

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA VILMA**
E-mail **vilma.rosa@ausl.pe.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 7 Settembre 2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, inquadramento econ. Primo Livello
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di base "IPB Bandi e Avvisi ufficio gare, acquisti e logistica:**
 - gestione e coordinamento delle attività di gara;
 - funzioni di RUP;
 - definizione delle gare in ogni fase, nonché nelle attività prodromiche e successive, richiesta e verifica documentazione di rito, gestione pubblicazioni, come da normativa vigente;
 - gestione procedure di gara in unione di acquisto con altre aziende sanitarie;
 - contrattualizzazione e revisione dei contratti;
 - marketing di acquisti;
 - gestione acquisti in economia, nel rispetto di termini, modalità e procedure da Regolamento ai sensi del Codice degli Appalti;
 - procedure per l'adesione e utilizzo convenzioni;
 - attività di acquisizione beni e servizi;
 - segreteria, gestione albo fornitori telematico, rapporti con l'Autorità di vigilanza, verifica delle autocertificazioni presentate in gara ai fini della stipula dei contratti di fornitura, gestione depositi cauzionali.

- Date (da – a) Dal 15 Settembre 2018 al 6 Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, inquadramento econ. Primo Livello
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale "Basic Internal Auditing":** funzioni atte a verificare l'attendibilità dei rendiconti finanziari e gestionali e la conformità a leggi e regolamenti, nonché la coerenza dei comportamenti gestionali rispetto agli obiettivi strategici ed ai rischi connessi attraverso l'analisi e la condivisione aziendale. Predisposizione dei piani Audit annuali, del regolamento aziendale ed elaborazione di proposte per interventi sui processi aziendali.

- Date (da – a) Dal 1 Gennaio 2020 a 25 Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- predisposizione della proposta del piano della prevenzione della corruzione, definizione dei contenuti del medesimo, che caratterizzano anche l'oggetto dell'attività del responsabile, e condivisione all'organo di indirizzo politico per l'adozione;
 - elaborazione di procedure appropriate per la formazione dei dipendenti incardinati in strutture in cui, per la peculiarità delle attività svolte, potrebbe sussistere un alto rischio di esposizione alla corruzione, attraverso l'organizzazione di percorsi formativi incentrati sui temi dell'etica e della legalità;
 - verifica costante dello stato di attuazione del piano della prevenzione della corruzione, la sua efficacia ed idoneità rispetto all'articolazione aziendale;
 - proposte di modifiche al piano della prevenzione della corruzione qualora se ne ravvisasse la necessità, anche in ordine ai mutamenti organizzativi aziendali e di significative violazioni dello stesso.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30 Dicembre 2017 al 14 Settembre 2018
Ausl Pescara
- Azienda Sanitaria Locale
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, inquadramento econ. Primo Livello
Monitoraggio contratti e rilevazione fabbisogni: attività di monitoraggio dei contratti di fornitura di beni e servizi, predisposizione dei documenti di programmazione delle gare da porre in essere.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Febbraio 2013 al 29 Dicembre 2017
Ausl Pescara
- Azienda Sanitaria Locale
Posizione Organizzativa
Coordinamento attività amministrative Farmacia Ospedaliera Pescara – Penne - Popoli
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio 2012 a Dicembre 2012
Ausl Pescara
- Azienda Sanitaria Locale
Coordinamento delle attività amministrative e contabili relative alla gestione contrattuale con le strutture sanitarie accreditate.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Novembre 2009 – Aprile 2012
Ausl Pescara
- Azienda Sanitaria Locale
Dirigente Amm.vo
Assunzione a tempo determinato di dirigente amm.vo con responsabilità dell'Ufficio Economato, Servizio Acquisti beni e servizi:
- gestione e coordinamento delle attività di gara;
 - funzioni di RUP anche con riferimento ai procedimenti in corso;
 - contrattualizzazione e revisione dei contratti;
 - attività di acquisizione beni e servizi;
 - gestione magazzino economale.

