



Copia

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO**

**- 1 GIU. 2022**

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio nominata con Delibera D.G. n. 169 del 04/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 1431 DAT**

**OGGETTO: Liquidazione competenze alle specialiste della UOSD  
Assistenza Consultoriale mesi Febbraio - Aprile 2022.**

## IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

**PREMESSO** che la ASL di Pescara con Delibera n. 172 04/02/2021, avente ad oggetto: atto aziendale adottato con deliberazione Asl Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamenti." ha disposto l'istituzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato con afferenza al Dipartimento Amministrativo, in luogo della esistente UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, confermandone le competenze in materia di gestione del trattamento economico del personale convenzionato;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018 la UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che i dati per la quota variabile dei compensi mensili degli specialisti ambulatoriali devono essere trasmessi con determina, per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 129836/21 del 30/09/2021 nel richiamare il contenuto della nota precedentemente indicata il Direttore della UOC Dinamiche del Personale comunica che "le determinazioni dirigenziali, adottate ai fini delle liquidazioni delle prestazioni rese dagli specialisti ambulatoriali dovranno contenere oltre alla indicazione numerica delle prestazioni periodicamente rese anche la corretta valorizzazione economica del compenso"

**DATO ATTO** che presso la U.O.S.D. Assistenza Consultoriale, operano le seguenti specialiste ambulatoriale.

Dott.ssa [REDACTED];

Dott.ssa [REDACTED];

Dott.ssa [REDACTED];

### DISPONE

a) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla luce delle tariffe indicate nella nota prot. 129836/21 del 30/09/2021, le competenze alle seguenti specialiste operanti presso U.O.S.D. Assistenza Consultoriale della ASL di Pescara effettuate nei mesi **Febbraio, Marzo e Aprile 2022**:

Dott.ssa **ERRICHI SILVIA**;

Dott.ssa **MARTONE FERNANDA**

Dott.ssa **LATELLA RITA**

b) **DI EFFETTUARE** la liquidazione delle prestazioni effettuate dalle specialiste nelle modalità riportate nel prospetto di seguito riportato

SPECIALISTE	PERIODO	TOTALE CONSULENZE	TOTALE ORE	COSTO SINGOLA CONSULENZA	COSTO ORA	TOTALE SPETTANTE
[REDACTED]	Febbraio, Marzo e Aprile 2022	4		€ 25,82		€ 103,28
[REDACTED]	Marzo e Aprile 2022	12		€ 25,82		€ 309,84
[REDACTED]	Marzo e Aprile 2022		56		€ 6,50	€ 364,00

- c) *di TRASMETTERE* copia del presente provvedimento al UOC trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per il seguito di competenza, ai sensi della nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018;
- d) *di DARE ATTO* Che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

 Dott.ssa Tiziana Petrella

---

ALLEGATO 1: UOSD Assistenza Consultoriale – Competenze accessorie specialisti ambulatoriali

SPECIALISTA	PERIODO	SEDE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	
			Consulenze specialistiche (N.)	Psicoterapia (ore)
[REDACTED]	FEBBRAIO 2022 MARZO 2022 APRILE 2022	Consultorio Montesilvano Consultorio Scafa	4	
[REDACTED]	DA MARZO 2022 A APRILE 2022	Consultorio Pescara Nord Consultorio V. Milli	12	
[REDACTED]	MARZO 2022 APRILE 2022	Consultorio Pescara nord		56

  
**AUSL PESCARA**  
 U.O.S.D. ASSISTENZA CONSULTORIALE  
 Il Responsabile  
 Dot.ssa Maria Carmela MINNA

Copia

## U.O.C. DIREZ. AMM.VA DEL TERRITORIO

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | <b>GEF</b> |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia                                     | ALC        |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/>   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della U.O.C. Direz. Amm. Va Del Territorio, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

- 1 GIU. 2022

Pescara, \_\_\_\_\_