



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome

Fazia Manuela

Qualifica

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

Amministrazione

Asl Pescara

Incarico attuale

Incarico di struttura. Dirigente Responsabile della UOS Attività Amministrative Distrettuali

Indirizzo

//////////

Telefono

//////////

E-mail istituzionale

manuela.fazia@asl.pe.it

E-mail personale

//////////

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

//////////

Esperienza professionale

Dal 01 gennaio 2023, Dirigente Responsabile della UOS Attività Amministrative Distrettuali per effetto della delibera del DG n. 2043 del 29 dicembre 2022.

Risorse Umane :17 unità amministrative area distrettuale Pescara, 17 unità amministrative area distrettuale Metropolitana, 21 unità amministrative area distrettuale Montana; 13 disabilità e protesica; 04 Rsa ricoveri di cui n.03 risorse impegnate anche in altri servizi

Risorse economico finanziarie: gestite nell'ambito dei processi di fatturazione passiva (ricoveri presso strutture semiresidenziali e residenziali, prestazioni ex art. 26 legge 833/1978, prestazioni di procreazione medicalmente assistita, ricoveri residenti in regime ADI presso altre asl regionali o extra-regionali ed altre prestazioni a fatturazione diretta per mancanza di un tariffario unico nazionale; liquidazione fatture per forniture di protesica ed altri presidi nonché per altre forme di assistenza indiretta); **dei processi di fatturazione attiva** (ricoveri presso RR.SS.AA aziendali, prestazioni rese in regime ADI in favore di pazienti non residenti ed altre prestazioni a fatturazione diretta); **dei controlli-rendicontazione e liquidazione prestazioni variabili c.d di servizio della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale; dei rimborsi ai cittadini nei casi previsti dalle normative di legge; di liquidazioni delle fatture per forniture ausili e protesica.**

Principali competenze della struttura

- Supporto amministrativo e giuridico alle Direzioni Mediche delle UU.OO.CC Aree Distrettuali e a tutte le altre sub-articolazioni professionali ed organizzative con rilascio dei pareri di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa di tutti gli atti e provvedimenti;
- Supporto amministrativo ed organizzativo alle Direzioni Mediche delle Aree Distrettuali e al Coordinatore della Direzione Funzionale del Territorio per la proceduralizzazione delle attività, la uniformità delle procedure, l'appropriatezza delle azioni in riferimento ai criteri operativi e agli obiettivi aziendali; la riorganizzazione della medicina territoriale (*de iure condendo*, attivazione dei processi di budgeting; attivazione delle Unità di Coordinamento delle Attività Distrettuali, ed elaborazione del programma delle attività territoriali);
- Rapporti di settore con tutte le istituzioni/partners locali e territoriali (MMG, PLS, Comuni, Regione, Segretariati Sociali, altri partners) e con tutti i partners aziendali;
- Gestione del personale amministrativo assegnato alle tre Aree Distrettuali (indicazioni funzionali, carichi di lavoro e disposizioni di servizio, programmazione dei processi formativi anche in modalità on the job, autorizzazione assenze a vario titolo, autorizzazione per svolgimento di attività in modalità di lavoro agile, supporto per le schede di produttività individuale ed altre schede di valutazione in sinergica con le Direzioni Mediche valorizzatrici, altre attività);
- Monitoraggio presenze/assenze di secondo livello di gran parte del personale amministrativo operante nelle Aree Distrettuali; supporto alle Direzioni Mediche delle Aree Distrettuali per i controlli di secondo livello sulle presenze ed assenze del personale medico distrettuale e conseguenti provvedimenti (gestione anomalie e debito orario, attraverso richieste di sanatoria, definizione piani di attività e adozione eventuale di provvedimenti di recupero stipendiale);
- Gestione procedure infortuni e malattie INAIL;
- Gestione e monitoraggio delle convenzioni e contratti inerenti le Aree Distrettuali ivi comprese le convenzioni relative all'integrazione socio-sanitaria con gli enti d'ambito e quelle relative al terzo settore;
- Gestione procedure di accesso agli atti e di rilascio copie cartelle ADI/cartelle di ricovero presso RR.SS.AA aziendali, altra documentazione sanitaria;
- Gestione adempimenti aziendali privacy e monitoraggio in qualità di SATD (tenuta ed aggiornamento elenchi SAT; nomina referenti privacy, altre attività);
- Supporto amministrativo e giuridico ai Punti Unici di Accesso e alle Unità di Valutazione Multidimensionale;
- Gestione segnalazioni URP per osservazioni e disservizi all'utenza delle Aree Distrettuali e su quelli relativi alla scelta e revoca e alle certificazioni di esenzione per patologia; ai rapporti dell'utenza con la medicina convenzionata (competenza del direttore medico dell'Area Distrettuale per le procedure disciplinari);
- Attività di indirizzo degli Uffici di Scelta e Revoca dei Medici di Assistenza primaria e dei Pediatri di Libera Scelta nonché di rilascio delle certificazioni di esenzione per reddito e per patologie (servizio attualmente esternalizzato con l'operatività di circa n. 30 operatori); interlocuzioni varie con i team leader; monitoraggio per conto del DEC delle attività e verifiche di appropriatezza e rispondenza alle normative contrattuali di riferimento;
- Gestione istanze di riconsiliazione del Medico di Assistenza Primaria e del Pediatra di Libera Scelta;
- Manutenzione dell'anagrafica di tutti gli assistiti dell'ASL di Pescara ivi comprese le procedure di revoca d'ufficio;
- Registrazione e consegna dei ricettari ai Medici di Assistenza Primaria, ai Pediatri di Libera Scelta e agli Specialisti Ambulatoriali;
- Liquidazione mensile prestazioni variabili eseguite in favore degli assistiti della ASL di Pescara dalla Medicina Generale e dalla Pediatria di Libera Scelta (controlli amministrativi delle prestazioni di servizio quali prestazioni aggiuntive, assistenza domiciliare integrativa, assistenza domiciliare integrata; valorizzazione economica in base alla normativa contrattuale di riferimento con adozione dei provvedimenti di liquidazione);
- Liquidazione mensile prestazioni variabili della Specialistica Ambulatoriale (controlli amministrativi delle prestazioni assistenza, valorizzazione economica in base alla normativa contrattuale di riferimento con adozione dei provvedimenti di liquidazione);
- Attività di assistenza all'utenza per recupero dei crediti aziendali per mancato pagamento dei ticket sanitari per esenzione reddituale impropria;
- Gestione dei processi di fatturazione attiva per prestazioni rese in favore di cittadini residenti in altre Aziende Sanitarie, regionali ed extra regionali, con domicilio nell'ASL di Pescara (richiesta di emissione ordini, fatturazione, verifica incassi, azioni di diffida al pagamento e di messa in mora con interruzione della prescrizione);
- Gestione attività amministrative inerenti la UOS Protesica e Disabilità;