- Date (da – a) Settembre 2005 – Ottobre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa relativa alla gestione del magazzino economico, casse-economiche di Pescara, Penne e Popoli e acquisti in economia.
-
- Date (da – a) Da Febbraio 2003 a Ottobre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Incarico di responsabile dell'Ufficio Economato nelle tre sedi di Pescara, Penne e Popoli
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente ff del Servizio Economico con assunzione di atti Dirigenziali ed attività di gestione relativamente alla funzione della Unità Operativa Economato.
-
- Date (da – a) Dal 2003 al 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti e Pescara
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Incarichi di docenza per l'insegnamento di materie economiche/aziendalistiche al Corso di Laurea in Infermieristica, al corso O.S.S. e attività seminariale al "Master di coordinamento infermieristico, per gli anni accademici a partire dal 2003 al 2011
-
- Date (da – a) Novembre 1998 – Ottobre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Incarico di coordinamento delle Casse Economiche di Pescara, Penne e Popoli
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Giugno 1998 – Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Incarico di Economo Cassiere
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Maggio 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Pescara
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Assunzione con qualifica di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dicembre 1991 – Aprile 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pescara
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Contabile 6° qualifica funzionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa e front-office nell' Ufficio Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2009 – Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti e Pescara
Corso di Perfezionamento in "Economia e Organizzazione dei Servizi Territoriali"
Tesi: Il Piano Sanitario 2008-2010 della Regione Abruzzo e l'applicazione del modello Balanced - Scorecard nell'azienda USL di Pescara
Diploma di Perfezionamento in "Economia e Organizzazione dei Servizi Territoriali"
Diploma di Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1983 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche" – indirizzo Politico-Amministrativo
Diploma di Laurea Quadriennale
Votazione 90/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1977 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico e Commerciale "G. Marconi" di Penne (Pe)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Votazione 56/60
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione
Attitudine all'aggregazione dei gruppi
Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccato senso dell'organizzazione ed innovazione
Leadership
Buona attitudine al governo dei gruppi e alla gestione dei progetti
Buone capacità nella gestione dei rapporti gerarchici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di Microsoft Office ed in particolare di Word processing, Excel, Access, Power Point, Outlook
Competenza nell'utilizzo del computer, gestione file e navigazione in internet.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E CONVEGNI:

