

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

CLAUDIO PANTANI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio "Melchiorre Delfico" di Teramo nell'anno 1984.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti in data 10.07.1990.

Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** presso la Corte d'Appello dell'Aquila in data 14. 09.1996.

Diploma di specializzazione post-lauream in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo in data 8 aprile 2005.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- a) dal 06.12.1993 al 31.12.1994 in qualità di **Collaboratore Amministrativo** (categoria D) presso la **USL di Como**, in seguito a vincita di concorso pubblico, per titoli ed esami. Nel corso di questo periodo l'attività lavorativa è stata svolta presso l'ufficio gestione economico finanziaria (compiti principali espletati: supporto amministrativo al Collegio Revisori dei Conti -attuale collegio sindacale-, attività libero professionale intramuraria nei suoi aspetti giuridici contabili ed operativi, problematiche generali inerenti l'ufficio in parola, in raccordo con la direzione amministrativa, riscontro corrispondenza).
- b) dall' 01.01.1995. al 31.7.1995, in qualità di **Collaboratore Amministrativo** (categoria D) presso l' **Azienda Ospedaliera "S. Anna" di Como**, in seguito all'istituzione nella Regione Lombardia, ai sensi del decreto legislativo n.502/1992, delle Aziende Ospedaliere. Nel corso di questo periodo l'attività lavorativa è stata svolta presso l'ufficio gestione economico-finanziaria (compiti principali espletati: supporto amministrativo al Collegio Revisori dei Conti -attuale collegio sindacale-, attività libero professionale intramuraria nei suoi aspetti giuridici, contabili ed operativi, problematiche generali inerenti l'ufficio in parola, riscontro corrispondenza di tutto l'ufficio).
- c) dall' 01.08.1995. al 30.12.2004, in qualità di **Collaboratore Amministrativo Professionale** (categoria D) presso la **ASL di Pescara**, in seguito a vincita di avviso di mobilità interregionale. Nel corso di questo periodo l'attività lavorativa è stata svolta, dopo una breve e non significativa esperienza presso l'allora Ufficio Ragioneria, presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane (compiti principali espletati: 1) gestione giuridica del personale dirigente medico, veterinario, sanitario, tecnico professionale ed amministrativo, con particolare riferimento all'assunzione a tempo indeterminato -concorsi pubblici, mobilità etc.-, all'assunzione a tempo determinato – avvisi pubblici, procedure di comando, procedure ex art. 15 septies decreto legislativo n. 502/1992, contratti di lavoro atipici, etc.-, alla elaborazione e stipula dei contratti di lavoro individuali, al conferimento degli incarichi di sostituzione dei direttori medici, alle

attività istruttorie in materia di impegno orario ridotto, al conferimento degli incarichi dirigenziali, all'attività di verifica da effettuare alla scadenza degli incarichi stessi. 2) attività istruttoria, in ordine alle relazioni sindacali, nelle materie, indicate dai CCNL delle aree dirigenziali, oggetto di contrattazione, concertazione, consultazione ed informazione; applicazione degli accordi decentrati nelle materie di cui sopra **3) Collaborazione nell'attività istruttoria in materia di contenzioso del lavoro instaurato dal personale dirigente; partecipazione, per le stesse controversie, alle sedute del collegio di conciliazione presso l'ufficio provinciale del lavoro in qualità di rappresentante dell'Azienda e stesura di relazioni all'ufficio legale, quando la controversia è transitata al giudice del lavoro.** 4) Attività istruttoria e rilascio di documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990. 5) riscontro corrispondenza varia assegnata dal dirigente dell'Ufficio. 6) predisposizione atti di natura generale e di regolamenti concernenti l'organizzazione interna dell'ufficio e predisposizione regolamenti integrativi della normativa legislativa e contrattuale nelle materie di pertinenza dell'ufficio 7) predisposizione atti e supporto alla Direzione Generale, anche su materie non inerenti l'ufficio gestione risorse umane.

d) dal 31.12.2004, in qualità di **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto** (cat. Ds) presso la ASL di Pescara, in seguito a vincita di concorso interno. Nel corso di questo periodo l'attività lavorativa è stata svolta presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane (compiti principali espletati: gli stessi di cui al punto c) a cui si aggiunge l'attività di relazione alla direzione generale su materie inerenti problematiche giuridiche dell'ufficio in parola.

