

# FRANCESCA RANCITELLI

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Stato civile:
- Nazionalità:
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:

## ISTRUZIONE

---

**a.a. 2000/2001 23/11/2001 Diploma di Specializzazione in “ Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale” con lode** presso l’Università degli Studi di Teramo discussione della tesi dal titolo : “Il ruolo dell’Azienda sanitaria nella tutela della salute nei luoghi di lavoro”

**a.a. 2001/2002 Corso di perfezionamento in “Diritto Sanitario”** organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA) dell’Università di Bologna per complessive n. 240 ore di didattica e 200 ore di stage.

**sess. 1999/ 2000 Abilitazione alla professione di avvocato** rilasciato dalla Corte di Appello di L’Aquila.

**a.a. 1994/1995 27/10/1995 Diploma di laurea in giurisprudenza** – Università degli Studi di Teramo con discussione della tesi : “Il Trattato di Maastricht. Problemi e prospettive” sostenendo i seguenti esami:

*-storia del diritto romano; teoria generale del diritto; istituzioni di diritto romano; economia politica; filosofia del diritto; istituzioni di diritto privato; dottrina dello stato; diritto costituzionale; scienza delle finanze e diritto finanziario; diritto della navigazione; diritto ecclesiastico; diritto commerciale; diritto civile; sociologia; storia del diritto italiano; criminologia; diritto processuale civile; diritto del lavoro; diritto penale; diritto internazionale; procedura penale; diritto amministrativo.*

**a.s. 1989/1990 Diploma di maturità scientifica** conseguito presso il liceo Scientifico ”L. da Vinci “-Pescara

## ATTIVITA' DIDATTICA

---

**a.a 2006/2007** incarico di insegnamento nella disciplina di diritto sicurezza sociale presso il corso di laurea in Infermieristica presso l’Università “ G. D’Annunzio” di Chieti

**a.a 2005/2006** incarico di insegnamento nella disciplina di sistemi di elaborazione delle informazioni presso il corso di laurea in Infermieristica presso l’Università “ G. D’Annunzio” di Chieti

**a.s. 2005/2006** insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore sociosanitario organizzato dalla

Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara.

a.s. 2004/2005 insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore sociosanitario organizzato dalla Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara.

a.a. 2004/2005 incarico di insegnamento nella disciplina di sistemi di elaborazione delle informazioni presso il corso di laurea in Infermieristica presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti

a.a. 2003/2004 incarico di insegnamento nella disciplina di diritto del lavoro presso il corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti

a.s. 2003/2004 insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore sociosanitario organizzato dalla Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara.

a.a. 2002/2003 insegnamento integrativo nella disciplina di istituzioni di diritto del lavoro presso il corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti

a.s. 2002/2003 insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore sociosanitario organizzato dalla Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

**Dal 1/9/2018 a tutt'oggi** dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Affari Generali e legali con incarico di struttura complessa ex art 27 lett. a) CCNL 8/6/2000

**Dal 3/6/2014 a tutt'oggi** incarico di coordinatore di staff presso la ASL di Pescara con i seguenti obiettivi:

- Raccordare le strutture di riferimento con la Direzione aziendale ai fini del rispetto delle linee di indirizzo da questa diramate;*
- sovrintendere alla corretta attivazione dei percorsi di integrazione attesi tra le strutture*
- *facilitare l'attivazione dei processi della Pianificazione e controllo al livello operativo delle strutture*
- assolvere alla funzione consultiva e di indirizzo in merito all'individuazione delle soluzioni organizzative appropriate al modello dipartimentale.*

**Dal 16/01/2013 al 31/8/2018** d dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Affari Generali e legali con incarico di struttura complessa ex art 27 lett. a) CCNL 8/6/2000 ( 30 dipendenti circa) con le seguenti responsabilità:

*Assicurazioni ( gestione polizze e rapporti con il broker gestione contenzioso extragiudiziario)*