- "ECONOMI E CONSEGNETARI NEGLI ENTI LOCALI" NEL GIUGNO 1998 A RIMINI.
- "FORNITURE DI BENI E SERVIZI" NEL MARZO 1999 A PESCARA.
- "LE COMPETENZE ED I RENDICONTI DEGLI ECONOMI" NEL MAGGIO 2000 A FIRENZE.
- "LA QUALITÀ NON PUÒ ATTENDERE. TEMPI DI ATTESA NEL S.S.N." NEL DICEMBRE 2001 A PESCARA.
- "L'INTRODUZIONE DELL'EURO NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI" NEL FEBBRAIO 2002 A PESCARA.
- "COMPITI ISTITUZIONALI, PROCEDURE DEI MAGAZZINI E DELLA CASSA ECONOMALE" NELL'OTTOBRE 2001 A PESCARA.
- "I SERVIZI ECONOMICI IN SANITÀ" NELL'APRILE DEL 2002 A ROMA.
- "L'ECONOMO NELLA P.A.: COMPITI E RESPONSABILITÀ" TENUTOSI A RIMINI NEL GIUGNO 2006.
- "IL NUOVO ORDINAMENTO DEGLI APPALTI DOPO IL CODICE UNICO DEI CONTRATTI" NELL'OTTOBRE 2006 A CAMPOBASSO.
- "CARTELLA CLINICA E CONSENSO INFORMATO" TENUTOSI A PESCARA A NOVEMBRE 2006.
- MASTER DI ECONOMIA SANITARIA - ROMA GIUGNO/SETTEMBRE 2008.
- "TUTTE LE FASI PROCURALI DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" GENNAIO 2010 PRESSO ASL DI PESCARA.
- "DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI: PRINCIPALI NOVITÀ IN MATERIA E NUOVE REGOLE SUL CONTENZIOSO" PRESSO LA ASL DI PESCARA IN SETTEMBRE 2010.
- "COMPETENZE ED ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO" IN SETTEMBRE 2010 PRESSO LA ASL DI CHIETI.
- "SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO" IN OTTOBRE 2010 PRESSO LA ASL DI PESCARA.
- "GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA CATENA DI FORNITURA." IN SETTEMBRE 2010 IN PESCARA.
- "IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI". IN NOVEMBRE 2010 PESCARA.
- "LE MODIFICHE AL SISTEMA APPALTI INTERVENUTE NEL CORSO DELL'ANNO 2010". IN DICEMBRE 2010 IN PESCARA.
- "IL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (DPR 207/2010) CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE" IN PESCARA. 01/02 SETTEMBRE 2011
- "I NUOVI SCENARI DELLA SANITÀ DEL FUTURO" IN PESCARA. 23 SETTEMBRE 2011
- "LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DECRETO SVILUPPO NELLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" IN PESCISSEROLI (AQ). 07 OTTOBRE 2011
- "XVII CONGRESSO NAZIONALE F.A.R.E. : EVOLUZIONE E SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA SANITÀ" IN RICCIONE 30 NOVEMBRE/03 DICEMBRE 2011.
- "INNOVAZIONE ED APPALTI SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE (SDA)" IN SILVI MARINA (TE). 12 DICEMBRE 2011
- "LE NUOVE REGOLE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" IN PESCARA 16/10/2012.
- "LE NOVITÀ NORMATIVE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ" IN CITTÀ SANT'ANGELO (PE) 14 MAGGIO 2012.
- "LAVORARE COMUNICANDO" IN PESCARA 26/02/2013.
- "UTILIZZO DI HARDWARE E SOFTWARE DI BASE NELLE ATTIVITÀ SANITARIE" IN PESCARA 06/03/2013.
- "LA LEGGE 190/2012 SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA ILLEGALITÀ" IN PESCARA 11/06/2013.
- "IL DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE" IN ROMA SETTEMBRE 2013.
- "GLI ACQUISTI SUL MEPA E ALTRI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO. GLI APPALTI DI LAVORO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA" IN PESCARA 02/10/2013.
- "XXXV CONGRESSO NAZIONALE SIFO" IN MONTESILVANO (PE) 16 E 17/10/2014.
- "L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE E IL NUOVO SISTEMA PENALE DOPO LA LEGGE 190/2012" IN PESCARA 17 E 18/11/2014.
- "PERCHÉ UNA GARA NON SIA UNA CORSA AD OSTACOLI" ROMA 08-09 GIUGNO 2015.
- LA TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ADEMPIMENTI DELLE P.A. E IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI. PESCARA 10 MAGGIO 2016
- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PRATICA OPERATIVA - 25 MAGGIO 2017
- "PROGETTO FORMATIVO PER ACCOMPAGNAMENTO ALLA CERTIFICAZIONE PAC DELLA REGIONE ABRUZZO – INQUADRAMENTO E ASSESSMENT" MAGGIO 2019.
- PERCORSO FORMATIVO RELATIVAMENTE ALLA FUNZIONE DI INTERNAL AUDIT E DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA CERTIFICAZIONE PAC DELLA REGIONE ABRUZZO: DA GIUGNO 2019 A LUGLIO 2020 PER UN NUMERO TOTALE DI ORE 96.
- PROCEDURE DI ACQUISTI SOTTO-SOGLIA DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI SETTEMBRE 2020
- PROCEDURE DI ACQUISTI SOTTO SOGLIA DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2021 GENNAIO 2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del GDPR (UE) 2016/679.

Le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Pescara, 12/02/2021

Dott.ssa Vilma Rosa

