

Originale



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

Il giorno 04.07.2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott Fabrizio Veri, giusta disposizione di servizio prot. n. 78692 del 20/06/2022, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 201 /DAT

OGGETTO: PROGETTO S.A.MI.NA. STRATEGIE ANTIVIOLENZA PER DONNE MIGRANTI E NATIVE GESTITO DAL CENTRO ANTIVIOLENZA ANANKE ONLUS DI PESCARA RELATIVAMENTE ALLA LINEA DI INTERVENTO D. - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSI AL PERSONALE.

Il Dirigente Amministrativo Dott. Fabrizio Veri
giusta disposizione di servizio prot. n. 78692 del 20/06/2022

Premesso che la ASL di Pescara con Deliberazione n.852 del 27.09.2017, avente ad oggetto: "Adesione da parte dell'Azienda USL di Pescara al Progetto SA.MI.NA gestito dal Centro Antiviolenza ANANKE di Pescara" ha aderito e sottoscritto il "Bando DPO per il finanziamento di progetti volti alla prevenzione e contrasto alla violenza alle donne anche in attuazione della convenzione di Istanbul" pubblicato su G.U. Serie generale n. 171 del 24.07.2017.

Rilevato che la ASL di Pescara, con successivo provvedimento n.770 del 31.05.2022, ha preso atto della adesione al suddetto Progetto di cui alla Deliberazione n.852 del 27.09.2017 e della realizzazione delle attività mediante ricorso all'istituto delle prestazioni aggiuntive, così come disciplinate dal Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto il 09.02.2016, e secondo le misure ivi previste (art. 115, co. 1, lett. d), del CCNL 2016 - 2018).

Rilevato, altresì, che con medesimo atto n. 770/2022 si è provveduto alla autorizzazione al pagamento delle prestazioni rese secondo le tariffe previste dal CCIA vigente.

Dato atto che le attività sono state realizzate nel rispetto degli obiettivi previsti, come indicato nella relazione redatta dalla Responsabile del Progetto, Dr.ssa Maria Carmela Minna, conservata agli atti.

Considerato che il suddetto personale preposto ha collaborato al Progetto di cui sopra effettuando prestazioni lavorative al di fuori dell'orario di servizio, come si evince dai rispettivi cartellini conservati anch'essi agli atti.

Atteso di dover liquidare al personale interessato, una somma complessiva pari ad € 5.420,00 al lordo delle ritenute di legge a fronte del maggior impegno lavorativo svolto oltre il normale orario di servizio, così come indicato nella tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 770 del 31.05.2022.

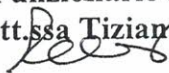
D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa-

- **DI LIQUIDARE E PAGARE** il personale che ha partecipato al progetto denominato "Progetto SA.MI.NA. Strategie Antiviolenza per Donne Migranti e Native gestito dal Centro Antiviolenza Ananke Onlus di Pescara relativamente alla Linea di Intervento D", così come indicato nella allegata tabella, la cui somma pari ad € 5.420,00 è da imputare alla contabilità economico - finanziaria anno 2022 la cui ripartizione si rinvia alla predetta tabella che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- **DI DEMANDARE** alla UOC Servizio Economico Finanziario e alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato la corretta imputazione contabile alle voci di conto aziendali degli oneri della somma liquidata.
- **DI INVIARE** copia del presente atto alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla UOC Servizio Economico-Finanziario e alla UOC Affari Generali e Legali per i conseguenti adempimenti.

- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line di questa Azienda ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il Funzionario Amm.vo
Dott.ssa Tiziana Nasuti



Il Dirigente Amministrativo
Dott. Fabrizio Veri



U.O.C. DIREZIONE AMM.VA DEL TERRITORIO

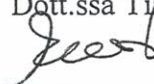
Ogni determinazione è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria	GEF
<input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi	ABS
<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
<input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
<input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
<input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
<input type="checkbox"/> Ufficio Economato	ECO
<input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
<input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
<input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica	STA
<input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna	PPS
<input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
<input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
<input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale	DSM
<input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara	PEA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	PES
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne	PNA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne	PNS
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli	POA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli	POS
<input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze	SRT
<input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia	ALC
<input type="checkbox"/> Collegio Sindacale	CS
<input type="checkbox"/>	

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni della U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio, ai fini della pubblicità legale.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Nasuti



Pescara, 04.07.2022