- aziendali e dei connessi processi di fatturazione attiva e passiva con adozione delle conseguenti determinazioni di liquidazione;
- 2) Gestione istruttoria e proposizione di delibere attuative di proposte già in itinere o in proroga, nelle fattispecie più articolate e complesse;
 - 3) Gestione convenzioni terzo settore e degli studi osservazionali.

Con atto n. 0057602/23 del 06 luglio 2023, nomina per eventuale sostituzione del Direttore UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO e Territoriali nei casi di assenza dal servizio ex art. 22 vigente ACN dirigenza enti locali (assenza per ferie, malattia o altro impedimento).

Dal 07.07.2022 e fino a insediamento posizioni dirigenziali delle nuove strutture semplici di cui agli atti deliberativi ASL Pescara nn. 1641/2022 e 1643/2022

Disposizione di servizio 84810/22 a firma della Direzione Strategica ASL Pescara

Esercizio funzioni proprie e di supporto in carico alla UOC Direzione Amministrativa del Territorio che interessano tutte le attività amministrative delle UUOCC Aree Distrettuali; Attività di monitoraggio trimestrale presenze ed assenze di secondo livello per le UUOCC Aree Distrettuali con gestione anomalie e debito orario, attraverso richieste di sanatoria, definizione piani di rientro e adozione provvedimenti di recupero stipendiale; Attività di validazione per emissione fatture e per ordini e liquidazione fatture per tutte le UUOCC Aree Distrettuali; Attività di coordinamento e gestione di tutti gli uffici aziendali di scelta e revoca;

Dal 05/12/2018 al 31 dicembre 2022

Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico professionale di supporto, amministrativo e giuridico, presso la UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli Asl Pescara:

- **Supporto al coordinamento delle funzioni amministrative ospedaliere** nel quadro della proceduralizzazione delle attività, delle uniformità delle procedure, dell'appropriatezza delle azioni in riferimento ai criteri operativi aziendali;
- **Attività regolamentare:** ad oggi sono stati posti in essere il regolamento di accesso al blocco operatorio; il regolamento sul servizio di intermediazione culturale ed il regolamento sull'assistenza integrativa non sanitaria;
- **Supporto alle attività dei Dipartimenti Ospedalieri e delle strutture sanitarie di appartenenza;**
- **Supporto alle attività delle Direzioni Mediche dei PP.OO;**
- **Supporto alla gestione dei contratti collettivi nazionali area comparto e dirigenza medico-veterinaria e sanitaria per quanto attiene agli istituti sui tempi di lavoro e ai flussi e rilievi delle presenze del personale operante nei Presidi Ospedalieri ivi compresa la gestione delle anomalie di orario e dei controlli di secondo livello;**
- **Gestione delle procedure di accesso agli atti;**
- **Supporto amministrativo alla gestione risorse professionali amministrative operanti in ambito ospedaliero** in funzione del loro supporto alle strutture sanitarie in assegnazione;
- **Gestione convenzioni di acquisto e vendita di prestazioni sanitarie e consulenze da e per le UUOO ospedaliere;**
- **Gestione dei processi di fatturazione attiva e passiva per l'area ospedaliera;**
- **Gestione dei Contratti e Convenzioni inerenti i dipartimenti ospedalieri e altre strutture sanitarie aziendali** (accordi interaziendali, trasporti sanitari, associazioni di volontariato, attività formative specializzandi e tirocinanti, collaborazioni con istituti formativi e scolastici);
- **Affidamento di servizi mediante le convenzioni previste nel Codice del Terzo Settore.**
- **Supporto amministrativo alle attività della UOC Integrazione Ospedale-Territorio** (dal 05.12.2018 fino alla data di soppressione di tale struttura con delibera del DG 172 del 04.02.2021);
- **Attività di Sostituzione del Direttore della UOC di appartenenza** nei casi di assenza per ferie, malattie, altri impedimenti;

