



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

Il giorno 28 GEN 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio nominata con Delibera D.G. n. 169 del 04/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 37/DAT

**OGGETTO: Liquidazione competenze alle specialiste della UOSD
Assistenza Consultoriale mesi Novembre e Dicembre 2021.**

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

PREMESSO che la ASL di Pescara con Delibera n. 172 04/02/2021, avente ad oggetto: atto aziendale adottato con deliberazione Asl Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamenti." ha disposta l'istituzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato con afferenza al Dipartimento Amministrativo, in luogo della esistente UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, confermandone le competenze in materia di gestione del trattamento economico del personale convenzionato;

CONSIDERATO che con nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018 la UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che **i dati per la quota variabile dei compensi mensili** degli specialisti ambulatoriali devono essere trasmessi con determina, per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate;

CONSIDERATO che con nota prot. 129836/21 del 30/09/2021 nel richiamare il contenuto della nota precedentemente indicata il Direttore della UOC Dinamiche del Personale comunica che "le determinazioni dirigenziali, adottate ai fini delle liquidazioni delle prestazioni rese dagli specialisti ambulatoriali dovranno contenere oltre alla indicazione numerica delle prestazioni periodicamente rese anche la corretta valorizzazione economica del compenso"

DATO ATTO che presso la U.O.S.D. Assistenza Consultoriale, operano le seguenti specialiste ambulatoriale.

Dott.ssa [REDACTED];

Dott.ssa [REDACTED]

Dott.ssa [REDACTED]

DISPONE

- a) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla luce delle tariffe indicate nella nota prot. 129836/21 del 30/09/2021, le competenze alle seguenti specialiste operanti presso U.O.S.D. Assistenza Consultoriale della ASL di Pescara effettuate nei mesi di **Novembre e Dicembre 2021**:

Dott.ssa [REDACTED];

Dott.ssa [REDACTED]

Dott.ssa [REDACTED]

- b) **DI EFFETTUARE** la liquidazione delle prestazioni effettuate dalle specialiste nelle modalità riportate nel prospetto di seguito riportato

SPECIALISTE	PERIODO	TOTALE CONSULENZE	TOTALE ORE	COSTO SINGOLA CONSULENZA	COSTO ORA	IMPORTO SPETTANTE
[REDACTED]	Novembre - Dicembre 2021	3		€ 25,82		€ 77,46
[REDACTED]	Novembre - Dicembre 2021	8		€ 25,82		€ 206,56
[REDACTED]	Novembre - Dicembre 2021		32		€ 6,50	€ 208,00

- c) di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al UOC trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per il seguito di competenza, ai sensi della nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018;
- d) di **DARE ATTO** Che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

Dott.ssa Tiziana Petrella



ALLEGATO 1: UOSD Assistenza Consultoriale – Competenze accessorie specialisti ambulatoriali

SPECIALISTA	PERIODO	SEDE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	
			Consulenze specialistiche (N.)	Psicoterapia (ore)
[REDACTED]	DA NOVEMBRE 2021 A DICEMBRE 2021	Consultorio Montesilvano Consultorio Scafa	3	
[REDACTED]	DA NOVEMBRE 2021 A DICEMBRE 2021	Consultorio Pescara Nord	4	
[REDACTED]	DA NOVEMBRE 2021 A DICEMBRE 2021	Consultorio V. Milli N.2	4	
[REDACTED]	NOVEMBRE 2021	Consultorio Pescara Nord		15
[REDACTED]	DICEMBRE 2021			17
	TOTALE			TOT

Originale

U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria	GEF
<input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi	ABS
<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
<input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
<input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
<input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
<input type="checkbox"/> Ufficio Economato	ECO
<input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
<input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
<input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica	STA
<input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna	PPS
<input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
<input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
<input checked="" type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale	DSM
<input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara	PEA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	PES
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne	PNA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne	PNS
<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli	POA
<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli	POS
<input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze	SRT
<input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia	ALC
<input type="checkbox"/> Collegio Sindacale	CS
<input type="checkbox"/>	

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della U.O.C. Direz. Amm.Va Del Territorio, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

28 GEN. 2022

Pescara, _____