

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Mauro CATENAZZI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 luglio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUSL PESCARA

Via Renato Paolini n°47, 65124, Pescara (Pe)

• Tipo di azienda o settore

Sanità Pubblica

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento Categoria DSuper Posizione economica DS2 (ex VIII° livello) CCNL Comparto Sanità. Dal 1 luglio 2015 con assegnazione in comando, dal 1 novembre 2015 trasferito per mobilità.

• Incarichi di posizione organizzativa

Dal 16/11/2018 al 31/12/2022 con incarico di funzioni "Coordinamento delle attività amministrative delle strutture private accreditate" con sede presso la U.O.S. G.A.C.E.P. (Gestione Accordi Contrattuali Erogatori Privati)

• Principali mansioni e responsabilità

Assegnato all'U.O.S. Coordinamento Verifiche Prestazionali e MCQ, successivamente divenuta dal 22 ottobre 2018 U.O.S. G.A.C.E.P.. Gestione accordi contrattuali con erogatori privati. Gestione della liquidazione del ciclo passivo delle fatture relative alle prestazioni di riabilitazione ex art.26 e di psicoriabilitazione erogate dagli Enti gestori privati convenzionati regionali ed extraregionali.

• Date (da – a)

Dal 1 febbraio 2001 al 30 giugno 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE MONS. GEROLAMO COMI ONLUS

Via Forlanini n°6, 21016, Luino (Va)

• Tipo di azienda o settore

Già IPAB Ricovero Mons. Gerolamo Comi di Luino dal 01.02.2001 al 31.12.2003. L'Ente dal 01.01.2004 è divenuto Fondazione Mons. Gerolamo Comi Onlus a seguito di depubblicizzazione delle IPAB, con mantenimento dello status di dipendente pubblico e del relativo CCNL Regioni Autonomie Locali in capo ai dipendenti in applicazione della normativa vigente.

Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.), Ente Pubblico (dal 01.02.2001 al 31.12.2003) accreditato con il S.S.R.; Ente depubblicizzato (dal 01.01.2004) accreditato con il S.S.R.. La RSA gestisce n. 184 posti letto residenziali (n. 140 RSA, n. 31 Nucleo Alzheimer, n. 13 Reparto solventi) e n. 10 posti semiresidenziali (Centro Diurno Integrato), con complessivi n. 170 dipendenti medi nel periodo.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario amministrativo, contratto a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento Categoria D3 Posizione economica D3 (ex VIII° livello) CCNL Comparto Regioni - Enti Locali. <i>Dal 1 agosto 2001 al 30 giugno 2015</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi di posizione organizzativa 	<p>Incarico di posizione organizzativa con attribuzione delle relativa indennità di posizione / responsabilità <i>Dal 21 agosto 2012 al 30 giugno 2015</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Area Amministrativa Finanziaria e Tecnica Responsabile Ufficio Segreteria. Gestione affari legali e generali, contratti e convenzioni Segretario verbalizzante del CdA – Segretario dell'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D.Lgs.n 231/2001 <i>Dal 29 marzo 2007 al 20 agosto 2012</i></p> <p>Responsabile Ufficio Segreteria. Gestione affari legali e generali, contratti e convenzioni. Segretario verbalizzante del CdA <i>Dal 1 luglio 2006 al 29 marzo 2007</i></p> <p>Segretario Generale. Attività inerenti la direzione generale della R.S.A.. Coordinamento della gestione amministrativa, contabile e gestionale. Gestione delle risorse umane. Segretario verbalizzante del CdA <i>Dal 1 febbraio 2001 al 30 giugno 2006</i></p> <p>Vice Segretario. Attività inerenti la direzione amministrativa della R.S.A.. Gestione di pratiche amministrative, contabili e gestionali. Gestione delle risorse umane. Attività inerenti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali relative all'area Amministrativa, gestione delle pratiche legali e contenzioso a supporto dei legali dell'Ente, gestione pratiche e rapporti con Enti istituzionali di riferimento (Comune, Regione, ASL, Provincia, ecc.), supervisione e controllo sugli uffici sottoposti, gestione pratiche amministrative generali, predisposizione contratti e convenzioni, implementazione del modello organizzativo D.Lgs. 231/2001 e svolgimento attività di segretario dell'Organismo di Vigilanza, svolgimento di attività di Segretario verbalizzante del CdA dell'Ente e redazione delibere, rapporti con Organo di Revisione Contabile e altri consulenti in materia contabile, giuridica, fiscale e tecnica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Attività svolte e competenze acquisite 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 7 gennaio 1999 al 31 gennaio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>I.P.A.B RICOVERO MONS. COMI Via Forlanini n°6, 21016, Luino (Va)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente amministrativo, contratto di collaborazione coordinata e continuativa (36 ore settimanali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività inerenti la direzione amministrativa della R.S.A.. Gestione di pratiche amministrative, contabili e gestionali. Gestione delle risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1 marzo 2004 al 28 febbraio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DOMENICO BERNACCHI ONLUS Via Ferrari n° 10, 21026, Gavirate (Va)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.). Ente depubblicizzato (dal 01.03.2004) accreditato con il S.S.R.. La RSA gestisce n. 67 posti letto residenziali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulente amministrativo, contratto di collaborazione coordinata a progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 1 marzo 2004 al 31 gennaio 2005</i></p> <p>Direttore Generale. Attività inerenti la direzione generale della R.S.A.. Gestione di pratiche amministrative, contabili e gestionali. Gestione delle risorse umane. <i>Dal 1 febbraio 2005 al 28 febbraio 2005</i></p> <p>Consulente amministrativo. Supporto alla direzione amministrativa della R.S.A.. Consulenza in materia amministrativa, contabile e gestionale. Gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 02 giugno 1997 al 30 agosto 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>PRETURA CIRCONDARIALE DI LUINO – Sezione distaccata di Varese Via Bernardino Luini n° 6, 21016, Luino (Va)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ministero di Grazia e Giustizia</p>

