



Originale

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

23 NOV, 2021

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio nominata con Delibera D.G. n. 169 del 04/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 439 / DAT**

**OGGETTO: Liquidazione competenze alle specialiste della UOSD  
Assistenza Consultoriale.**

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

**PREMESSO** che la ASL di Pescara con Delibera n. 172 04/02/2021, avente ad oggetto: atto aziendale adottato con deliberazione Asl Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamenti.” ha disposta l’istituzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato con afferenza al Dipartimento Amministrativo, in luogo della esistente UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, confermandone le competenze in materia di gestione del trattamento economico del personale convenzionato;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018 la UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che **i dati per la quota variabile dei compensi mensili** degli specialisti ambulatoriali devono essere trasmessi con determina, per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 129836/21 del 30/09/2021 nel richiamare il contenuto della nota precedentemente indicata il Direttore della UOC Dinamiche del Personale comunica che “le determinazioni dirigenziali, adottate ai fini delle liquidazioni delle prestazioni rese dagli specialisti ambulatoriali dovranno contenere oltre alla indicazione numerica delle prestazioni periodicamente rese anche la corretta valorizzazione economica del compenso”

**DATO ATTO** che presso la U.O.S.D. Assistenza Consultoriale, operano le seguenti specialiste ambulatoriale.

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

### DISPONE

- a) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla luce delle tariffe indicate nella nota prot. 129836/21 del 30/09/2021, le competenze alle seguenti specialiste operanti presso U.O.S.D. Assistenza Consultoriale della ASL di Pescara effettuate in vari periodi dell’anno 2021:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

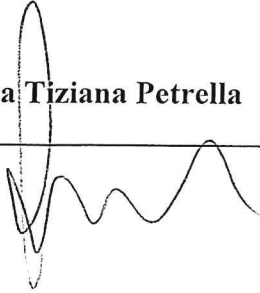
- b) **DI EFFETTUARE** la liquidazione delle prestazioni effettuate dalle specialiste nelle modalità riportate nel prospetto di seguito riportato

SPECIALISTE	PERIODO	TOTALE CONSULENZE	TOTALE ORE	COSTO SINGOLA CONSULENZA	COSTO ORA	IMPORTO SPETTANTE
[REDACTED]	LUGLIO – OTTOBRE 2021	3		€ 25,82		€ 77,46
[REDACTED]	GENNAIO/OTTOBRE 2021	15		€ 25,82		€ 387,30
[REDACTED]	LUGLIO - OTTOBRE 2021		96		€ 6,50	€ 624,00

- c) di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al UOC trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per il seguito di competenza, ai sensi della nota prot. 0050529/19 del 05/07/2018;
- d) di **DARE ATTO** Che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

**Dott.ssa Tiziana Petrella**

---

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, vertical loop on the left side and several smaller, horizontal loops extending to the right, crossing a horizontal line.

ALLEGATO 1: UOSD Assistenza Consultoriale – Competenze accessorie specialisti ambulatoriali

SPECIALISTA	PERIODO	SEDE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	
			Consulenze specialistiche (N.)	Psicoterapia (ore)
[REDACTED]	DA LUGLIO 2021 A OTTOBRE 2021	Consultorio Montesilvano Consultorio Scafa	3	
[REDACTED]	DA SETTEMBRE 2021 A OTTOBRE 2021	Consultorio Pescara Nord	5	
[REDACTED]	DA GENNAIO 2021 A SETTEMBRE 2021	Consultorio V. Milli N.2	10	
[REDACTED]	LUGLIO-AGOSTO 2021	Consultorio Pescara Nord		50
[REDACTED]	SETTEMBRE-OTTOBRE 2021			46
[REDACTED]	<b>TOTALE</b>			96

AUSL PESCARA  
 U.O.S.D. ASSISTENZA CONSULTORIALE  
 Il Responsabile  
 Dott.ssa Maria Carmela MINNA

**U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO**

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

<input type="checkbox"/>	<b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria</b>	<b>GEF</b>
<input type="checkbox"/>	Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi	ABS
<input type="checkbox"/>	Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
<input type="checkbox"/>	Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
<input type="checkbox"/>	Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
<input type="checkbox"/>	Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
<input type="checkbox"/>	Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
<input type="checkbox"/>	Ufficio Economato	ECO
<input type="checkbox"/>	Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
<input type="checkbox"/>	Ufficio Statistica ed Informatica	STA
<input type="checkbox"/>	Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna	PPS
<input type="checkbox"/>	Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
<input type="checkbox"/>	Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
<input type="checkbox"/>	<b>Dipartimento di Salute Mentale</b>	<b>DSM</b>
<input type="checkbox"/>	Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara	PEA
<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	PES
<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne	PNA
<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne	PNS
<input type="checkbox"/>	Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli	POA
<input type="checkbox"/>	Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli	POS
<input type="checkbox"/>	Servizio Tossicodipendenze	SRT
<input type="checkbox"/>	Servizio Alcoologia	ALC
<input type="checkbox"/>	<b>Collegio Sindacale</b>	<b>CS</b>
<input type="checkbox"/>	_____	

Atto annotato sul registro interno delle Determine della U.O.C. Dir. Amm. Va Del Territorio, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

23 NOV, 2021

Pescara, \_\_\_\_\_