

Originale



# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

Il giorno 04.07.2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott Fabrizio Veri, giusta disposizione di servizio prot. n. 78692 del 20/06/2022, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 201 /DAT

OGGETTO: PROGETTO S.A.M.L.N.A. STRATEGIE ANTIVIOLENZA PER DONNE MIGRANTI E NATIVE GESTITO DAL CENTRO ANTIVIOLENZA ANANKE ONLUS DI PESCARA RELATIVAMENTE ALLA LINEA DI INTERVENTO D. - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSI AL PERSONALE.

**Il Dirigente Amministrativo Dott. Fabrizio Veri**  
**giusta disposizione di servizio prot. n. 78692 del 20/06/2022**

**Premesso** che la ASL di Pescara con Deliberazione n.852 del 27.09.2017, avente ad oggetto: "Adesione da parte dell'Azienda USL di Pescara al Progetto SA.MI.NA gestito dal Centro Antiviolenza ANANKE di Pescara" ha aderito e sottoscritto il "Bando DPO per il finanziamento di progetti volti alla prevenzione e contrasto alla violenza alle donne anche in attuazione della convenzione di Istanbul" pubblicato su G.U. Serie generale n. 171 del 24.07.2017.

**Rilevato** che la ASL di Pescara, con successivo provvedimento n.770 del 31.05.2022, ha preso atto della adesione al suddetto Progetto di cui alla Deliberazione n.852 del 27.09.2017 e della realizzazione delle attività mediante ricorso all'istituto delle prestazioni aggiuntive, così come disciplinate dal Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto il 09.02.2016, e secondo le misure ivi previste (art. 115, co. 1, lett. d), del CCNL 2016 - 2018).

**Rilevato**, altresì, che con medesimo atto n. 770/2022 si è provveduto alla autorizzazione al pagamento delle prestazioni rese secondo le tariffe previste dal CCIA vigente.

**Dato atto che** le attività sono state realizzate nel rispetto degli obiettivi previsti, come indicato nella relazione redatta dalla Responsabile del Progetto, Dr.ssa Maria Carmela Minna, conservata agli atti.

**Considerato che** il suddetto personale preposto ha collaborato al Progetto di cui sopra effettuando prestazioni lavorative al di fuori dell'orario di servizio, come si evince dai rispettivi cartellini conservati anch'essi agli atti.

**Atteso** di dover liquidare al personale interessato, una somma complessiva pari ad € 5.420,00 al lordo delle ritenute di legge a fronte del maggior impegno lavorativo svolto oltre il normale orario di servizio, così come indicato nella tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 770 del 31.05.2022.

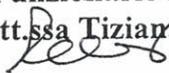
**D E T E R M I N A**

- per le motivazioni di cui in premessa-

- **DI LIQUIDARE E PAGARE** il personale che ha partecipato al progetto denominato "Progetto SA.MI.NA. Strategie Antiviolenza per Donne Migranti e Native gestito dal Centro Antiviolenza Ananke Onlus di Pescara relativamente alla Linea di Intervento D", così come indicato nella allegata tabella, la cui somma pari ad € 5.420,00 è da imputare alla contabilità economico - finanziaria anno 2022 la cui ripartizione si rinvia alla predetta tabella che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- **DI DEMANDARE** alla UOC Servizio Economico Finanziario e alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato la corretta imputazione contabile alle voci di conto aziendali degli oneri della somma liquidata.
- **DI INVIARE** copia del presente atto alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla UOC Servizio Economico-Finanziario e alla UOC Affari Generali e Legali per i conseguenti adempimenti.

- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line di questa Azienda ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

**Il Funzionario Amm.vo**  
**Dott.ssa Tiziana Nasuti**



**Il Dirigente Amministrativo**  
**Dott. Fabrizio Veri**



**U.O.C. DIREZIONE AMM.VA DEL TERRITORIO**

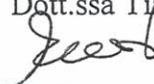
Ogni determinazione è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

<input type="checkbox"/> <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria</b>	<b>GEF</b>
<input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi	ABS
<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
<input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
<input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
<input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
<input type="checkbox"/> Ufficio Economato	ECO
<input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
<input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
<input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica	STA
<input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna	PPS
<input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
<input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
<input type="checkbox"/> <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>	<b>DSM</b>
<input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara	PEA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	PES
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne	PNA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne	PNS
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli	POA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli	POS
<input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze	SRT
<input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia	ALC
<input type="checkbox"/> <b>Collegio Sindacale</b>	<b>CS</b>
<input type="checkbox"/>	

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni della U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio, ai fini della pubblicità legale.

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Tiziana Nasuti



Pescara, 04.07.2022