Dal 28/03/2019 al 09/06/2020

Disposizione 38554 del 28/03/2019 a firma del Direttore Sanitario Aziendale pro tempore avente ad oggetto il conferimento incarico di riordino, sul piano amministrativo, dell'organizzazione dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI) ricevuto con disposizione 38554 del 28.03.2019 ed espletato fino a delibera DG n. 701 del 10 Giugno 2020 e conseguente trasferimento della funzione ALPI in Staff alla Direzione Generale: adozione di

- Gestione dei processi di fatturazione passiva per prestazioni rese in favore di cittadini residenti nell'Asl di Pescara con domicilio presso altre Aziende Sanitarie, regionali o extraregionali (prestazioni ADI, prestazioni riabilitative ex art. 26 legge n. 833 del 1978 presso strutture pubbliche; ricoveri presso RSA e R.P; prestazioni di assistenza indiretta; altre prestazioni)
- Gestione attività amministrative connesse al rilascio di autorizzazione medica per prestazioni di procreazione medicalmente assistita ivi comprese le attività di fatturazione passiva su sistema NSO (acquisizione CIG per strutture private, emissione ordini, ricevimento fatture e adozione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento in favore di strutture pubbliche o private accreditate, regionali e/o extraregionali);
- Gestione amministrativa e contabile dei ricoveri presso le Residenze Sanitarie Assistenziali autorizzate ed accreditate insistenti ed operanti nell' Area Distrettuale Metropolitana (RSA di Città Sant'Angelo per 20 posti letti su 40 accreditati) e nell' Area Distrettuale Montana (RSA di Tocco da Casauria per 20 posti letto su 40 accreditati): fatturazione attiva dei ricoveri per quote sanitarie vs asl di residenza pazienti e per quote alberghiere vs pazienti/comuni di residenza dei pazienti per i casi di indigenza; verifica incassi e attività varie per recupero crediti; supporto alla dirigenza medica per la gestione flussi informativi, regionali e nazionali, altre attività;
- Gestione rimborsi spese per fornitura sangue presso strutture private accreditate, regionali ed extra regionali, in favore di cittadini residenti nell'Asl di Pescara;
- Gestione richieste utenza di rimborso per assistenza indiretta;
- Gestione richieste utenza di rimborso ticket per prestazioni sanitarie non erogate;
- Gestione richieste utenza di rimborso tariffe ALPI specialistica ambulatoriale ed ospedaliera per prestazioni non eseguite;
- Rendicontazione e liquidazione prestazioni aggiuntive del personale Aree Distrettuali ivi comprese le attività svolte in regime di straordinario;
- Rendicontazione, monitoraggio spesa e liquidazione linee progettuali di pertinenza delle Aree distrettuali;
- Supporto amministrativo nella procedura di rilascio delle autorizzazioni mediche per trasporti in ambulanza;
- Servizio esternalizzato di ventiloterapia: Supporto amministrativo nella procedura di rilascio delle autorizzazioni mediche (ricevimento istanze da parte dei pazienti, PP.OO aziendali e strutture private accreditate; verifica della documentazione; rilascio autorizzazione medica e trasmissione alle Ditte appaltatrici del servizio; aggiornamento degli elenchi dei pazienti);
- Servizio esternalizzato di assistenza domiciliare integrata: Attività di supporto in ordine alle verifiche su fatturati mensili relative a prestazioni eseguite, con eventuali contestazioni e richieste di emissione di note di credito per difformità rilevate; trasmissione risultanze alla UOC Approvvigionamento Beni e Servizi per conseguenti liquidazioni e pagamenti.
- Gestione per conto dei Direttori Medici delle Aree Distrettuali del parco macchine in uso alle Aree e alle RR.SS.AA. Denunce di sinistri, riepiloghi mensili su consumo carburanti e conseguente invio al Dirigente Responsabile U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;
- Gestione Richieste archiviazione e/o smaltimento materiale cartaceo giacente negli archivi
- Referenza presso la Regione Abruzzo per le aree distrettuali e ospedaliere Asl Pescara in ordine al piano nazionale resilienza e recupero (PNRR) Missione 1 Componente 1 Asse 1 Accordo ex art. 15 legge 241 del 1990 per la realizzazione della misura 1.7.2 "Rete dei servizi di Facilitazione Digitale".