e) dall'01. 10. 2005 titolare della **posizione organizzativa**, di cui all'art. 21 del CCNL comparto sanità del 7 aprile 1999, denominata **"Relazioni sindacali e contratti aree dirigenziali"** presso l'Ufficio gestione risorse umane dell'Azienda Usl di Pescara.

f) Dall'1.11.2009 al 31 gennaio 2012, **dirigente amministrativo a tempo determinato** presso l'ufficio formazione e valutazione del personale e relazioni sindacali e successivamente presso l'ufficio governo clinico (rapporti con le strutture private accreditate) dell'Azienda Usl di Pescara.

g) Dall'1 febbraio 2012 al 16 aprile 2016 **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto** (cat. Ds) presso la direzione amministrativa del P.O. di Pescara, con incarico di posizione organizzativa denominata **"Coordinamento attività amministrativa P.O. Pescara"**, dal primo marzo 2012 al 28 febbraio 2015.

h) Dal 17 aprile 2016 al 31 dicembre 2022, **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto** (cat. Ds) presso la direzione strategica dell'Azienda Usl di Pescara, con attività di supporto organizzativo e gestionale al Direttore Amministrativo, con incarico di posizione organizzativa, denominata **"Supporto amministrativo alla Direzione amministrativa aziendale"**, dal 16 gennaio 2017 al 31 dicembre 2022, con espletamento provvisorio delle funzioni presso l'U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi, giusta disposizione di servizio del direttore amministrativo f.f. della Asl di Pescara n. 0118509 del 9 settembre 2020, immediatamente esecutiva.

i) Dal primo gennaio 2023 ad oggi **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto** (cat. Ds) (**Funzionario Amministrativo dell'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**) presso l'U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi, preposto all'espletamento di procedure di gara aperte, sopra e sotto soglia comunitaria, con particolare riferimento a quelle di acquisizione di beni e servizi del settore ospedaliero laboratoristico e all'istruttoria delle attività di raccordo e riscontro con organi interni (Collegio Sindacale) ed esterni (Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, ANAC, Regione Abruzzo); all'interno della U.O.C. in parola ha esercitato e sta esercitando le funzioni di RUP di alcune procedure di gara aperte.

INCARICHI DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN GARE APERTE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA

- 1) Gara aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento della fornitura quadriennale in service di un sistema automatico e informatizzato con relativo materiale di consumo per la gestione e il controllo delle fasi operative che vanno dalla raccolta alla lavorazione del sangue ed emocomponenti per l'UOC Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale della ASL di Pescara compresi i Presidi di Penne e Popoli e l'UDR AVIS-PESCARA.
- 2) Gara aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento della fornitura quinquennale in service di un sistema completo per inattivazione dei patogeni e dei residui leucocitari nel plasma per uso clinico e nei concentrati piastrinici, per le necessità della U.O.C. di Medicina Trasfusionale della ASL di Pescara.
- 3) Gara aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento della fornitura quinquennale in service di sistemi diagnostici per le esigenze dei Laboratori Analisi della ASL di Pescara (Preanalitica e Post Analitica, Chimica Clinica, Immunometria e Proteine Specifiche).
- 4) Gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla fornitura di dispositivi medici occorrenti alla U.O.C. di Oculistica della ASL di Pescara.
- 5) Gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla fornitura di in service di un sistema per l'identificazione di microrganismi (batteri e miceti) basato su tecnologia Maldi – Tof, per le esigenze della U.O.C. Microbiologia e Virologia Clinica della ASL di Pescara.

INCARICHI PARTICOLARI ED IDONEITA' CONCORSUALI

Componente della Delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni con le Organizzazioni Sindacali e del **Nucleo Accertamento Incompatibilità** dell'Azienda Usl di Pescara; **Rappresentante dell'Azienda** Usl di Pescara nel collegio di conciliazione istituito presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Pescara per l'espletamento del tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie individuali di lavoro.

Idoneo (6° classificato) al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo espletato dall'Azienda Usl di Pescara, con graduatoria approvata giusta deliberazione n. 486 del 30 marzo 2005.

INSEGNAMENTI

Affidamento, per l'Anno Accademico 1996-97 presso l'Università di Chieti, dell'insegnamento integrativo di "Principi di legislazione sanitaria" dell'insegnamento ufficiale di "Legislazione ed organizzazione sanitaria" del corso integrato di "Sanità Pubblica" presso la facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche).

