



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E
TERRITORIALI

13 DIC, 2022

Il giorno _____ nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la dott.ssa Manuela Fazia, giusta disposizione di Servizio prot. n. 0084810/22 del 07 luglio 2022, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 1413 del 09/09/2021, così come modificate dalla deliberazione n 1643 del 03/11/2022, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 384/ ex DAT

**OGGETTO: Liquidazione competenze alle specialiste della UOSD
Assistenza Consultoriale mesi Agosto - Ottobre 2022.**

**La Dirigente Amministrativa Dott.ssa Manuela Fazia
giusta disposizione di servizio prot. n. 84810 del 07/07/2022 nello
svolgimento delle funzioni**

PREMESSO che la ASL di Pescara con Delibera n. 172 04/02/2021, avente ad oggetto: atto aziendale adottato con deliberazione Asl Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamenti." ha disposta l'istituzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato con afferenza al Dipartimento Amministrativo, in luogo della esistente UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, confermandone le competenze in materia di gestione del trattamento economico del personale convenzionato;

CONSIDERATO che con nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018 la UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che i dati per la quota variabile dei compensi mensili degli specialisti ambulatoriali devono essere trasmessi con determina, per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate;

CONSIDERATO che, con nota prot. 129836/21 del 30/09/2021, nel richiamare il contenuto della nota precedentemente indicata, il Direttore f.f della UOC Dinamiche del Personale comunica che "le determinazioni dirigenziali, adottate ai fini delle liquidazioni delle prestazioni rese dagli specialisti ambulatoriali dovranno contenere oltre alla indicazione numerica delle prestazioni periodicamente rese anche la corretta valorizzazione economica del compenso";

DATO ATTO che presso la U.O.S.D. Assistenza Consultoriale, operano le seguenti specialiste ambulatoriale:

Dott.ssa [REDACTED]

Dott.ssa [REDACTED]

DISPONE

a) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alla luce delle tariffe indicate nella nota prot. 129836/21 del 30/09/2021, le prestazioni effettuate nel periodo Agosto - Ottobre 2022 dalle seguenti specialiste operanti presso la U.O.S.D. Assistenza Consultoriale della ASL di Pescara:

Dott.ssa [REDACTED]

Dott.ssa [REDACTED]

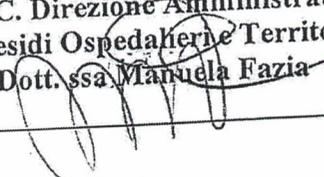
b) **DI EFFETTUARE** la liquidazione delle prestazioni effettuate dalle suddette specialiste nelle modalità riportate nel prospetto di seguito riportato

SPECIALISTE	PERIODO	TOTALE CONSULENZE	TOTALE ORE	COSTO SINGOLA CONSULENZA	COSTO ORA	TOTALE SPETTANTE
[REDACTED]	Agosto - Ottobre 2022	7		€ 25,82		€ . 180,74
[REDACTED]	Settembre - Ottobre 2022		45		€ 6,50	€ . 292,50

c) di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al UOC trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per il seguito di competenza, ai sensi della nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018;

d) di **DARE ATTO** Che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

La Dirigente Amministrativa
U.O.C. Direzione Amministrativa
dei Presidi Ospedaliere Territoriali
Dott. ssa Manuela Fazio



ALLEGATO 1: UOSD Assistenza Consultoriale – Competenze accessorie specialisti ambulatoriali

SPECIALISTA	PERIODO	SEDE	TIPOLOGIA ATTIVITA'	
			Consulenze specialistiche (N.)	Psicoterapia (ore)
[REDACTED]	DA AGOSTO 2022 A OTTOBRE 2022	Consultorio V. Milli	7	
[REDACTED]	SETTEMBRE 2022 OTTOBRE 2022	Consultorio Pescara nord		45


 AUSL PESCARA
 U.O.S.D. ASSISTENZE CONSULTORIALI
 Dott.ssa Maria Carmela MINNA

Originale

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDII OSPEDALIERI E TERRITORIALI

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

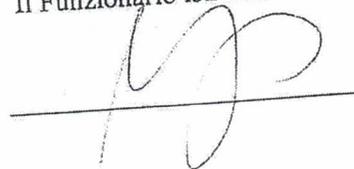
Va altresì inviata in copia conforme a:

- Ufficio Gestione Economico-Finanziaria
- Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi
- Ufficio Gestione del Patrimonio
- Ufficio Trattamento Economico del Personale
- Ufficio Gestione Risorse Umane
- Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni
- Ufficio Aggiornamento e Formazione
- Ufficio Economato
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria
- Ufficio Statistica ed Informatica
- Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna
- Uffici del Dipartimento di Prevenzione
- Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali
- Dipartimento di Salute Mentale
- Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli
- Servizio Tossicodipendenze
- Servizio Alcoologia
- UOSD Farmacia Territoriale
- Direzione Amministrativa del Territorio
- Collegio Sindacale

GEF
ABS
GPA
TEP
GRU
ALA
AFO
ECO
URP
OIS
STA
PPS
DIP
DSA
DSM
PMP
PEA
PES
PNA
PNS
POA
POS
SRT
ALC
FT
DT
CS

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni, ai fini della pubblicità legale.

Il Funzionario istruttore



73 DIC 2022

Pescara, _____