



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DEI VEICOLI NELLE AREE INTERNE DELLA ASL DI PESCARA

Indice

1. Disposizioni generali	2
2. Aree interne pronto soccorso dei PP.OO. aziendali	2
3. Aree interne accettazione ingresso malati dei PP.OO. aziendali	2
4. Aree interne P.O. di Penne – nuovo corpo P.O. di Popoli – vecchio corpo P.O. di Popoli	3
5. Accesso e sosta aree interne vecchio ospedale di Pescara	3
5.1 Parcheggi Autorizzati	4
6. Contrassegni per accesso e parcheggio.....	6
6.1 Criteri per rilascio autorizzazioni/permessi.....	6
6.2 Autorizzazioni	6
6.3 Permessi	7
7. Controlli	7
8. Sanzioni.....	7
9. Obbligo dell’osservanza del regolamento	8
10. Norma finale	8

Allegati: planimetrie aree di sosta - modulo richiesta di permesso all’accesso

1. Disposizioni generali

Il presente regolamento identifica le zone destinate a parcheggio nell'area della ASL di Pescara e disciplina il transito dei veicoli all'interno dell'area recintata, nonché il rilascio delle autorizzazioni e permessi per l'accesso e le sanzioni per i trasgressori.

La circolazione dei veicoli e il loro senso di marcia, la delimitazione delle aree adibite a parcheggio ivi compresi gli spazi riservati a particolari esigenze e utenze di carattere sanitario ed istituzionale nonché le zone di divieto di sosta, sono indicati con segnaletica e iconografia conforme ai modelli approvati dal Codice della strada.

Il parcheggio degli automezzi dovrà comunque avvenire esclusivamente negli appositi spazi individuati.

Tutte le aree interne ed esterne di pertinenza dei tre PP.OO. non sono custodite, pertanto l'Azienda non risponde di eventuali danni, furti ed atti vandalici ai veicoli, né degli oggetti ivi contenuti.

Con l'accesso alle aree interne ed esterne dei tre PP.OO., gli utenti si assumono ogni responsabilità per eventuali danni, per cause e/o fatti a loro riconducibili, prodotti agli altrui veicoli o a persone, nonché agli immobili, alle strutture, alle pertinenze ed alle attrezzature dell'Azienda Sanitaria di Pescara.

2. Aree interne pronto soccorso dei PP.OO. aziendali

L'accesso alle aree interne presso il Pronto Soccorso dei PP.OO. aziendali è consentito, senza previa autorizzazione scritta, alle ambulanze, ai mezzi delle forze dell'ordine, ad altri soggetti/utenti che hanno evidente necessità di accedere con auto/mezzi ai servizi erogati dal pronto soccorso, compresi i mezzi/auto con a bordo soggetti con handicap, in possesso dell'apposito contrassegno esibito sull'auto/mezzo. L'accesso è inoltre consentito, senza autorizzazione, ai mezzi/auto VV.F., CRI, Protezione Civile e ad altri soggetti che devono adempiere o svolgere funzioni istituzionali e/o di emergenza.

3. Aree interne accettazione ingresso malati dei PP.OO. aziendali

L'accesso alle aree interne presso accettazione-ingresso malati dei PP.OO. aziendali è consentito, senza previa autorizzazione scritta, ai mezzi/auto con a bordo soggetti con handicap, in possesso dell'apposito contrassegno esibito sull'auto/mezzo, a soggetti/utenti che comunque si trovano in condizioni tali da non poter accedere agevolmente ai servizi. L'accesso è inoltre consentito, senza autorizzazione, ai mezzi/auto VV.F., CRI, Protezione Civile e ad altri soggetti che devono adempiere o svolgere funzioni istituzionali e/o di

emergenza. L'accesso è consentito ai mezzi/auto provvisti di permesso scritto da parte della ASL. In ogni caso l'accesso del mezzo è consentito per la fermata necessaria a far scendere gli utenti e non per la sosta.