Nel momento in cui si darà completa attuazione al programma regionale di riorganizzazione della medicina territoriale in attuazione del DM 77/2022, la UOS Attività Amministrative Distrettuali sarà ulteriormente interessata:

- per l'attivazione e gestione del processo di budgeting previsto per le Aree Distrettuali;
- per il supporto ai Direttori delle Aree Distrettuali per l'elaborazione del Piano annuale delle Attività Territoriali;
- per il supporto alla gestione dell'Unità di Coordinamento delle Attività Distrettuali anche quale membro di diritto;
- per il supporto alla gestione e monitoraggio dell'associazionismo medico e delle forme organizzative più complesse (case della salute e ospedali di comunità).

Presidente supplente del nucleo accertamento incompatibilità con delibera del DG n. 98 del 19 gennaio 2024;

Con atto n. 0004012 del 16 gennaio 2023 a firma del Direttore UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO e Territoriali, delega delle seguenti funzioni ospedaliere:

1)Gestione convenzioni di acquisto e vendita prestazioni sanitarie da e per le strutture ospedaliere

iniziative volte alla dematerializzazione del processo di autorizzazione (acquisizione firme digitali per dirigenza medica ospedaliera) e per l'attivazione del programma di contabilità Santec; predisposizione di alcune convenzioni a pagamento (Pescara Calcio, Saga, ODV Life, Edison); predisposizione di pareri; attività propositiva in tema di gestione e sorveglianza Alpi;

Dal 29/12/2017 al 04/12/2018

Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico denominato "Reclutamento, Gestione Contrattuale e Relazioni Sindacali Area Medicina Convenzionata e Specialistica Ambulatoriale"

Asl Pescara

UOC Direzione Amministrativa, Area Distrettuale, Medicina Primaria, Continuità Assistenziale, Emergenza Territoriale e Specialistica Ambulatoriale

- Rilevazione fabbisogno e gestione procedure selettive, sia a tempo determinato che indeterminato, personale convenzionato per assistenza primaria, medicina di continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale, pediatria di libera scelta e medicina specialistica ambulatoriale;
- Gestione, giuridica ed economica, dei rapporti di lavoro;
- Programmazione e monitoraggio del budget annuale relativo alla spesa del personale medico convenzionato; (budget di circa euro 35 milioni per MMG e PLS e di circa euro 4 milioni per specialistica ambulatoriale);
- Gestione relazioni sindacali di categoria e contrattazione integrativa aziendale;
- Gestione poteri di controllo e disciplinari;
- Gestione attività relative ai Comitati Aziendali della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale;
- Rappresentanza aziendale presso i Comitati Aziendali e Regionali della medicina convenzionata;
- Organizzazione e sviluppo forme organizzative/aggregative della medicina convenzionata;
- Attività di collaborazione con la UOC Affari Generali e Legali per contenzioso relativo al settore di competenza;

Dal 20/06/2014 al 28/12/2017

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato

Asl Pescara

UOC Medicina Legale

- Attività di supporto amministrativo e giuridico per la UOC Medicina Legale;
- Responsabile procedimenti di accesso agli atti amministrativi;
- Responsabile interno privacy;

Dal 31/12/2012 al 19.06.2014

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato

Asl Pescara

UOC Assistenza Sanitaria di Base e Medicina Specialistica

Incarico di funzione relativa alla posizione organizzativa "Coordinamento attività amministrative medicina primaria e specialistica ambulatoriale" con deliberazione DG n. 1445 del 29 Dicembre 2010 con decorrenza dal 31 Dicembre 2010 e a tempo determinato per tre anni. Tale incarico è stato svolto solo nel periodo 31.12.2012/31.12.2013 con successiva proroga fino al 31.03.2014 per svolgimento di incarico dirigenziale a tempo determinato dal 01.11.2009 al 30.12.2012.

Dal 01/11/2009 al 30/12/2012

Dirigente Amministrativo a tempo determinato

(Delibere DG n.n 924 del 30/10/2009, 411 del 30/04/2010, 1143 del 29/10/2010, 504 del 20/04/2011, 1367 del 25/10/2011, 440 del 27/04/2012)

Asl Pescara

UOC Assistenza Sanitaria di Base e Medicina Specialistica

- Gestione risorse umane, strumentali ed economiche della struttura;

- Rilevazione fabbisogno personale convenzionato** per assistenza primaria, medicina di continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale, pediatria di libera scelta, medicina specialistica ambulatoriale;
- Gestione procedure selettive** sia tempo determinato che a tempo indeterminato;
- Gestione, giuridica ed economica, dei rapporti di lavoro con medicina convenzionata (ACN e AIR);**
- Programmazione e controllo del budget annuale** relativo alla spesa del personale medico convenzionato;
- Gestione flussi informativi;**
- Gestione relazioni sindacali di categoria e contrattazione integrativa aziendale;**
- Gestione poteri di controllo e disciplinari;**
- Gestione attività relative ai Comitati Aziendali** della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale;
- Rappresentanza aziendale presso i Comitati Aziendali e Regionali** nonché i **Collegi Arbitrali** della medicina convenzionata;
- Organizzazione e sviluppo forme organizzative/aggregative della medicina convenzionata;**
- Attività di collaborazione con UOC Affari Generali e Legali per contenzioso relativo al settore di competenza;**
- Gestione fondi progettuali a rilevanza nazionale linea n.1 Cure Primarie;**

