

INFORMAZIONI PERSONALI

Irene Rosini

📍 *Via Campo di Giove, 5 65016 Montesilvano (Pe)*

☎ *0854452274* 📠 *3284596036*

✉ [*irenerosini@gmail.com*](mailto:irenerosini@gmail.com) pec *irene.rosini@cert.ordine-opi.it*

🆔 C.F. *RSNRNI63R60Z112*

Sesso *F*, n. *██████████* *1963* *████████████████████* (*Germania*)

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 11.01.2016. a tutt'oggi
AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"

Coordinatrice infermieristica

Liv. D5

Terapia intensiva e Terapia del dolore

Dipartimento Emergenza Urgenza

Sanità Pubblica

Con i seguenti incarichi:

- Definizione, programmazione e organizzazione delle attività assistenziali
- Responsabilità del modello organizzativo assistenziale applicato
- Responsabilità della comunicazione nell'equipe assistenziale per il buon funzionamento della struttura.
- Assicurare percorsi e processi validati scientificamente
- Direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate
- Definire e realizzare il programma di formazione nel rispetto dei bisogni formativi dell'U.O. e trasversalmente dell'AUSL.
- Attività di tutoraggio all'interno dell'U.O.
- Definizione del programma d'inserimento per il neo assunto
- Favorire lo sviluppo di azioni finalizzate ad individuare eventuali criticità e a formulare proposte innovative
- Progetti obiettivi per lo sviluppo e la divulgazione dei percorsi assistenziali
- Collaborazione con la Direzione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Condivisione degli obiettivi all'interno dell'equipe.
- Gestione delle risorse tecnologiche e materiali

Dal 01.05.2015 al 10.01.2016

AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"

Coordinatrice infermieristica

Liv. D4

Medicina Dipartimento di Medicina Complessa

Sanità Pubblica

Con i seguenti incarichi:

- Riorganizzazione strutturale e organizzativa di tutta l'U.O.
- Responsabilità del modello organizzativo assistenziale applicato
- Responsabilità della comunicazione nell'equipe assistenziale per il buon funzionamento della struttura.
- Assicurare percorsi e processi validati scientificamente
- Direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate
- Percorsi formativi nel rispetto dei bisogni dell'U.O.
- Attività di tutoraggio all'interno dell'U.O.

- Definizione del programma d'inserimento per il neo assunto
- Favorire lo sviluppo di azioni finalizzate ad individuare eventuali criticità e a formulare proposte innovative
- Collaborazione con la Direzione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Condivisione degli obiettivi all'interno dell'equipe.
- Gestione delle risorse tecnologiche e materiali

Dal 01.10.2006 al 30.04.2015

AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"

Coordinatrice infermieristica Facente Funzioni con incarico

Liv. D4

**Ematologia e Oncoematologia Pediatrica Dipartimento di Ematologia
Sanità Pubblica**

Con i seguenti incarichi:

- Definizione, programmazione e organizzazione delle attività assistenziali
- Responsabilità del modello organizzativo assistenziale applicato
- Responsabilità della comunicazione nell'equipe assistenziale per il buon funzionamento della struttura.
- Assicurare percorsi e processi validati scientificamente
- Direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate
- Definire e realizzare il programma di formazione nel rispetto dei bisogni formativi dell'U.O. e trasversalmente dell'AUSL.
- Attività di prevenzione e controllo all'esposizione di sostanze tossiche (chemioterapici)
- Attività di tutoraggio all'interno dell'U.O.
- Definizione del programma d'inserimento per il neo assunto
- Favorire lo sviluppo di azioni finalizzate ad individuare eventuali criticità e a formulare proposte innovative
- Progetti obiettivi per lo sviluppo e la divulgazione dei percorsi assistenziali
- Collaborazione con la Direzione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Condivisione degli obiettivi all'interno dell'equipe.
- Gestione delle risorse tecnologiche e materiali