- Tipo di impiego **Operatore amministrativo**, contratto a tempo pieno e determinato, inquadramento V^A q.f. CCNL Ministeri
- Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti la gestione di pratiche semplici all'interno dell'ufficio (rilascio copie atti giudiziari, registrazione atti su RGNR e altri registri, attività di supporto alle figure superiori per campione civile e penale, archiviazione pratiche, ecc.).

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 2008 a ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Carlo Cattaneo - LIUC**
Corso Matteotti n° 22, 21053, Castellanza (Va)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione Socio-sanitaria e dell'assistenza sociale, Economia e gestione delle R.S.A., Gestione e sviluppo delle risorse umane, Qualità e valutazione dei servizi, Comunicazione istituzionale e intra-organizzativa.
- Qualifica conseguita **Master Universitario di 1° Livello in Management delle Residenze Sanitarie Assistenziali - Ma.R.S.A.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 107/110.
Tesi di Diploma dal titolo "Il coaching come strumento di gestione manageriale di una R.S.A.". Relatore Prof. Ivano BOSCARDINI. Tesi discussa il giorno 28 ottobre 2010

- Date (da – a) Da novembre 1989 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore**
Largo Gemelli n° 1, 20100, Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza della politica, storia delle dottrine politiche, storia delle istituzioni politiche, storia moderna, diritto pubblico, economia politica, sociologia, storia del pensiero sociologico, psicologia, psicologia sociale, psicologia del lavoro.
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico-sociale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 101/110.
Tesi di Laurea dal titolo "Etica e capitalismo in Michael Novak". Relatore Prof. Guido VESTUTI, correlatore Prof. Vittorio Emanuele PARSI. Tesi discussa il giorno 17 aprile 2000 (Sessione finale dell'anno accademico 1998-1999).

- Date (da – a) Da settembre 1984 a giugno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale Galileo Ferraris**
Via Lugano n° 24, 21016, Luino (Va)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche (matematica, fisica, scienze naturali), letteratura italiana e latina, lingua inglese, lingua latina, storia e filosofia.
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 42/60.