EVENTI FORMATIVI

- 1) Tecniche di contabilità analitica e di budgeting: come introdurre il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie (presso Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 18 al 20 maggio 1994, durata gg.03).
- 2) Il contratto per l'area della dirigenza medica e veterinaria (presso Scuola delle Autonomie Locali, Roma 29 e 30 ottobre 1996, durata gg.02).
- 3) Effetti giuridici relativi ai tre CCNL del Comparto Sanità (presso USL Pescara, 28 marzo, durata gg.01).
- 4) Riflessi economici presenti nei tre CCNL del Comparto Sanità (presso USL Pescara, 12 aprile 1997, durata gg: 01).
- 5) Privatizzazione del rapporto di lavoro e ruolo di controllo della dirigenza nell'ambito delle leggi di riferimento e dei CCNL (presso USL Pescara 30 giugno 1997, durata gg: 01).
- 6) La libera Professione nelle Aziende Sanitarie (presso Infor, Pescara, 10 e 11 dicembre 1998, durata 1 giorno e mezzo).
- 7) Le nuove norme in materia di autocertificazione (presso Infor, Pescara 17 e 18 marzo 1998, durata 1 giorno e mezzo).
- 8) Autocertificazione e Pubblico Impiego (presso Infor, Pescara 10 e 11 dicembre 1998, durata gg. 02.).
- 9) Nuovo CCNL 1998-2000 del personale del SSN-Area Livelli (Presso USL Pescara, 7 maggio 1999, durata gg. 01).
- 10) Il diritto del Lavoro nelle USL: contrattazione, retribuzione, progressioni e rappresentanze sindacali (presso USL Pescara, 18/19-22/23 maggio 2000, durata gg.04).
- 11) La legge sulla Privacy (presso USL Pescara, 21 novembre 2001, durata gg.01).
- 12) La qualità non può attendere: Tempi di attesa nel SSN: analisi e proposte (presso USL Pescara, 6 dicembre 2001, durata gg.01).
- 13) L'introduzione dell' EURO nelle Aziende Sanitarie Locali (presso Luiss Management, 14 febbraio 2002, durata gg. 01).
- 14) Il contratto collettivo di lavoro del comparto sanità: i vari livelli di trattativa, le RSU, diritti e prerogative sindacali alla luce della legislazione vigente (organizzato dall'ADASS -sindacato autonomo sanità-, Rimini 11 e 12 dicembre 2003, durata gg.2).
- 15) Strategie per il miglioramento della qualità (presso Usl Pescara, 29, 30 novembre e 1 dicembre 2005, durata gg. 3).