Dal 22.03. 2002 al 30.09.2006

AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"

Coordinatrice infermieristica Facente Funzioni con incarico

**Centro delle malattie rare del Sangue Dipartimento di Ematologia
Sanità Pubblica**

Dal 01.03.1999 al 21.03.2002

AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"

Infermiera con incarico a tempo indeterminato

**Centro delle malattie rare del Sangue Dipartimento di Ematologia
Sanità Pubblica**

Dal 01.04.1988 al 31.01.1999

AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"

Infermiera con incarico a tempo indeterminato

Divisione di Ematologia Sanità Pubblica

Dal 01.04.1988 al 31.01.1999

AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"

Infermiera con incarico a tempo indeterminato

Divisione di Ematologia Sanità Pubblica

Dal 01.09.1986 al 30.04.1987
 AUSL Pescara Ospedale Civile "Santo Spirito"
Infermiera con incarico a tempo determinato
Divisione di Ematologia Sanità Pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11.05.2016
 Corso Trasplantation Procurement Management presso Centro Regionale
 Trapianti L'Aquila

28.03.2012
 Laurea Magistrale In Scienze Infermieristiche Ed Ostetriche
 Università "G.D'ANNUNZIO" Chieti- Pescara Livello 7 EQF

22.05.2008
 Master Per Le Funzioni Di Coordinamento Infermieristiche Ed Ostetriche
 Università "G.D'ANNUNZIO" Chieti- Pescara Livello 7 EQF

Diploma in Economia Aziendale
 Istituto tecnico "Aterno" Pescara Livello 4 EQF

1984
 Diploma di Infermiere Professionale
 Scuola per Infermieri Professionali "Maria Palma D'Angelo" Livello 4 EQF

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese

B/1 A/1 B/1 B/1 A/1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle risorse personali e materiali, grazie all'esperienza acquisita sul campo e dagli incarichi attribuiti nella riorganizzazione di Unità Operative.

Competenze informatiche

Windows
 Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Adobe Acrobat Professional, Microsoft Visual, Microsoft Outlook Express,
 Ottima padronanza di applicativi per gestione clinica e di procedure informatiche per la gestione del personale e nell'uso della rete sia intranet che internet, di socialnetwork e dei sistemi di web 2.0.

Ulteriori informazioni

Componente dell'ASR Abruzzo per la stesura della cartella clinica domiciliare regionale.
 Componente dell'ASR Abruzzo per la Commissione ECM per il triennio 2012-2014 e da Marzo 2016 a tutt'oggi.
 Componente dell'ASR Abruzzo nel tavolo per il PDTA del Polmone
 Componente dell'ASR Abruzzo per l'accreditamento delle Cure Domiciliari
 Componente dell'ASR Abruzzo per il tavolo tecnico sul nomenclatore delle prestazioni specialistiche regionale per le prestazioni infermieristiche.

Presidente dell 'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pescara ex Collegio Ipasvi da Marzo 2016 a tutt'oggi

Segretaria Commissione Albo Nazionale Fnopi da Aprile 2021 a tutt'oggi.

Membro della CCEPS dal 2021 ad oggi-

Consigliere del collegio Ipasvi di Pescara dal Novembre 2014 a Dicembre 2015
 Presidente del Collegio Ipasvi di Pescara dal 2009 ad Ottobre 2014
 Presidente del Coordinamento Regionale dei Collegi IPASVI d'Abruzzo dal 2011 al 2014

Membro supplente del Consiglio dei Revisori dei conti della Federazione Nazionale Ipasvi dal 2012 al 2014.

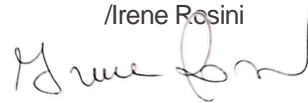
Componente del Comitato Scientifico per la formazione del Personale Sanitario presso la Ausl di Pescara dal 2010 al 2011

Patente di guida Europea B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Pescara, li 01/06/2023

/Irene Rosini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Irene Rosini", written in a cursive style.