Dal 01/11/2009 al 31/10/2010

Dirigente Amministrativo a tempo determinato

(Delibera DG 924 del 30 Ottobre 2009)

Asl Pescara

UOC Strutture Private Accreditate

- Gestione risorse umane, strumentali ed economiche della struttura;
- Gestione Accordi Contrattuali per l'acquisto di prestazioni dalle strutture private accreditate;
- Monitoraggio dei tetti di spesa e attività di liquidazione e pagamento;
- Attività di collaborazione con gli Affari Generali e Legali per il contenzioso relativo al settore;

Dal 04/02/2002 al 30/10/2008

Collaboratore amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato

Incarico di Responsabile della struttura semplice Ufficio Medicina di Base con disposizione del DG 1054 del 4 Febbraio 2003 e per effetto della successiva cessazione dal servizio del dirigente responsabile

Ausl Pescara

UOS Ufficio Medicina di Base

- Gestione risorse umane, strumentali ed economiche della struttura**
- Rilevazione fabbisogno personale e gestione procedure selettive** del personale convenzionato per assistenza primaria, medicina di continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale e pediatria di libera scelta;
- Gestione, giuridica ed economica, dei rapporti di lavoro** con medicina convenzionata (ACN e AIR);
- Programmazione e controllo del budget annuale** relativo alla spesa del personale medico convenzionato;
- Gestione fondi contrattuali e trattamenti economici;**
- Monitoraggio dei tetti di spesa;**
- Gestione flussi informativi** di competenza della struttura;
- Gestione relazioni sindacali di categoria e contrattazione integrativa aziendale;**
- Gestione poteri di controllo e disciplinari;**
- Gestione attività relative ai Comitati Aziendali** della medicina generale e della pediatria di libera scelta;
- Rappresentanza aziendale presso i Comitati Aziendali e Regionali** nonché presso il **Collegio Arbitrale Regionale della pediatria di libera scelta;**
- Organizzazione e sviluppo forme organizzative/aggregative della medicina convenzionata;**
- Attività di collaborazione con la UOC Affari Generali e Legali per contenzioso relativo al settore di competenza;**
- Gestione fondi progettuali a rilevanza nazionale linea n.1 Cure Primarie;**

Dal 02/09/2002 al 08/12/2004 (con interruzione 27.01.2003-28.02.2003)

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato
Incarico di Responsabile della struttura complessa Ufficio Amministrativo di Supporto del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali con disposizione del DG. n.16434 del 29 Agosto 2002 per effetto della cessazione dal servizio del dirigente responsabile
Aisl Pescara
UOC Ufficio Amministrativo di Supporto del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali

- Gestione risorse umane, strumentali ed economiche della struttura;
- Supporto amministrativo alle attività del Direttore Medico del Dipartimento e delle strutture mediche;
- Gestione, amministrativa e contabile, accordi per l'acquisto di prestazioni sanitarie-ambulatoriali ed ospedaliere- dalle strutture private accreditate;
- Gestione- giuridica ed economica -degli accordi collettivi nazionali e integrativi regionali- della medicina specialistica ambulatoriale;
- Gestione anagrafica degli assistiti e gestione ufficio centralizzato di scelte e revoche;
- Rimborsi vari per servizi di trasporto, per cure urgenti all'estero presso centri di altissima specializzazione o per vaccini desensibilizzanti.

Dal 01/07/2000 al 01/09/2002

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato

Aisl Pescara
UOC Affari Legali e delle Assicurazioni

- Coperture assicurative e attività di gestione sinistri;
- Attività di conciliazione sia nella veste di rappresentante aziendale sia di delegato all'esercizio del potere transattivo innanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro ex art. 417 bis c.p.c.;
- Attività di difesa legale nelle controversie di lavoro ex art. 417 bis c.p.c.;
- Formulazione pareri legali;
- Istruttoria per la proposizione al Direttore Generale di incarichi esterni di tutela giurisdizionale.

