



Prot. 0034360 | 20

Pescara, 04/03/2020

## Ai Responsabili di Struttura SEDE

**Oggetto: Circolare sul prolungamento dell'orario di servizio degli Specialisti Ambulatoriali.**

Con la presente circolare si diramano le modalità operative che i Responsabili di Struttura interessati sono tenuti a seguire laddove ritengano necessario prolungare, *occasionalmente*, l'orario di servizio degli Specialisti Ambulatoriali.

Sul punto, l'art. 27, comma 5, del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) Ambulatoriali prevede che *"qualora sia necessario superare occasionalmente l'orario di servizio, anche a richiesta dello specialista ambulatoriale o del professionista ed al fine di ricondurre le liste d'attesa a parametri nazionali, l'Azienda può autorizzare il prolungamento, indicandone le modalità organizzative e previo assenso dell'interessato"*.

In attuazione della disposizione surrichiamata, il regolamento aziendale sulle presenze e assenze dei Sanitari in convenzione della Medicina Specialistica Ambulatoriale, Veterinaria ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi), approvato con delibera del Direttore Generale n. 72 del 23/01/2020, prevede, all'art. 4, comma 6, che *"qualora sia necessario superare occasionalmente l'orario di incarico, il Responsabile della struttura di assegnazione provvede ad autorizzarne il prolungamento, previo assenso dello specialista incaricato"*.

L'autorizzazione preventiva del Responsabile della Struttura di assegnazione ha lo scopo precipuo di controllare, nel rispetto del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, la sussistenza, da un lato, di effettive ragioni di interesse pubblico al prolungamento e, dall'altro, di risorse finanziarie.

Con specifico riferimento alle ragioni di pubblico interesse, giova evidenziare che, il **periodo di prolungamento** deve consistere in un **arco temporale limitato** e deve essere **legato ad esigenze chiaramente identificabili, riconducibili a situazioni non ricorrenti o abituali, prive del carattere della ripetitività e della regolarità.**

Al fine di garantire che il prolungamento dell'orario di servizio si espliciti nel rispetto delle disponibilità finanziarie, **ciascun Responsabile di Struttura interessato, prima di procedere al rilascio dell'autorizzazione, è tenuto a richiedere, al Dirigente Responsabile dell'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, l'assegnazione di un budget orario annuale destinato a tale attività.**

Solo successivamente e nell'ambito del budget assegnato, il Responsabile di Struttura potrà procedere al rilascio dell'autorizzazione al prolungamento orario, a fronte di comprovati motivi derivanti dalle specifiche esigenze sopra illustrate.

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

Ai fini del pagamento dei compensi per prolungamento orario, il Responsabile di Struttura è tenuto ad inoltrare al Dirigente Responsabile dell'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, entro il giorno 30 del mese successivo a quello di effettuazione del plus orario, la relativa determina di liquidazione, allegando alla stessa apposita **richiesta di liquidazione**, che deve essere **redatta secondo il modello allegato alla presente circolare**.

Nella richiesta di liquidazione, il Responsabile di Struttura è tenuto a riportare il rendiconto del budget assegnato alla Struttura (specificando le ore fino ad allora utilizzate, il budget orario disponibile in quel momento, le ore da liquidare e la disponibilità oraria residua), in modo da controllare che il numero di ore autorizzate al pagamento non superi il budget di ore assegnato.

Si evidenzia che **il mancato rispetto delle modalità operative previste dalla presente circolare precluderà la retribuitività della prestazione resa durante il prolungamento orario dallo specialista ambulatoriale**.

Si ribadisce, infine, che il ricorso al prolungamento orario deve essere limitato alla sopravvenienza di esigenze di carattere eccezionale, connesse ad eventi che non si configurino come stabili e continuativi: diversamente, l'attribuzione continuativa e ordinaria di plus orario si tradurrebbe, di fatto, in un ampliamento dell'orario ordinario di lavoro, sostanzialmente vanificando il limite contrattualmente stabilito.

Ciò detto, i Responsabili di Struttura interessati sono invitati a dare alla presente scrupolosa applicazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO  
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO  
Dott. Giuseppe Barile

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

**Al Dirigente Responsabile  
UOSD Trattamento Economico del Personale  
Dipendente e Convenzionato  
SEDE**

**Oggetto: Trasmissione riepiloghi prolungamento orario Specialisti Ambulatoriali.**

Mese di \_\_\_\_\_ Struttura \_\_\_\_\_ .

Con la presente si chiede la liquidazione delle ore di prolungamento orario effettuate dagli Specialisti Ambulatoriali in servizio presso la Struttura, nella misura individuale indicata per ciascun Sanitario Convenzionato sottoindicato:

Cognome	Nome	Mese e anno di riferimento	Numero ore effettuate
<b>TOTALE</b>			

**Budget orario annuale assegnato** n. \_\_\_\_\_ ore

**Budget orario finora utilizzato** n. \_\_\_\_\_ ore

**Budget orario disponibile** n. \_\_\_\_\_ ore

**Ore da liquidare** n. \_\_\_\_\_ ore

**Disponibilità oraria residua** n. \_\_\_\_\_ ore

Il Responsabile di Struttura

\_\_\_\_\_