*Contratti di sponsorizzazione*

*Convenzioni didattiche e rapporti con Università*

*Convezione a Carattere generale*

*Privacy e trasparenza*

*Corrispondenza routinaria*

*Liquidazioni*

*Gestione contenzioso extragiudiziario*

*Gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro*

*Protocollo generale*

*Rapporti con la Regione Abruzzo ed enti pubblici*

*Supporto amministrativo agli organismi collegiali*

*Ufficio delibere*

*Gestione sanzioni amministrative di cui alla legge 689/81 (valutazione dei verbali di accertamento emissione ordinanze ingiunzione)*

*Gestione contenzioso extragiudiziario*

*Gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro*

*Garantisce il servizio legale aziendale (più di 200 cause attive e gestione di circa 80 nuove cause per anno ).*

*Tutela in giudizio l'Azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle che per particolare complessità e specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni.*

*Fornisce alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali pareri legali su problematiche di natura giuridica di particolare rilevanza non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna funzione aziendale istituzionale.*

*Fornisce ai legali del libero foro incaricati della difesa dell'amministrazione, la necessaria documentazione atta alla migliore difesa dell'Azienda nonché, all'Unità competente, gli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di incarico legale*

**Dal 7/8/2012 a tutt'oggi** coordinamento delle attività della struttura tecnica permanente con funzione di supporto analitico (elaborazione ed analisi di dati produzione di report monitoraggio permanente sullo stato di applicazione del sistema di valutazione delle performance, interfaccia con personale dirigenziale e non per facilitare i processi del sistema di misura e valutazione delle performance) e documentale all'OIV composta dagli uffici: controllo di gestione e flussi informativi, ufficio programmazione pianificazione strategica e monitoraggio processi, ufficio valorizzazione e valutazione del personale.

**Dal 01/03/2012 al 30/09/2012** dirigente amministrativo ad interim del Gruppo di Lavoro del Governo clinico con funzioni di supporto amministrativo e liquidatorie e pagamento delle prestazioni sanitarie delle strutture accreditate

**Dal 8/06/2010 a 6/6/2016** componente della delegazione trattante di parte pubblica ai fini di tutti i livelli di confronto con le organizzazioni sindacali con poteri di rappresentanza della direzione aziendale. Nominata con provvedimenti del DG n.591/2010 e n. 929/2013

**Dal 01/01/2010 al 15/01/2013** dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Trattamento economico del personale con incarico di struttura complessa ex art 27 lett. a) CCNL 8/6/2000 con le seguenti responsabilità

*Applicazioni norme contrattuali ( applicazione di n.3 contratti di cui due di area dirigenziale e uno di comparto)*

*Liquidazione ferie*

*Applicazione del sistema di valorizzazione del personale*

*Liquidazione incentivazioni*

*Liquidazioni indennità accessorie*

*Trattamento economico personale dipendente*

*Monitoraggio spesa del personale*

*Gestione e determinazione annuale dei fondi contrattuali*

*Gestione delle pratiche previdenziali*

*Gestione fiscale del personale dipendente*

*Equo indennizzo*

*Pagamenti competenze ALPI*

*Adempimenti modelli 770*

*Trattamento previdenziale*

**Dal 01/11/2009 al 31/12/2009** dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Trattamento Economico del Personale con incarico di struttura semplice ex art 27 lett.b) CCNL 8/6/2000

**Dal 31/12/2006 a 31/10/2009** dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Affari legali con incarico di struttura semplice denominata “assicurazioni” ex art 27 lett.b) CCNL 8/6/2000 con le seguenti funzioni

*Assicurazioni*

*Gestione contenzioso extragiudiziario*

*Gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro*

*Garantisce il servizio legale aziendale.*

*Tutela in giudizio l'Azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle che per specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni.*

*Fornisce alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali pareri legali su problematiche di natura giuridica di parti ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna funzione aziendale.*

*Predisposizione dei ricorsi contro le sanzioni amministrative inflitte alla Direzione aziendale per compiti connessi all'*

*Fornisce ai legali del libero foro incaricati della difesa dell'amministrazione, la necessaria documentazione atta alla difesa dell'Azienda nonché, all'Unità competente, gli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di in*