Dal 01/10/1999 al 0/06/2000

Collaboratore Amministrativo Professionale

Aisl Avezzano-Sulmona
UOC Affari Legali e delle Assicurazioni

- Attività di consulenza legale e di formulazione pareri;
- Attività di conciliazione sia nella veste di rappresentante aziendale sia di delegato all'esercizio del potere transattivo innanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro ex art. 417 bis c.p.c.;
- Attività di difesa legale nelle controversie di lavoro ex art. 417 bis c.p.c.;

Istruzione 05/03/2010

Diploma di Perfezionamento in "Economia ed Organizzazione dei Servizi Sanitari Territoriali"

Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara
Tesi di perfezionamento: "Il piano sanitario 2006-2010 della Regione Abruzzo e l'applicazione del modello Balanced Scorecard nell'Azienda USL di Pescara";

04/04/2008

Diploma di Laurea in "Consulente del Lavoro", 110/110

Università degli Studi di Teramo
Tesi di laurea: "L'assegnazione di mansioni superiori nel pubblico impiego";

(Gestione delle Risorse Umane; Diritto Amministrativo; Istituzione diritto privato; Diritto Commerciale; Diritto dell'Unione Europea; Diritto del Lavoro; Diritto Sindacale; Diritto Penale; Diritto Costituzionale; Storia del Diritto Italiano; Economia Politica; Diritto della Previdenza Sociale e delle Assicurazioni; Diritto della Sicurezza Sociale; Informatica Giuridica; Diritto Fallimentare; Diritto Tributario; Diritto Processuale del Lavoro; Informatica; Conoscenza Linguistica; Inglese Commerciale; Teoria Generale del Diritto; Diritto Ecclesiastico; Diritto Agrario; Sociologia del Diritto; Economia Aziendale)

14/10/2002

Diploma di Specializzazione in "Studi sulla pubblica amministrazione"

S.P.I.S.A Università degli Studi di Bologna
Tesi di specializzazione: "Il commissario ad acta nell'ordinamento amministrativo";

18/08/1999

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte d'Appello dell'Aquila

Attività di pratica notarile

Dal 17 Dicembre 1997 al 17 Dicembre 1999

Distretto Notarile Chieti, Lanciano e Vasto

16/05/1996

Diploma di Laurea in Giurisprudenza; 110/110 con lode

Università degli Studi di Macerata

Tesi di laurea: "Libertà personale e custodia cautelare"

Premio per migliore tesi di laurea in Giurisprudenza "Rosario Villanova".

A.S 1990/1991

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "Vittorio Emanuele II", di Lanciano, provincia di Chieti.

Master

Master in Diritto del Lavoro nella P.A e sulla Gestione del Personale con esame finale

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Roma, 8,9,10,11,12 Giugno 2009; 28 e 30 Settembre 2009; 1 e 2 Ottobre 2009;

Master in Economia Sanitaria con esame finale

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali

Roma, 16,17,18,19,20,21 Giugno 2008; 22,23,24 Settembre 2008;

Master in Diritto Processuale Civile con esame finale

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Roma, 11,12,13 Aprile 2002 e 9,10,11 Maggio 2002

Formazione Manageriale

Corso di formazione manageriale in sanità pubblica ed organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi ed altre figure dirigenziali a.a 2022/2023, 05 luglio 2024, (ex art. 1, comma 4, D.lgs. 171 del 2016; artt. 1 e 7 DPR del 10 dicembre 1997).

Corso di Perfezionamento di primo livello 50 ore "La gestione strategica delle risorse umane: team building e gestione dei conflitti; leadership e management"

Luiss Business School, 10,11,12 Aprile 2019; 8,9,10 Maggio 2019; 11,12,13 Giugno 2019;

Altra Formazione

Corsi in qualità di relatrice

Corso di Formazione Aziendale, "Criteriologia valutativa per invalidità civile, handicap, legge 68/1999 ed alunni con disabilità",

"La Privacy nelle commissioni mediche di accertamento della invalidità civile", Manuela Fazio, Pescara, 20 Novembre 2015

Corso di formazione e riqualificazione del personale di studio medico, "Le unità di cure primarie ed i collaboratori di studio", Manuela Fazio, Pescara, 10 Marzo 2007;

I Forum Abruzzese sulle Patologie del Territorio, "Territorio ed Università, due realtà che si confrontano", Prima Sessione "La nuova normativa dell'Accordo Regionale per la Disciplina dei Rapporti con i Medici di Medicina Generale", Manuela Fazio, San Valentino in A.C, 22 Settembre 2006;

Corso di Formazione Manageriale in sanità pubblica ed organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali, Direttori Sanitari ed Amministrativi ed altre figure dirigenziali presso Università degli studi di Chieti-Pescara, 2023-2024.

Altri Corsi

Corso "Affidamento di Lavori, Beni e Servizi alla luce delle disposizioni legislative collegate al

periodo di emergenza covid nonché al Decreto Semplificazioni. Le procedure sotto soglia", Pescara 03 e 04 Settembre 2020 per un totale di 16 ore;

Corso a distanza "Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali", Maggioli, 21 Gennaio 2020;

Corso "L'affidamento ai soggetti del terzo settore di attività di interesse generale mediante convenzione", Formel, Milano, 09 ottobre 2019;

Corso "Potere discrezionale e motivazione", Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali, Roma, 23 e 24 Novembre 2015;

Giornata di Studio "La legge 190 del 1992 sulla prevenzione della corruzione e della illegalità", Ausl Pescara, 6 Giugno 2013;