FORMAZIONE

- Date (da – a) 17-25/11/2021
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata 8 ore
 - Titolo Anticorruzione e trasparenza nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale
 - Luogo ASL Pescara
- Soggetto formatore Maggioli Formazione

- Date (da – a) 29/09/2020
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata FAD
 - Titolo Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
 - Luogo ASL Pescara
- Soggetto formatore Maggioli Formazione

- Date (da – a) 04/10/2019
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata 7 ore
 - Titolo Il piano triennale informatica nella PA 201-2021: quali obblighi e scadenze?
 - Luogo ASL Pescara
- Soggetto formatore Maggioli Formazione

- Date (da – a) 31/05/2019
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata 1 giornata
 - Titolo Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo – Inquadramento e assessment – Area Debiti e Costi – Area Fondo Rischi e Oneri
 - Luogo Regione Abruzzo
- Soggetto formatore Cerismas – Centro di ricerche e studi in management sanitario

- Date (da – a) 12/02/2019
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata 6 ore
 - Titolo Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016
 - Luogo ASL Pescara
- Soggetto formatore Maggioli Formazione

- Date (da – a) 25/03/2016
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata FAD
 - Titolo Piano Formativo Anticorruzione
 - Luogo ASL Pescara
- Soggetto formatore Maggioli Formazione

- Date (da – a) Da marzo a maggio 2012
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata 80 ore
 - Titolo Il lavoro in équipe, tra innovazione, sicurezza, benessere e rendimento di qualità
 - Luogo Fondazione Mons. Gerolamo Comi Onlus
- Soggetto formatore A.C.O.F. – Associazione Culturale Olga Fiorini di Busto Arsizio (Va)

- Date (da – a) 24/06/2008

- Tipologia Giornata di Formazione
- Durata 4 ore
- Titolo Il Bilancio sociale
- Luogo Fondazione Molina - Varese
- Soggetto formatore UNEBA Varese

- Date (da – a) 12/06/2008
- Tipologia Giornata di Formazione
- Durata 4 ore
- Titolo La responsabilità amministrativa degli enti (D.Lgs. 231/2001)
- Luogo Fondazione Molina - Varese
- Soggetto formatore UNEBA Varese

- Date (da – a) 14/05/2008; 21/05/2008
- Tipologia Corso di formazione
- Durata 12 ore
- Titolo La gestione dei conflitti
- Luogo Fondazione Mons. Gerolamo Comi Onlus – Via Forlanini, 6 – 21016 – Luino (Va)
- Soggetto formatore ACOF – Busto Arsizio (Va)

- Date (da – a) Dal 15/01/2008 al 04/03/2008
- Tipologia Corso di Formazione
- Durata 32 ore
- Titolo Informatica avanzata per amministrativi
- Luogo CFP LUINO
- Soggetto formatore EUROCOM srl – Carimate (Co)

- Date (da – a) Dal 17/11/2006 al 01/12/2006
- Tipologia Corso di Formazione
- Durata 18 ore
- Titolo Percorsi per il miglioramento dei processi di innovazione e adattabilità nell'organizzazione del lavoro. La formazione nell'area socio-assistenziale. Change management
- Luogo Fondazione Centro Residenziale per Anziani Menotti Bassani – Laveno Mombello (Va)
- Soggetto formatore Studia & Lavora – Mantova – Dott. Antonio Sebastiano

- Date (da – a) 10-11/10/2006
- Tipologia Corso di Formazione
- Durata 16 ore
- Titolo La gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale. Processi e strumenti per definire e valutare la qualità professionale e il benessere delle persone residenti
- Luogo Holiday Inn - Rimini
- Soggetto formatore Liuc Maggioli Management – Dott.ssa Lidia Goldoni

- Date (da – a) 08/05/2006
- Tipologia Corso di Formazione
- Durata 8 ore
- Titolo Corporate governance e processi decisionali in RSA
- Luogo Sca Hygiene Products – Legnano (Mi)
- Soggetto formatore SDA Bocconi – Dott. Roberto Cotta

- Date (da – a) 12/04/2006
- Tipologia Corso di Formazione
- Durata 8 ore
- Titolo Il gruppo in azione: quali motivazioni e capacità per un buon lavoro di gruppo?