**Dal 1/10/2005 al 30/12/2006** conferimento della posizione organizzativa denominata "contenzioso del lavoro presso l'Ufficio Affari legali e delle Assicurazioni ai sensi dell'art. 20 CCNL comparto sanità del 7/4/99

**Dal 31/12/2004 al 30/12/2006** collaboratore amministrativo professionale esperto (Cat Ds) a tempo indeterminato con incarico di responsabilità dell'Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni della AUSL di Pescara e con incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio ex art 417 bis c.p.c conferiti con i seguenti provvedimenti del Direttore Generale:

1)DIROMUALDO ERCOLE	DELIBERA N.	641/01
2) MARZOLI	TOMMASO	1656/00
3) CASTELLANO	DONATO	16/00
4) CISAL SANITA'		1655/00
5) UGL		13/00
6) CRISTIANI	DANIELA	905/01
7) ANDREOLI	MARILLINA	638/04
8) BIANCHINI	RENATO	175/02
9) CRISANTE	FRANCA	1490/04
10) CICCARELLI	AGNESE	1489/04
11) CRISANTE	SIRIANA	1488/04
12) CARUSO ANTONIO		176/04
13) CAFARELLI	LEANDRO MAURIZIO	574/04
14) D'ASCENZO	MARIO	1371/04
15) D'EMILIO	GIACOMO + 6	425/03
16) DI ZIO	ALDO	496/04
17) DEL ROSSI	MARIO	601/04
18) DELLA BELLA	MARCO	602/04
19) FUSCHI	ANNA RITA	1233/02
20) FAZII	PAOLO	784/03
21) FAIETA	ERNANI	783/03
22) GENNARI	MARIA ANTONIETTA	1205/01
23) GIGANTE	CINZIA	1491/02
24) GIOVANNETTI	BRUNO	569/04
25) MARRONE	MARIA TERESA	1140/01
26) MARZOLA	ANGELO	1265/02
27) DR. POMANTE	PAOLO	225/04
28) TENAGLIA	SALVATORE	990/03
29) UIL FPL		19/04
30) SPREACENERE	MARISA	575/04
31) MEZZANOTTE	FRANCO	252/03
32) MAZZOCCA	ERMANNNO	603/04
33) DI TULLIO	LOREDANA	992/04
34) DI PIETRO	AMALIA	988/04
35) SERPENTE	ANTONELLA	1127/04
36) SCIARRACINZIA		1125/04
37) TRACCHIA	NICOLINA	989/04
38) ARGENTINI + 7		1126/04
39) DI PAOLO	STEFANIA	990/04
40) GENTILE MARIELLA	"	898/04
41) EREDI GRIMANI		897/04
42) LE DONNE	GINO	1238/04
43) SILVETTI	EMANUELA	991/04
44) DI MATTEO	MARCO GABRIELE	1570/04
45) SILVESTRI	FRANCO	" 24/05
46) SALVATORELLI	LEDA	1454/04
47) FUSILLI	GIULIANO	1678/04
48) ITALIANIPAOLA + 37	"	861/04
49) COLANTONIO	TIZIANA	1211/05
50) DI LISIO	DOMENICO	207/05

