

## CURRICULUM PROFESSIONALE DOTT.SSA PAOLA FORESTIERO:

La sottoscritta Paola Forestiero dichiara quanto segue:  
di Aver conseguito la laurea Magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) in data 12/12/1989 presso l'Università La Sapienza di Roma;  
di essere stata assunta a tempo indeterminato c/o la AUSL di Pescara in data 01/03/1998;  
di essere stata inquadrata dal 01/03/1998 al 31/12/2004 nella qualifica di Collaboratore Amministrativo;  
di essere stata inquadrata dal 01/01/2005 a tutt'oggi nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Esperto (attualmente Senior)

### DI AVER PRESTATO LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO I SEGUENTI UFFICI:

Dal 01/03/1998 al 26/11/2002 presso l'Ufficio Gestione Economica del Personale

svolgendo le seguenti attività:

- Elaborazione del trattamento economico degli organi dell'Azienda AUSL (Direttori e componenti del Collegio Sindacale) e dei docenti universitari convenzionati;
- Gestione dei pignoramenti c/o terzi effettuati nei confronti dei dipendenti della AUSL di Pescara
- Esecuzione delle sentenze aventi ad oggetto attribuzioni economiche ai dipendenti dell'AUSL di Pescara

Dal 27/11/2002 al 13/07/2005 presso l'Ufficio Affari Legali e Assicurazioni

Svolgendo le seguenti attività:

- Gestione dei decreti ingiuntivi emessi verso l'Azienda;
- Preparazione degli atti deliberativi in generale con particolare riferimento a quelli di incarico a legali esterni;
- Liquidazioni delle parcelle ai legali esterni

Dal 14/07/2005 al 08/02/2006 presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento

Svolgendo le seguenti attività:

- Accredimento presso il Ministero della Sanità dei corsi ECM;
- collaborazione nella organizzazione e gestione dei PFA Aziendali

Dal 09/02/2006 al 19/03/2006 presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.

Svolgendo le seguenti attività:

- indizione di gare per l'acquisto di prodotti infungibili.

Dal 20/03/2006 al 30/09/2006 presso l'Ufficio Gestione Economica del Personale

Svolgendo le seguenti attività:

- elaborazione delle ricongiunzioni del periodo lavorativo del personale medico in servizio.

Dal 01/10/2006 al 31/07/2015 presso l'Ufficio Economato ( attualmente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi)

Svolgendo le seguenti attività:

- indizione e svolgimento di gare per l'acquisto di beni e servizi relativamente a quanto previsto dal regolamento dell'ex Ufficio Economato, attività amministrativa relativa a numerose gare. Nonché ordini Diretti di Acquisto (ODA), sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di Arredi, Materiali di consumo; attrezzature sanitarie e informatiche, attività amministrativa relativa agli acquisti dal convenzioni attive presso CONSIP, elaborazioni di indagini di mercato finalizzate ad affidamenti diretti di beni e servizi nell'ambito della soglia prevista per l'ufficio Economato.
- La sottoscritta inoltre con atto deliberativo n. 23 del 14/01/2011 è stata nominata Economo Cassiere presso la sede dell'Ufficio Economato di Pescara e ha svolto le relative funzioni fino al 31/07/2015

Dal 01/08/2015 a tutt'oggi presso il Dipartimento di Salute Mentale nella qualità di Coordinatore dell'Ufficio Amministrativo del Dipartimento medesimo a seguito di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento Attività Amministrative del Dipartimento di Salute Mentale" affidatole con delibera n. 830 del 24/07/2015, incarico ricoperto dal 01/08/2015 al 31/12/2022.

Svolgendo le seguenti attività:

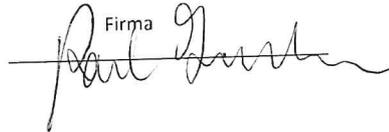
Attività amministrativa relativa a tutti i progetti attuati dal Dipartimento, comprendente deliberazioni, liquidazioni, relazioni tra le varie UOC, redazioni e stipula di convenzioni ecc.....

