



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

Il giorno 13 SET. 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la dott.ssa Manuela Fazia, giusta disposizione di Servizio prot. n.0084810/22 del 07 luglio 2022, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 271 / DAT

**OGGETTO: Liquidazione competenze alle specialiste della UOSD
Assistenza Consultoriale mesi Maggio - Agosto 2022.**

La Dirigente Amministrativa
giusta disposizione di servizio prot. n. 84810 del 07/07/2022

PREMESSO che la ASL di Pescara con Delibera n. 172 04/02/2021, avente ad oggetto: atto aziendale adottato con deliberazione Asl Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamenti." ha disposta l'istituzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato con afferenza al Dipartimento Amministrativo, in luogo della esistente UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, confermandone le competenze in materia di gestione del trattamento economico del personale convenzionato;

CONSIDERATO che con nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018 la UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che **i dati per la quota variabile dei compensi mensili** degli specialisti ambulatoriali devono essere trasmessi con determina; per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate;

CONSIDERATO che, con nota prot. 129836/21 del 30/09/2021, nel richiamare il contenuto della nota precedentemente indicata, il Direttore f.f della UOC Dinamiche del Personale comunica che "le determinazioni dirigenziali, adottate ai fini delle liquidazioni delle prestazioni rese dagli specialisti ambulatoriali dovranno contenere oltre alla indicazione numerica delle prestazioni periodicamente rese anche la corretta valorizzazione economica del compenso";

DATO ATTO che presso la U.O.S.D. Assistenza Consultoriale, operano le seguenti specialiste ambulatoriale:

Dott.ssa [REDACTED]

Dott.ssa [REDACTED]

Dott.ssa [REDACTED]

DISPONE

- a) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla luce delle tariffe indicate nella nota prot. 129836/21 del 30/09/2021, le prestazioni effettuate nei mesi **Maggio, Giugno, Luglio e Agosto 2022** dalle seguenti specialiste operanti presso la U.O.S.D. Assistenza Consultoriale della ASL di Pescara:

Dott.ssa [REDACTED];

Dott.ssa [REDACTED]

Dott.ssa [REDACTED]

- b) **DI EFFETTUARE** la liquidazione delle prestazioni effettuate dalle suddette specialiste nelle modalità riportate nel prospetto di seguito riportato

SPECIALISTE	PERIODO	TOTALE CONSULENZE	TOTALE ORE	COSTO SINGOLA CONSULENZA	COSTO ORA	TOTALE SPETTANTE
[REDACTED]	Maggio, Giugno e Luglio 2022	3		€ 25,82		€ . 77,46
[REDACTED]	Maggio, Giugno, Luglio e Agosto 2022	21		€ 25,82		€ . 542,22
[REDACTED]	Maggio, Giugno, Luglio e Agosto 2022		62		€ 6,50	€ . 403,00

- c) *di TRASMETTERE* copia del presente provvedimento al UOC trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per il seguito di competenza, ai sensi della nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018;
- d) *di DARE ATTO* Che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

AUSL PESCARA
Dipartimento di Salute Mentale
Il Responsabile della Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola FORESTIERO

La Dirigente Amministrativa
Dott.ssa Manuela Fazio



ALLEGATO 1: UOSD Assistenza Consultoriale – Competenze accessorie specialisti ambulatoriali

SPECIALISTA	PERIODO	SEDE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	
			Consulenze specialistiche (N.)	Psicoterapia (ore)
██████████	MAGGIO 2022 GIUGNO 2022 LUGLIO 2022	Consultorio Montesilvano Consultorio Scafa	3	
██████████ ██████████	DA MAGGIO 2022 A AGOSTO 2022	Consultorio V. Milli	21	
██████████	Da MAGGIO 2022 A AGOSTO 2022	Consultorio Pescara nord		62


AUSL PESCARA
 U.O.S.D. ASSISTENZA CONSULTORIALE
 Il Responsabile
 Dott.ssa Maria Carmela MINNA

ORIGINALE

U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata presso l'U.O. di adozione e l'altra inviata all'U.O. Affari Generali e Legali.

Va altresì inviata in copia conforme a:

U.O. Gestione Economico-Finanziaria	GEF
U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi	ABS
U.O.C. Gestione del Patrimonio	GPA
U.O.C. Trattamento Economico del Personale dipendente e convenzionato	TEP
U.O.C. Dinamiche del Personale	GRU
U.O.S. Formazione, Ricerca e Progetti	AFO
U.O.S. CUP e Comunicazione Istituzionale Aziendale	CCIA
Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
U.O. S.D. Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna	UPPSI
Dipartimento di Prevenzione	DIP
Direzione della Funzione ospedaliera	DFO
Dipartimento di Salute Mentale	DSM
Direzione della Funzione territoriale	DFT
Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri	DAPO
Direzione Amministrativa Territorio	DAT
U.O.C. Servizio Tossicodipendenze	Ser.D
U.O.C. Organizzazione e Cure Territoriali	OCT
Collegio Sindacale	CS

Atto annotato sul registro interno delle Determine della U.O.C. Direz. Amm.va Del Territorio, ai fini della pubblicità legale.

Pescara 13 SET. 2022.

Il Responsabile della P.O.
Amministrativa del DSM
Dott.ssa Paola Forestiero