- 16) La gestione delle relazioni sindacali nelle aziende sanitarie. (presso CISEL, Bologna 25 maggio 2006 durata gg.1)
- 17) Sanità: Spese e Sprechi – La salute del cittadino e l'ottimizzazione delle risorse. (Pescara 22 settembre 2006 durata gg.1)
- 18) Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla legge finanziaria per l'anno 2008 (presso Opera, Roma, 10 marzo 2008 durata gg.1).
- 19) Il piano industriale della P.A., le disposizioni del D.L. n. 112 del 25/6/08 (presso Opera, Pescara, 23 settembre 2008 durata gg.1)
- 20) Corso di formazione per responsabili del trattamento dei dati personali, D.Lgs. 30/6/2003 (presso Azienda UsI Pescara, Pescara 24 settembre 2008 durata gg.1).
- 21) La misurazione e valutazione della performance nella P.A. (presso ISSOS SERVIZI, Montevarchi (Ar) – durata gg.2).
- 22) Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo (presso ASL Pescara-Maggioli Formazione e Consulenza 20 settembre 2012 - durata 1 giorno/6 ore).
- 23) La redazione degli atti amministrativi nel settore della Sanità (presso ASL Pescara 24 e 25 settembre 2012 2 giorni/12 ore)
- 24) La legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione della legalità (presso ASL Pescara/Maggioli 6 giugno 2013 -1 giorno/7ore).
- 25) Attuazione della Legge Anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nella PA – Il nuovo sistema penale dopo la Legge n.190/2012 (presso ASL Pescara/Maggioli – 17 e 18 giugno 2014 2giorni/16 ore).
- 26) Corso di Informatica Avanzato sul prodotto Microsoft Word (presso ASL Pescara 23 marzo 2015, 30 marzo 2015, 7 aprile 2015 - 3 giorni/15 ore).
- 27) Trasparenza, Privacy e Disciplina degli Incarichi (presso ASL Pescara/Maggioli 21 novembre 2016 1 giorno/7 ore).
- 28) Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (presso ASL Pescara/Maggioli – 12 febbraio 2019 1giorno/6 ore).
- 29) Il piano triennale di Informatica nella PA 2019-2021: quali obblighi e scadenze? (presso ASL Pescara/Maggioli 4 ottobre 2019 – 1giorno/7 ore).
- 30) Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – inquadramento e assessment . area crediti e ricavi, realizzato presso il Dipartimento Salute e Welfare della Regione Abruzzo, - Pescara 1 aprile 2019.
- 31)) Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – inquadramento e assessment . area disponibilità liquide realizzato presso il Dipartimento Salute e Welfare della Regione Abruzzo, - Pescara 2 aprile 2019.
- 32) Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – crediti e ricavi – area rimanenze realizzato presso il Dipartimento Salute e Welfare della Regione Abruzzo, - Pescara 16 maggio 2019.
- 33) Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – inquadramento e assessment . area debiti e costi realizzato presso il Dipartimento Salute e Welfare della Regione Abruzzo, - Pescara 30 maggio 2019.
- 34) Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – inquadramento e assessment . area debiti e costi e area fondo rischi, realizzato presso l'Agencia Sanitaria Regionale, - Pescara 31 maggio 2019.

- 35) Atti amministrativi – corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell’atto, Controlli di regolarità. Sulmona, 20 gennaio 2020 – organizzato dalla Fondazione “Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana”
- 36) Affidamento di Lavori, Beni e Servizi, alla luce delle disposizioni legislative collegate al periodo di emergenza epidemiologica, nonché al Decreto Semplificazioni. Le procedure Sottosoglia (8 ore complessive). Organizzato da Asl di Pescara, Pescara, 3 settembre 2020.
- 37) Affidamento di Lavori, Beni e Servizi, alla luce delle disposizioni legislative collegate al periodo di emergenza epidemiologica, nonché al Decreto Semplificazioni. Le procedure Soprasoglia (8 ore complessive). Organizzato da Asl di Pescara, Pescara, 4 settembre 2020.
- 38) Anticorruzione e Trasparenza corso base – principi procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie – CORSO FAD – 6 crediti formativi per l’anno 2021 – organizzato da Talet Web, Ancona.
- 39) Nuove Sfide della Sanità – prospettive, soluzioni, innovazioni – organizzato da IASMED, Pescara 12 ottobre 2021.
- 40) Anticorruzione e Trasparenza nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale: seconda parte (presso ASL Pescara/Maggioli 25 novembre 2021 1giorno/8 ore).
- 41) Corso generale in materia di sicurezza dei lavoratori, organizzato da AIPS, Pescara 17 febbraio 2022.
- 42) Dispositivi medici impiantabili: Codice degli Appalti e processi di gara, ridurre criticità per acquisire valore. Organizzato da Appaltiamo, 9 marzo 2022 – due ore -.
- 43) Prevenzione della corruzione, etica e antiriciclaggio, modulo formativo Valore PA 20 e 21 febbraio 2023 – 2 giorni/otto ore complessive.
- 44) Il nuovo codice degli appalti 13 marzo 2023 presso ASL Pescara 1giorno/6ore complessive.
- 45) Strumenti, Aree a Rischio, Indicatori, Rotazione, Conflitto di Interessi, Whistleblowing, il Nuovo Pantouflage dopo il PNA 2022-2024, modulo formativo Valore PA 14 marzo 2022 – 1 giorno/4 ore.
- 46) Novità 2022 Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici: Struttura, Contenuti e Responsabilità, modulo formativo Valore PA 22 e 23 marzo 2023 – 2 giorno/8 ore.
- 47) Trasparenza, Governance, Obblighi di Pubblicazione, Sezione Amministrazione Trasparente, Diritto di Accesso e Strumenti di Tutela - modulo formativo Valore PA 3/4 aprile 2023 – 2 giorni/8 ore.