### **LA SOTTOSCRITTA DICHIARA ALTRETTRE DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE:**

- "Nuovo CCNL 1998-2000 del personale del SSN Area Livelli" organizzato dall'AUSL di Pescara il 07/05/1999
- "Il diritto del lavoro nelle ASL: contrattazione, retribuzione, progressi e rappresentanze sindacali" " organizzato dall'AUSL di Pescara il 18/19 e 22/23 maggio 2000;
- "I Contratti della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale" organizzato dallo SNABI SDS A Roma il 02/12/2000;
- "Collaborazioni Coordinate e Continuative, Problemi applicativi dopo l'entrata in vigore del collegato fiscale alla Legge Finanziaria 2000 - chiarimenti Ministeriali" organizzato dalla ITA S.r.l. a Roma il 06/07 febbraio 2001;
- "Patologie psichiche lavoro - collegate: Mobbing - Burn Out - Stress Cronico" organizzato dall'AUSL di Pescara il 22/07/2001
- "L'introduzione dell'euro nelle Aziende Sanitarie Locali" organizzato dalla LUISS a Roma il 14/02/2002;
- " Gestire La Formazione: strategie, processi operativi e monitoraggio" organizzato dalla Praxi Accademy SNABI SDS A Roma il 28-29/11/2005;
- "Strategie per il miglioramento della qualità" organizzato dall'AUSL di Pescara il 19-20-21/12/2005;
- "Sanità: Spese e Sprechi. La salute del cittadino e l'ottimizzazione delle risorse" organizzato dall'AUSL di Pescara il 22/09/2006;
- "Gli Acquisti sottosoglia di beni e servizi negli Enti Pubblici" organizzato dalla EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione e tenutosi a Milano il 14/03/2007;
- "L'Attività contrattuale minore nella P.A. : procedure e redazione di atti e regolamenti" organizzato dalla ISSEL a Bari il 25/10/2007;
- "Corso di Formazione per Responsabili del Trattamento dei dati Personali D.Lgs. 30/06/2003" organizzato dall'AUSL di Pescara il 24/09/2008;
- "Percorsi alternativi per il reperimento di fondi per il finanziamento di grandi opere in sanità" - organizzato dall'Accademia Nazionale di Medicina - Pescara 12/10/2007;
- "Comparto Sanità: le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL del 07/04/1999 e 20/09/2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione" organizzato dall'ARAN a ROMA il 11/12/2001
- " Il fenomeno del mobbing: riflessioni sugli aspetti giuridici, organizzativi e socio sanitari" organizzato dall'AUSL di Pescara il 20/10/2010;
- "Una rete per risparmiare. Gestione degli acquisti e della catena di fornitura" organizzato dalla AUSL di Pescara il 16/09/2010;
- " Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici. E novità per lavoro, servizi tecnici, forniture e servizi." organizzato da Maggioli Editore a Pescara il 25/11/2010;
- "Disciplina degli appalti pubblici: principali novità in materia e nuove regole sul contenzioso" organizzato dall'AUSL di Pescara il 13/09/2010;

- "Comunicazioni obbligatorie all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici: Competenze ed adempimenti da parte dei Responsabili del Procedimento; organizzato dall'AUSL di Chieti il 10/09/2010;
- "Il Responsabile Unico del Procedimento nel ciclo dell'appalto ; organoizzato dalla MAGGIOLI EDITORE a Pescara il 20/05/2010;
- "Tutte le fasi procedurali degli appalti di Lavori sarvizi e Forniture - Approfondimento" organizzato dalla SINERGIE PRESSO LA AUSL di Pescara il 25 E 26/01/2010;
- "Master i acquisti Telematici Convenzionie Mercato Elettronico Consip" organizzato dalla CEIDA a Roma il 9-10-11 novembre 2009 e 10 e 11 dicembre 2009;
- "La legge 241 alla luce delle novità giurisprudenziali e dei recenti chiarimenti della dottrina" Tribunale di Pescara 28/10/2008;
- "Ultimissime sul lavoro a termine" Tribunale di Pescara 21/11/2008;
- "Le modifiche al sistema appalti intervenute nel orso dell'anno 2010" organizzato dall'Associazione Regionale Economi abruzzo e Molise il 07/12/2010;
- "Il Regolamento del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/2010) conspecifico riferimento agli appalti di servizi e forniture" organizzato dall'AUSL di Pescara i gg 1 e 2 settembre 2011;
- "Innovazione e appalti: Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) organozato dalla ASL Pescara presso l'Hotel Villa Rossi di Silvi Marina (Te) il 12/12/2011
- "La Redazione degli Atti Amministrativinel settore della Sanità" organizzato dalla ASL di Pescara l' 08/10/2012;
- "Le nuove regole in materia di Procedimento Amministrativo" " organizzato dalla ASL di Pescara il 15/10/2012;
- "Utilizzo hardware e software di base nelle attività sanitarie" organizzato dalla ASL di Pescara 21/03/2013;
- " La legge n. 190/2012 sulla prevenzione della corruzione delle illegalità organizzato dalla ASL di Pescara il 11/06/2013;
- "Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali " organizzato da Maggioli editoer il 16/01/2020;
- " Anticorruzione e trasparenza corso base" sulla piattaforma Talete dal 01/04/2021 al 31/12/2021.

Si allega copia di un valido documento di identità  
Data 17.04.2023

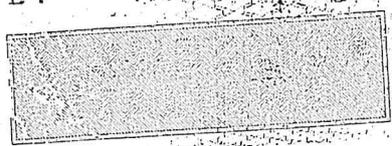
Firma  


Nome (dei genitori) o di chi  
ne fa le veci

Valida fino al  
15/09/2014

Diritto di voto  
Diritti di Segretaria  
euro

AU8379360



LR25.11.00CV-PCVA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
PESCARA (PE)

---

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU8379360

DI  
FORESTIERO

PAOLA

Cognome FORESTIERO

Nome PAOLA

nato il 15/09/1964

(atto n. 238 p. I s. A)

a PENNE (PE)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza PESCARA

Via VIALE REGINA ELENA 140

Stato civile CGT-MODESTI

Professione IMPIEGATA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura cm. 152

Capelli BIONDI

Occhi AZZURRI

Segni particolari



Firma del titolare *Paola Forestiero*

PESCARA il 05/06/2014  
IL SINDACO

Impronta del dito  
indice sinistro

d'ordine del Sindaco  
Aldo Labrozz