Corso "Il diritto amministrativo nell'evoluzione normativa e giurisprudenziale", Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali, Roma, 23,24,25 Settembre 2013;

Corso "Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co e consulenze nel pubblico impiego dopo le ultime novità normative", Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali, Roma, 21,22,23 Novembre 2012;

Corso "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo", Ausl Pescara, 16 Ottobre 2012;

Corso "Reti di cure primarie per la tutela della salute. Sviluppo di forme organizzative complesse per la medicina territoriale", Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi, Milano, 18,18,20 Ottobre 2006 e 22,23,24 Novembre 2006;

Convegno "La nuova convenzione per la medicina generale: scenari futuri, principali criticità, effetti assistenziali e gestionali", Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, l'Aquila, 5 Novembre 2005;

Corso "Governare la medicina generale e le cure primarie: quali sfide dalla nuova convenzione? Assetti organizzativi e strumenti aziendali per coniugare professionalità mediche e management sanitario", Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi, Milano, 19,20,21 Ottobre 2005 e 23,24,25 Novembre 2005;

Seminario di Studio "La riforma del mercato del lavoro, decreto legislativo 276 del 2003-Legge Biagi", Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napolitano", Sezione Abruzzo Adriatico e Università degli Studi "G D'Annunzio", Chieti-Pescara, Facoltà di Economia, Pescara, Febbraio-Marzo-Aprile-Maggio-Giugno 2004;

Convegno "Conciliazione: una strategia cooperativa per la risoluzione delle controversie" e partecipazione ai workshops "Tecniche linguistiche come strumenti del conciliatore" e "Comunicazione come strumento per la conciliazione nella pubblica amministrazione", Alfour, Pescara, 25 e 26 Giugno 2003;

Corso "Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione", Scuola Superiore di Pubblica amministrazione e degli Enti Locali, Roma, 31 Marzo 2003 e 1,2,3,4 Aprile 2003;

Seminari "Introduzione dell'euro nelle aziende sanitarie locali", Luiss Management School, Pescara, 14 Febbraio 2002;

Corso "La legge sulla privacy", Ausl Pescara, 21 Novembre 2001;

Convegno "La qualità non può attendere. Tempi di attesa nel SSN: analisi e proposte" Società Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria, Pescara, 6 Dicembre 2001;

Corso "La gestione delle controversie nella pubblica amministrazione"
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali, Roma, 2,3,4 Dicembre 1999;

Convegno "L'applicazione del CCNL 1998-2001, Comparto Sanità"
 Ausl Avezzano-Sulmona, Avezzano, 19 Novembre 1999

Convegno "L'attuazione della legge 241 del 1990. Risultati e prospettive",
 Università degli Studi di Macerata, Macerata 21 e 22 Giugno 1996

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese e Greco

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	B1
A2	A2	A2	A2	

Livello europeo (*)

Inglese Greco

(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Esame di idoneità Conoscenza Linguistica e di Inglese Commerciale nel corso di Laurea in Consulente del Lavoro.

Competenze comunicative

Capacità di relazione, con utenti interni ed esterni, nei rapporti diretti con la direzione strategica aziendale, la medicina territoriale ed ospedaliera, le rappresentanze sindacali di categoria, la Regione, il NAS, il Tribunale, la Corte dei Conti e altre istituzioni.
 Competenze comunicative acquisite attraverso l'esperienza professionale nonché come relatrice in diversi convegni e con la partecipazione a corsi di formazione dedicati.

Competenze organizzative

Capacità di programmare ed organizzare il lavoro per il migliore raggiungimento dei risultati;
 Capacità di coinvolgere e di motivare le risorse umane nelle attività, lavorando in gruppo;
 Attitudine allo svolgimento di attività di carattere trasversale, di coordinamento e di approfondimento di specifici dossier anche estremamente complessi;
 Capacità di ascoltare e mettere a proprio agio l'interlocutore;
 Problem solving;
 Orientamento ai risultati nei tempi prestabiliti;
 Capacità di migliorare e perfezionare le attività per la qualità e l'efficienza dei processi amministrativi anche allo scopo di creare o trovare nuove opportunità e nuovi percorsi.

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità nell'uso del sistema operativo windows e dei programmi word, eXcell e access, Internet e dei mezzi informatici di ricerca giuridica;