51)	DI MATTEO	MARCO GABRIELE	413/05
52)	DI MATTEO	MARCO GABRIELE	1165/05
53)	DI MATTEO	MARCO GABRIELE	1209/05
54)	DILENGE GIANLUCA	“	1210/05
55)	IPPOLITO	MARIA	1136/05
56)	MARZOLI	MARA	414/05
57)	PETRELLA	VILMA	136/05
58)	POLZETTI MARGIOTTI	MARIO	1212/05
59)	SCIARRACINZIA	“	1166/05
60)	SPECCHIO	MICHELE	1549/2005
61)	DI PAOLO	STEFANIA	31/2006
62)	DI PIETRO	AMALIA	31/2006
63)	SILVETTIEMANUELA	31/2006	
64)	PRESUTTI	PINA	66/06
65)	LAMEDICA	ANNAMARIA	68/06
66)	DI BERNARDO	GIULIO	929/06
67)	PORRETTI	RICCARDO	65/06
68)	ANDREOLI	MARA	197/06
69)	PETACCIA	GIUSEPPE	196706
70)	MARRONE	ANTONIO	232/06
71)	DI PAOLO	STEFANIA	442/06
72)	PETRUCCI	GIAMPIERO	588/06
73)	ASTOLFI+11		874/06
74)	CAPPELLACCI+3		873/06
75)	ASTOLFI E MARZOLA		924/06
76)	TAMELLINI	NICOLA	
77)	D'EMILIO GIANCARLO		
78)	TIBERI LEONDINO		
79)	TRIVELLONE MICHELE		
80)	DI BLASIO ANTONIO		
81)	D'ALBENZIO WALTER +5		
82)	DI PAOLO STEFANIA		1371/06
83)	SCIARRA CINZIA		449/06
84)	EPISCOPO GIUSEPPE		1481/06
85)	MELATTI LUANA		76/2006

**Dal 1° agosto 2002 30/12/2004** collaboratore amministrativo professionale cat.D a tempo indeterminato con incarico di responsabilità dell'Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni della AUSL di Pescara e con incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio ex art 417 bis c.p.c.

**Dal 26 agosto 2002 al 30/12/2006** incarico di responsabilità dell'Ufficio Affari legali e delle assicurazioni struttura complessa ex art. 27 lett.a) CCNL area dirigenza Sanitaria, professionale. tecnica e amministrativa- comparto Sanità dell' 8/6/2000, dell'USL di Pescara con disposizione prot.n. 15350/2002

**Dal 20 dicembre 2001** coordinatore amministrativo del Progetto obiettivo regionale “Tossicodipendenza ed alcoolodipendenza”

**Dal 20 dicembre 1999 31 luglio 2002** collaboratore amministrativo professionale cat D a tempo indeterminato presso la AUSL di Pescara, in servizio presso l'Ufficio Gestione risorse umane, fino a settembre 2001, con incarichi di rappresentanza in difesa ex art. 417 bis c.p.c. , di rappresentanza dell' USL in sede di tentativi obbligatori di conciliazione nonché segretario dell'Ufficio procedimenti disciplinari. Dal mese di ottobre 2001 in servizio presso la Direzione generale aziendale.

**Dal 1° ottobre 1999 al 19 dicembre 1999** collaboratore amministrativo professionale cat. D di ruolo a tempo indeterminato presso la AUSL di Chieti in servizio presso la Direzione dell'Ospedale clinicizzato SS. Annunziata di Chieti

**Dal 1° dicembre 1998 al 30 settembre 1999** assistente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso la AUSL di Pescara in servizio presso l'Ufficio Gestione economica del personale.

**Dal 1° aprile 1998 al 30 novembre 1998** collaboratore amministrativo a tempo determinato presso la AUSL di Pescara in servizio presso l'Ufficio Gestione economica del personale.

**Dal 1° gennaio 1995 al 30 marzo 1998** assistente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso la AUSL di Pescara in servizio presso l'Ufficio Gestione economica del personale.

**Dal 1° settembre 1993 al 31 dicembre 1994** assistente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso la ex ULSS di Sulmona in servizio presso la segreteria del Coordinatore amministrativo

## PUBBLICAZIONI

---

Ricerca su “Gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria nelle aziende sanitarie” ne “L'atto aziendale di organizzazione e funzionamento delle aziende sanitarie” – Corso di perfezionamento in diritto sanitario -edito dall'Università degli Studi di Bologna 2002

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

---

**Ottobre/dicembre 2017 Corso di perfezionamento sul nuovo processo amministrativo** organizzato da Maggioli con test di valutazione finale positivo

**15 marzo 2017 (1 giorno)** Il PPP per gli investimenti sanitari organizzato da SDA Bocconi school of management

**a.a. 2016/2017 (300 ore)** corso di formazione ed aggiornamento specialistico per avvocati del libero foro e della PA in diritto civile, diritto amministrativo, diritto amministrativo processuale, diritto tributario, diritto commerciale, contabilità pubblica, diritto processuale contabile, scienze delle finanze, organizzato da DIREKTA Istituto nazionale di alta formazione giuridica - Roma

