

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	STROCCHI LAURA
Qualifica Amministrazione	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria Asl Pescara
Telefono	085-4253085
Fax	
E-mail	<a href="mailto:laura.strocchi@asl.pe.it">laura.strocchi@asl.pe.it</a>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 maggio 2014 al 31 dicembre 2022
- Nome del datore di lavoro Asl Pescara
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa denominata "Attività di Bilancio" presso la U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria
  
- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2011 al 31 marzo 2014
- Nome del datore di lavoro Asl Pescara
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa denominata "Attività di Bilancio" presso l'Ufficio Gestione Economica-Finanziaria
  
- Date (da – a) Dal 1 luglio 2006 al 31 gennaio 2011
- Nome del datore di lavoro Asl Pescara
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa denominata "Settore Passività, gestione cespiti, partitario fornitori, costi" presso l'Ufficio Gestione Economica-Finanziaria
  
- Date (da – a) Dal 1 agosto 2001
- Nome del datore di lavoro Asl Pescara
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'Ufficio Gestione Economica-Finanziaria
  
- Date (da – a) Dal 1 novembre 2000 al 31 luglio 2001
- Nome del datore di lavoro Asl di Teramo
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Ufficio Gestione Economica-Finanziaria
  
- Date (da – a) Dal 16 dicembre 1999 al 31 ottobre 2000
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze - Agenzia del Territorio di Bologna
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Assistente tributario

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 giugno 1992 al 17 gennaio 1995  
 Sogei Spa Roma  
 Società Informatica  
 Specialista E.D.  
 Progettazione e sviluppo software

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 marzo 1990 al 18 marzo 1992  
 IC Soft Spa Tortoreto (Te)  
 Società Informatica  
 Specialista E.D.  
 Progettazione e sviluppo software

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio con 110/110 e lode

Corso di formazione "Certificabilità del Bilancio nel SSN – Armonizzazione contabile, Principali esperienze regionali, Percorsi Attuativo della Certificabilità" c/o ASL di Teramo del 28 novembre 2016;

Corso di formazione "Trasparenza, Privacy e disciplina degli incarichi" organizzato dalla Asl di Pescara, 21 novembre 2016;

Corso di formazione "La Legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione delle illegalità" Pescara, 11 giugno 2013;

Corsi di formazione "La Redazione degli Atti Amministrativi nel Settore della Sanità" e "Le Nuove Regole In Materia Di Procedimento Amministrativo" organizzato dalla Asl di Pescara, settembre-ottobre 2012;

Corso di aggiornamento "Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture" organizzato dalla Asl di Pescara, 1-2 settembre 2011;

Corso di formazione "La valutazione permanente del personale del S.S.N." organizzato da ISSOS SERVIZI Srl c/o Asl di Pescara nel 2011;

Corso di formazione "Il sistema premiante aziendale" organizzato da ISSOS SERVIZI Srl c/o Asl di Pescara nel 2010;

Corso di formazione "Il Bilancio e il Rendiconto Finanziario delle aziende sanitarie" c/o Il SOLE 24 ORE Spa dal 29 al 30 giugno 2010;

Corso di formazione "Guida alla tassazione delle aziende SSN" c/o Il SOLE 24 ORE Spa dal 17 al 18 novembre 2008;

Corso di formazione "Procedure amministrativo-contabili e certificazione del Bilancio" c/o Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi dal 3 al 5 dicembre 2007;

## PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE ]

[ buono ]

[ buono ]

[ elementare ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

17/04/2023