkbox"/>	Ufficio Economato	ECO
<input type="checkbox"/>	Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
<input type="checkbox"/>	Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
<input type="checkbox"/>	Ufficio Statistica ed Informatica	STA
<input type="checkbox"/>	Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna	PPS
<input type="checkbox"/>	Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
<input type="checkbox"/>	Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Salute Mentale	DSM
<input type="checkbox"/>	Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara	PEA
<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	PES
<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne	PNA
<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne	PNS
<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli	POA
<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli	POS
<input type="checkbox"/>	Servizio Tossicodipendenze	SRT
<input type="checkbox"/>	Servizio Alcoolologia	ALC
<input type="checkbox"/>	Collegio Sindacale	CS
<input type="checkbox"/>		

Atto annotato sul registro interno delle Determine della U.O.C. Direz. Amm.Va Del Territorio, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Pescara,

10 NOV. 2021