**13 giugno 2016 (7 ore)** L'accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione degli atti alla luce del decreto Madia sulla trasparenza organizzato da Maggioli formazione

**8 giugno 2016** Digital first Normative esperienze ed opportunità per la PA organizzato da SIAV ed Euroinformatica

**6 maggio 2016 (8 ore)** “ la conferenza dei servizi dopo la riforma Madia” organizzato da OPTIME di Roma

**23/27 novembre 2015 14/18 dicembre 2015** “Master sulla disciplina dell'azione amministrativa” con esame finale organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma

**28/30 ottobre 2015 (18 ore)** “Responsabilità e controlli sulle PA e sui gestori di risorse pubbliche” organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma

**11 dicembre 2014** “ le norme della PA digitale : protocollo, conservazione e fatturazione elettronica” organizzato da Maggioli editore

**24 novembre 2014** III modulo “ Fundraising for health” organizzato da APRE ed ABBVIE

**17/18 novembre 2014 ( 8 ore)**“ L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la legge 190/2012 organizzato dall'Università degli studi del Sannio

**7, 8 e 9 novembre 2014 in qualità di relatore** “ sul sistema di reclutamento dei medici veterinari nella PA. Organizzata “ al consiglio nazionale FNOVI ( federazione nazionale ordini veterinari italiani)

**24 /26 settembre 2014 ( 2,5 giorni)** corso “ Il dirigente amministrativo” organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell’Università Bocconi Milano

**12/13 giugno 2014** Il modulo“ Fundraising for health” organizzato da APRE ed ABBVIE

**7/8 aprile 2014 (14ore)** corso “ Seminario avanzato europrogettazione. capire e gestire i bandi europei”organizzato da Centro Studi Erickson Trento

**30/31 gennaio 2014 (14ore)** corso “ Seminario base capire e gestire i bandi europei”organizzato da Centro Studi Erickson Trento

**18 ottobre /8 -15 -29 novembre /6-13-20 dicembre 2013 (42 ore)** corso “ MASTER IN APPALTI PUBBLICI” organizzato da Maggioli formazione consulenza

**8/9 aprile 2013 (11ore)** corso “ La prevenzione della corruzione nella PA dopo la legge 190/2012” organizzato da CEIDA Roma

**18/19 febbraio 2013 (11ore)** corso “ La prevenzione della corruzione nella PA dopo la legge 190/2012” organizzato da CEIDA Roma

**Gennaio- marzo 2013** corso “La responsabilità nella gestione delle risorse umane e il nuovo ruolo richiesto ai direttori delle macrostrutture aziendali: principi e strumenti operativi per consolidare la governabilità della ASL di Pescara” organizzato da Issos servizi srl

**19/20 novembre 2012 (11ore)** corso “ Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni” organizzato da CEIDA Roma

**5/6 novembre 2012 (11ore)** corso “ Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle PP.AA.” organizzato da CEIDA Roma

**7 maggio 2012** – incontro di studio “Misure di liberalizzazione nelle professioni” Università LuM facoltà di giurisprudenza

**4 aprile 2012 (6 ore)-** corso “ Conto annuale 2011:Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione” organizzato da Pubbliformez

**12/16 dicembre 2011** “Master sul diritto di accesso nella PA” con prova finale con votazione organizzato da CEIDA- ROMA

**4 novembre 2011 corso** “Come affrontare le controversie in materia di lavoro” organizzato da gestioni e management Roma

**23 settembre 2011** tavola rotonda “ i nuovi scenari della Sanità del futuro” organizzato da UNIDAV , Ud’A e regione Abruzzo

**1-2 settembre 2011 corso”** Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture” organizzato dalla ASL di Pescara

**5 aprile 10 giugno 2011 (21 ore)** “La valutazione permanente del personale del SSN” organizzato da ISSOS Servizi”

**2 marzo 2011** seminario “I CCNL del SSN alla luce della riforma introdotta dal Dlgs.150/2009” organizzato dall’ARAN -Roma