<p>Altre competenze ed incarichi</p>	<p>Sono stata rappresentante aziendale nei seguenti Comitati e Commissioni: Comitato aziendale per la Medicina Generale; Comitato aziendale per la Pediatria di Libera Scelta; Comitato Regionale per la Medicina Generale; Comitato Regionale per la Pediatria di Libera Scelta;</p> <p>Sono stata componente di parte pubblica titolare del Collegio Regionale Arbitrale per la Pediatria di Libera Scelta come da deliberazione Giunta Regionale 422 del 17 Giugno 2013;</p> <p>Sono stata componente di parte pubblica con funzione di sostituto del Collegio Regionale Arbitrale per la Pediatria di Libera Scelta come da deliberazione Giunta Regionale 247 del 20 Marzo 2006;</p> <p>Sono stata componente Commissione Disciplinare aziendale per la Specialistica Ambulatoriale giusta deliberazione DG 575 del 4 Giugno 2010;</p> <p>Sono stata vice- presidente commissione aziendale per la Sperimentazione delle UTAP costituita con deliberazione DG 336 del 15 Maggio 2007;</p> <p>Sono stata inoltre componente Commissione aziendale per l'Appropriatezza Farmaceutica</p> <p>Ho svolto attività di consulenza legale per pareri giuridici in materia farmaceutica, come da richiesta del Direttore UOC Farmacia Territoriale prot.n. 595 del 09 maggio 2002 e da indicazione del Direttore Amministrativo Aziendale pro tempore in calce all'indicata richiesta (in un periodo ricompreso tra maggio 2002 e dicembre 2012);</p>
<p>Patente</p>	<p>Categoria B</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Responsabile aziendale, giusta deliberazione DG 399 del 27 Aprile 2010, dei seguenti progetti a rilevanza nazionale inerenti l'area della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale:</p>
<p>Progetti</p>	<p>Progetto Codici Bianchi della medicina generale e della pediatria, Progetto UTAP ed altre forme organizzative strutturali complesse per la medicina generale e la specialistica ambulatoriale; Progetto collegamenti in rete studi di medicina generale e unità operative ospedaliere e distrettuali;</p>
<p>Premi</p>	<p>Premio per migliore Tesi di Laurea in Giurisprudenza "Rosario Villanova", Università degli Studi di Macerata, anno accademico 1996/1997</p>
<p>Borsa di Studio</p>	<p>Vincitrice borsa di studio post -laurea "Silvano Tosi" presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico 1996/1997 per la partecipazione al seminario di specializzazione sulle tematiche relative al funzionamento del Parlamento e delle assemblee elettive</p>
<p>Collaborazioni</p>	<p>Sono stata componente del Comitato di Redazione e Socia dell'Associazione "PQM", Rivista quadrimestrale abruzzese di Giurisprudenza e di Vita Forense a far data dal 05 Aprile 2000;</p> <p>"Diritto di accesso ed atti di diritto privato della P.A", Manuela Fazia, PQM, I, 2002;</p>
<p>Pubblicazioni</p>	<p>"I rimedi risarcitori degli interessi e della rivalutazione monetaria in quanto adempimenti a due diverse funzioni, operano distintamente sulla originaria somma capitale" Manuela Fazia, PQM, I, 2002;</p> <p>"Un'occasione perduta", Manuela Fazia, PQM, I, 1999;</p>

“La dichiarazione scritta di querela è prova dei fatti in essa affermati?”
Manuela Fazio, PQM, III, 1998

Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196 del 30 Giugno 2003 e s.m.i recante il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali.

Il presente curriculum viene reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni.

Pescara, 22 novembre 2024


Dott.ssa Manuela Fazio

Specialista Ambulatoriale per la Medicina
gno 2016;

Commissione Nazionale per la sperimentazione delle UTAP
continua con deliberazione DG 336 del 15 Maggio 2007;

Sono stata inoltre componente Commissione Nazionale per l'Appropriata Farmaceutica
Ho svolto attività di consulenza legale per pareri giuridici in materia farmaceutica, come da
richiesta del Direttore UQC Farmacia Termonate prot. n. 505 del 09 maggio 2002 e da indicazione
del Direttore Amministrativo Aziendale pro tempore in carica all'indicare richiesta (in un periodo
compreso tra maggio 2002 e dicembre 2012).

Patente	Category B
Informazioni	Responsabile aziendale, giunta deliberazione DG 399 del 27 Aprile 2010, dei seguenti progetti a ricerca nazionale inerenti l'area della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale Progetto Codici Bianchi della medicina generale e della pediatria Progetto UTAP ed altre forme organizzative strutturali complesse per la medicina generale e la specialistica ambulatoriale; Progetto collegamenti in rete studi di medicina generale e unità operative ospedaliere e distrettuali.
Premi	Premio per migliore Tesi di Laurea in Giurisprudenza "Rosario Villanova", Università degli Studi di Macerata, anno accademico 1996/1997
Borsa di Studio	Vincitrice borsa di studio post-laurea "Silvano Tozi", presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico 1996/1997 per la partecipazione al seminario di specializzazione sulle tematiche relative al funzionamento del Parlamento e delle assemblee elettive
Collaborazioni	Sono stata componente del Comitato di Redazione e Scelta dell'Associazione "POM", Rivista quadriennale specializzata di Giurisprudenza e di Vita Formosa a far data dal 05 Aprile 2000;
Pubblicazioni	"Diritto di accesso ed atto di diritto privato della P.A.", Manuela Fazio, POM, I, 2002;
	"I timidi trascritti degli interessi e della rivalutazione monetaria in quanto adempimenti e due diverse funzioni, operano distintamente sulla organica somma capitale", Manuela Fazio, POM, I, 2002;
	"Un'occasione perduta", Manuela Fazio, POM, I, 1999;