- Luogo Vitaresidence 4 – Legnano (Co)
- Soggetto formatore Vitaresidence cooperativa sociale Onlus – Dott.ssa Luigia Verga IPAFD

- Date (da – a) 26/05/2005; 01/06/2005
- Tipologia Training formativo
- Durata 4 ore
- Titolo La comunicazione: aspetti verbali e comportamentali
- Luogo Fondazione Mons. Gerolamo Comi Onlus – Luino (Va)
- Soggetto formatore Paul Hartmann spa – Loredana Foglia IP

- Date (da – a) Dal 05/04/2005 al 29/04/2005
- Tipologia Corso di Formazione. Organizzato dalla Provincia di Varese e inserito nel Piano Provinciale della Formazione anno 2003/2004.
- Durata 20 ore
- Titolo Inserimento funzionale della figura dell'OSS nelle strutture del welfare
- Luogo Fondazione ENAIP – sede di Varese
- Soggetto formatore Fondazione ENAIP – Busto Arsizio (Va)

- Date (da – a) 07/04/2005
- Tipologia Corso di Formazione
- Durata 8 ore
- Titolo Il lavoro nel gruppo e il gruppo di lavoro
- Luogo Vitaresidence 2 – Guanzate (Co)
- Soggetto formatore Vitaresidence cooperativa sociale Onlus – Dott.ssa Luigia Verga IPAFD

- Date (da – a) 25-26/11/2004; 2-6/12/2004
- Tipologia Corso di Formazione
- Durata 32 ore (4 giornate)
- Titolo Dall'accreditamento volontario alla valutazione della qualità dei servizi all'anziano
- Luogo Fondazione Mons. Gerolamo Comi Onlus – Luino (Va)
- Soggetto formatore Antiforma srl - Milano

- Date (da – a) 29/11/2004; 14/12/2004; 20/12/2004
- Tipologia Corso di Formazione Avanzato
- Durata 21 ore
- Titolo Le metafore dell'organizzazione
- Luogo Antiforma srl - Milano
- Soggetto formatore Antiforma srl - Milano

- Date (da – a) 20/05/2004
- Tipologia Corso di formazione
- Durata 7 ore
- Titolo Protagonismo individuale, senso di appartenenza e reciproca collaborazione: le variabili per un clima motivante
- Luogo Starhotel Rosa - Milano
- Soggetto formatore SDA Bocconi – Dott. Paolo Rotondi

- Date (da – a) Dal 06/11/2003 al 19/12/2003
- Tipologia Corso di aggiornamento per direttori, coordinatori e responsabili di servizi e/o strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie integrate. Organizzato dalla Provincia di Varese e inserito nel Piano Provinciale della Formazione anno 2002/2003.
- Durata 44 ore
- Titolo Il management dei servizi alla persona
- Luogo IPSE Istituto Psicologico Europeo - Varese
- Soggetto formatore IPSE Istituto Psicologico Europeo - Varese