**11 aprile 2011 (6 ore)**- corso “ Conto annuale 2010:Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione” organizzato da Pubbliformez

**3 novembre 2010 - 5 novembre 2010** corso “Governare la libera professione e l'area a pagamento” organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi Milano

**16 settembre 2010 – 27 settembre 2010** corso “ la valutazione del personale dirigente” organizzato da ISSOS SERVIZI srl Global consulting

**Luglio 2010 corso di n.2 giornate (14 ore)** “Il sistema premiante aziendale” organizzato da ISSOS SERVIZI srl Global consulting

**21 giugno 2010 – 23 giugno 2010 (18 ore)** corso “trasferte e missioni nel pubblico impiego: gestione e controlli” organizzato da CEIDA ROMA

**26 maggio 2010 – 28 maggio 2010** seminario avanzato “Il trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all'INPDAP” organizzato dalla Maggioli formazione e consulenza

**19 novembre 2005 – 1 luglio 2006** (175 ore di approfondimento) Corso di perfezionamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo , contabilità pubblica e degli enti locali organizzato dalla DIREKTA s.r.l. Istituto di alta formazione giuridica ed economica di Roma

**18 aprile– 24 settembre 2005 “Master in diritto amministrativo”** organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali e CEIDA di Roma

**30 – 31 ottobre 2003 Corso “ Qualità e garanzia per gli utenti nel Sistema Sanitario Nazionale”** organizzato dalla ASL di Chieti

**31 marzo – 7 giugno 2003 “Master in contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni”** organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali e CEIDA di Roma per complessive 86 ore

**7 febbraio - 22 marzo 2003 “ Progetto di formazione sullo sviluppo delle attività manageriali. Corso di formazione per dirigenti”** organizzato dall'ARTA Abruzzo e Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

**25 ottobre 2002** attestato di partecipazione al convegno “ Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti: nuove frontiere per la tutela dell'interesse pubblico” tenutosi a Montesilvano (PE) dall'associazione regionale economi Abruzzo.

**20 e 21 settembre 2002** attestato di partecipazione al convegno “La colpa medica” tenutosi a L'Aquila dalla Camera Penale del Tribunale di L'Aquila

**18/19 – 22/23 maggio 2000** attestato di partecipazione al seminario di studi “ Il diritto del Lavoro nelle ASL: contrattazione, retribuzione e rappresentanze sindacali” organizzato dall'Ufficio di Formazione ed aggiornamento dell'USL di Pescara

**27 e 28 ottobre 2000** attestato di partecipazione al corso “ I nuovi CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria non medica” tenuto a Firenze dalla Scuola delle Autonomie Locali.

**a.a. 1997/1998 (18 mesi) Scuola di applicazione forense** organizzato dall'Università degli Studi di Teramo con l'Ordine degli avvocati e procuratori di Teramo.

**30 ottobre 1998** attestato di partecipazione al seminario di studi “ La riforma della



giurisdizione e gli uffici per il contenzioso” organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca

**13 giugno 1997** attestato di partecipazione alla giornata di studio su “ I problemi applicativi del contratto di lavoro della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale” organizzata da Federsanità – Anci

**12 aprile 1997** attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su “L’esame comparato dei riflessi economici presenti nei tre contratti collettivi di lavoro del comparto sanità “ organizzato dalla USL di Pescara.

**6/7/8 marzo 1997** attestato di partecipazione al modulo didattico “Avvocati d’Europa” tenutosi presso l’Aula delle udienze del Tribunale di Pescara dall’Università degli studi di Camerino in collaborazione con l’ordine degli avvocati di Pescara e l’associazione Assforpo Europa

## LINGUE

---

1. **certificazione** First Certificate in English rilasciato dall’Università di Cambridge a.s.1989/90

**Io sottoscritta Francesca Rancitelli, nata ad Atessa (CH) il 9/03/1972, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro che stati e fatti contenuti nel curriculum sopra riportato corrispondono a vero .**

Pescara