

# **CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI:**      **PAOLA TROIANO**

## **PROFESSIONALE:**

- **ha prestato servizio, a decorrere dallo 01/02/1992**, fino al mese di settembre 1993, in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato, presso gli uffici preposti alla gestione del personale della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, all'epoca denominati ufficio matricola ed ufficio concorsi;
- **ha svolto, dal mese di ottobre 1993 al mese di gennaio 1994, attività di sportello** presso il distretto Sanitario di Base di Pescara sud;
- **ha collaborato, dal mese di febbraio 1994 al mese di settembre 2002, alla gestione degli AA.CC.NN. per la regolamentazione dei rapporti con le sotto indicate categorie mediche di assistenza primaria**, sia nella fase propedeutica alla attribuzione degli incarichi che in quella di liquidazione delle relative competenze:
  - medici di medicina generale
  - pediatri di libera scelta
  - medici di continuità assistenziale (guardia medica)
  - medici di emergenza sanitaria territoriale (118).
- **ha svolto dal 1999 al 2006 funzioni di segreteria nell'ambito del comitato consultivo aziendale di cui all' A.C.N. per la regolamentazione dei rapporti con i medici di assistenza primaria** (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, continuità assistenziale, 118).
- **ha collaborato, a decorrere dal mese di ottobre 2002, alla gestione dei rapporti con strutture sanitarie private accreditate** ai sensi dell'art 8., quinquies, del D.P.R.r 502/1992, curando la liquidazione delle competenze in favore degli enti gestori di prestazioni specialistiche ambulatoriali e gli aspetti legali correlati ai contenziosi, in seno alle articolazioni organizzative dell'Azienda Sanitaria di Pescara, all'uopo preposte e nel tempo diversamente denominate (dipartimento servizi sanitari ed assistenziali, ufficio amm.vo di supporto-gruppo di lavoro per la gestione del governo clinico, uos verifica laboratori privati accreditati- noc 3 - ed uos coordinamento verifiche prestazionali e mcq ),
- **ha acquisito, con decorrenza dal 31/12/2004, la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale** alle dipendenze della Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
- **è stata titolare, dal 01/12/2013 al 16/10/2018, di posizione organizzativa** denominata "COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE SPEDALITA' PRIVATA" (deliberazioni D.G. nn° 1106/2013, 120/2017, 177/2017, 578/2017 e 1178/2017);
- **presta servizio , dal 17/10/2018, presso l'Ufficio Previdenza e Quiescenza**, afferente la UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, in qualità di collaboratore amministrativo professionale.
- **è titolare, dal 16/05/2024, di incarico di funzione organizzativa** denominata: "SETTORE FLUSSI E RAPPORTI CON ENTI PREVIDENZIALI" (Deliberazione D.G. n° 824 del 13 Maggio 2024)

## **ISTRUTTIVO E FORMATIVO:**

- **ha partecipato, in data 01 gennaio 1996**, al corso di operatore a terminale per l'acquisizione di nozioni sulle funzioni consentite dalle applicazioni nonché alle relative prove pratiche di immissione/aggiornamento delle informazioni presso l'assessorato regionale sanità – Regione Abruzzo.
- **Ha conseguito**, nella sessione straordinaria di **marzo 1996**, la Laurea in **GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Teramo;
- **ha partecipato, in data 14 dicembre 1996**, all'incontro per la promozione della qualità dei servizi, svoltosi all'Aquila;
- **ha frequentato, nell'anno 1997**, il corso d'aggiornamento per "office automation" lotus smartsuite presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
- **ha frequentato, in data 14 febbraio 2002**, il seminario su "l'introduzione dell'euro nelle aziende sanitarie locali";
- **ha partecipato, nelle date del 03 ed 11 aprile 2002** alle riunioni del comitato permanente regionale di medicina generale ex art. 12 del DPR N. 270/2000, presso l'assessorato regionale sanità Regione Abruzzo;

- **ha partecipato, in data 25 ottobre 2002**, al convegno su “norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti: nuove frontiere per la tutela dell’interesse pubblico”, svoltosi a Montesilvano (Pe);
- **ha partecipato, in data 23 novembre 2005**, alla riunione concernente le liste d’attesa, tenutasi presso la Direzione Sanità – servizio controllo e vigilanza – della Giunta regionale d’Abruzzo;
- **ha sostenuto, in data 10 gennaio 2007**, colloquio per l’avviso di selezione interna per la copertura di n. 2 posti di **collaboratore amministrativo professionale Esperto (cat. DS)** conseguendo la relativa idoneità’.
- **ha partecipato, in data 15 ottobre 2012**, al corso di aggiornamento obbligatorio “le nuove regole in materia di procedimento amministrativo”, presso l’Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
- **ha partecipato, in data 11 giugno 2013**, al corso di aggiornamento obbligatorio “la legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della illegalità”, presso l’Azienda Sanitaria di Pescara;
- **ha partecipato, in data 30 settembre 2014**, al corso di aggiornamento obbligatorio “fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva”, presso l’azienda sanitaria di Pescara;
- **ha partecipato, nelle date 10/06/2015, 23/06/2015 e 14/07/2015**, quale componente del gruppo tecnico di monitoraggio della spesa sanitaria, alle riunioni tenutesi c/o la sede della asr Abruzzo.
- **ha effettuato il corso di aggiornamento ecm - on line -** concernente la normativa anticorruzione, conseguendo il relativo attestato nel mese di aprile 2016;
- **ha partecipato, in data 11 aprile 2019**, al corso di aggiornamento “**Tecnico Pratico in materia di Sistemazione dell’estratto conto previdenziale da parte degli Enti**, presso l’Hotel Carlton di Pescara;
- **ha effettuato il corso di aggiornamento ecm - on line -** concernente il Nuovo Regolamento Europeo **679/2016** sulla Protezione dei dati personale (Attestato Gennaio 2020);
- **ha effettuato il corso di aggiornamento ecm - on line -** concernente la normativa anticorruzione e Trasparenza (Attestato novembre 2021);
- **ha effettuato il corso di aggiornamento generale dei lavoratori - on line -** in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in data 29/04/2022.
- **ha effettuato il corso di aggiornamento - on line - “L’Istituto del Riscatto nell’Ordinamento Previdenziale”** in data 24/11/202.
- **ha effettuato il corso di aggiornamento - on line - “La Previdenza dopo la Legge di Bilancio 2023”** in data 30/11/2023.
- **ha effettuato il corso di aggiornamento - on line - “La nuova Piattaforma A.S.I.- NUOVA PASSWEB: processo operativo completo-Ultimo miglio: guida operativa, in data 12 aprile 2024.**