- Date (da – a) Autunno 2003
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata 48 ore (6 giornate)
 - Titolo Aziendalizzazione ed eccellenza assistenziale per la casa di riposo
 - Luogo IPAB Ricovero Mons. Comi – Luino (Va)
 - Soggetto formatore Antiforma srl - Milano
-
- Date (da – a) 9-10-18-19/06/2003
 - Tipologia Corso di Formazione
 - Durata 12 ore
 - Titolo La trasformazione delle IPAB: il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica. La contabilità economica e il regime fiscale non profit
 - Luogo IPAB Fratelli Paolo e Tito Molina - Varese
 - Soggetto formatore UNEBA - Prof. Gian Mario Colombo – Docente universitario
-
- Date (da – a) 17/2/2003-24/09/2003
 - Tipologia Corso di formazione per responsabili di struttura
 - Durata 200 ore
 - Titolo Corso di formazione per Responsabili dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari
 - Luogo Istituto Geriatrico Molina - Varese
 - Soggetto formatore UNEBA
-
- Date (da – a) 12/12/2002
 - Tipologia Giornata di studio
 - Durata 6 ore
 - Titolo Il sistema informativo-contabile per il controllo nelle IPAB
 - Luogo Starhotel Rosa - Milano
 - Soggetto formatore SDA Bocconi – Dott. Eugenio Caperchione
-
- Date (da – a) 10-11/07/2002
 - Tipologia Modulo di Corso di specializzazione
 - Durata 16 ore
 - Titolo La gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane
 - Luogo Four Point Sheraton - Milano
 - Soggetto formatore Galgano Formazione
-
- Date (da – a) 19-20/06/2002
 - Tipologia Modulo di Corso di specializzazione
 - Durata 16 ore
 - Titolo La qualità del servizio
 - Luogo Four Point Sheraton - Milano
 - Soggetto formatore Galgano Formazione
-
- Date (da – a) 04/12/2001
 - Tipologia Giornata di studio
 - Durata 6 ore
 - Titolo Il team management nelle case di riposo
 - Luogo Pia Casa di riposo "Card. Gusmini" – Vertova (Bg)
 - Soggetto formatore SDA Bocconi – Dott. Paolo Rotondi
-
- Date (da – a) 03/10/2001
 - Tipologia Giornata di studio
 - Durata 6 ore

- Titolo Appalti pubblici di forniture e servizi
- Luogo Sca Hygiene Products – Legnano (Mi)
- Soggetto formatore Avv. Alberto Russo – Direttore Appalti Amministrazione delle II.P.A.B. Milano

- Date (da – a) 11-12/06/2001
- Tipologia Corso di aggiornamento
- Durata 10 ore
- Titolo La trasformazione delle IPAB in Aziende di Servizi. Le nuove procedure di controllo di gestione e la costruzione e rilevazione del patrimonio
- Luogo Bologna
- Soggetto formatore Centro 53 Servizi e Formazione – Dott.ssa Adelia Mazzi, Dott. Giovanni Soliani

ISCRIZIONE AD ALBI PUBBLICI

- 2007 Iscritto nell'Albo Regionale dei Direttori delle ASP 2007-2010 – Sezione seconda – n° 12 D.G.R. n° 8/6161 del 12/12/2007 – Regione Lombardia.
- 2010 Iscritto nell'Albo Regionale dei Direttori delle ASP 2010-2013 – Sezione seconda – n° 14 D.G.R. n° 9/1045 del 22/12/2010 – Regione Lombardia.
- 2013 Iscritto nell'Albo Regionale dei Direttori delle ASP 2013-2016 – Sezione seconda – n° 5 D.G.R. n° 10/1071 del 12/12/2013 – Regione Lombardia.
- 2016 Iscritto nell'Albo Regionale dei Direttori delle ASP 2017-2019 – Sezione seconda – n° 4 D.G.R. n° 10/6088 del 29/12/2016 – Regione Lombardia.

IDONEITÀ IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI

- 2014 ASL di Teramo - Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 2 dirigenti amministrativi di Area Giuridico Amministrativa. Graduatoria approvata con deliberazione n. 273 del 07.03.2014. **Inserito in graduatoria al 9° posto.**
- 2016 Comune di Benevento – Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un dirigente area amministrativa. Graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n.435 del 23/12/2015. **Inserito in graduatoria all'8° posto.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono
Sufficiente
Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Applicativo

S.O. Windows XP/Windows 7
Microsoft Word
Microsoft Excel
Browser (Internet Explorer, Firefox)
Microsoft Outlook

Livello di conoscenza

avanzato
avanzato
base
avanzato
avanzato

Buona conoscenza ed utilizzo di altri programmi gestionali o di sistema di utilizzo corrente (Acrobat Reader, Winzip, Antivirus e antimalware, Ccleaner, Nero, Openoffice, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B per autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI


[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pescara, 30 Giugno 2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Firma


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto MAURO CATENAZZI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Pescara, 30 Giugno 2023

Firma