4. Aree interne P.O. di Penne – nuovo corpo P.O. di Popoli – vecchio corpo P.O. di Popoli

L'accesso alle aree interne presso il P.O. di Penne, il nuovo corpo del P.O. di Popoli ed il vecchio corpo del P.O. di Popoli è consentito a mezzi o auto previamente autorizzati per iscritto dall'azienda. Sono da ritenersi autorizzati all'accesso i mezzi/auto delle ditte/imprese affidatarie della fornitura di beni e servizi o ditte/imprese affidatarie di lavori e manutenzioni. L'accesso è inoltre consentito, senza previa autorizzazione ASL, ai mezzi/auto con a bordo soggetti con handicap, i cui occupanti tuttavia dichiarino il motivo dell'accesso, ma che siano in possesso dell'apposito contrassegno rilasciato dai competenti organi ed esibito sull'autoveicolo, ovvero è consentito, non abitualmente, a soggetti che, seppure non in possesso del predetto contrassegno, si trovino in obiettive evidenti situazioni/condizioni tali da ritenere inopportuno il diniego di transito/sosta/parcheggio per motivi da illustrare volta per volta alla portineria previa acquisizione di ticket per un periodo di sosta non superiore a novanta minuti.

L'accesso è consentito, senza previa autorizzazione, ai mezzi/auto di fornitori di beni/servizi non ricorrenti, ivi compresi i corrieri, per il tempo strettamente necessario allo scarico e/o alla consegna e/o alla effettuazione del servizio, sotto la diretta sorveglianza del personale della guardiana, nonché ai mezzi/auto di istituzionali di rappresentanza, alle Forze dell'ordine, ai VV.F., CRI, Protezione Civile, Ambulanze ecc. e a mezzi o auto delle ditte di onoranze funebri; è altresì consentito ai Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario, ai Capi Dipartimento e ai membri del Collegio Sindacale.

Con esclusione dell'area interna del vecchio corpo del P.O. di Popoli, l'accesso è altresì consentito anche agli autoveicoli personali dei dipendenti ASL ed alle autovetture/mezzi di servizio aziendali. Il parcheggio degli automezzi dovrà comunque avvenire solo negli appositi spazi individuati.

5. Accesso e sosta aree interne vecchio ospedale di Pescara

L'accesso e la sosta presso le aree interne del vecchio ospedale sono consentiti solo agli automezzi autorizzati dalla Direzione Generale della ASL di Pescara con delega della funzione al mobility manager pro tempore.

All'interno del complesso ospedaliero si deve procedere a passo d'uomo e comunque non oltre i 10 Km/h.

Biciclette e veicoli a due ruote: questi veicoli hanno libero accesso e non devono esporre alcuna autorizzazione. Le biciclette devono essere depositate nelle apposite rastrelliere, mentre i motoveicoli devono sostare nelle zone riservate e indicate dalla segnaletica. Biciclette e motoveicoli stazionati in maniera incongrua e che impediscono la viabilità e l'accesso verranno segnalati dal personale autorizzato.

Motoveicoli a tre e quattro ruote e autoveicoli: l'accesso è consentito unicamente a seguito del rilascio di autorizzazioni/permessi con le modalità di cui agli articoli successivi, da esibire o convalidare agli ingressi e da esporre obbligatoriamente durante la sosta sulla superficie del cruscotto in modo da essere ben visibili attraverso il parabrezza anteriore. Il parcheggio è possibile esclusivamente nelle zone individuate dalla segnaletica verticale ed orizzontale e all'interno degli spazi definiti. La sosta fuori dalle aree e superfici delimitate dalla segnaletica o all'interno delle aree, ma con autorizzazione/permesso non corrispondente o non visibile, verrà segnalata dal personale autorizzato.

Una percentuale delle aree di sosta è riservata agli invalidi con ridotte capacità motorie riconosciuti tali secondo la normativa nazionale.

Qualora i posti disponibili nelle aree autorizzate siano esauriti, il personale autorizzato deve uscire.

5.1 Parcheggi Autorizzati

Premesso che

E' NECESSARIO ESPORRE IL CONTRASSEGNO RILASCIATO ALLA PERSONA. LA VIOLAZIONE DELLE MODALITÀ DI PARCHEGGIO COMPORTERÀ LA REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE E LA RIMOZIONE DEL VEICOLO TRAMITE CARRO ATTREZZI VERRA' ADDEBITATA AL DIPENDENTE

si descrivono di seguito i parcheggi autorizzati:

1. Parcheggio antistante centro dialisi

Complessivamente sono presenti 28 posti auto con accesso indipendente sito in via Paolini di fianco la palazzina C.

Detti posti auto sono assegnati come segue:

- n. 3 posti auto sono riservati alla Direzione Strategica
- n. 14 posti auto sono riservati al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo dei PP.OO., ai capi dipartimento, al Collegio Sindacale e all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV)
- n. 10 posti auto sono riservati ai pazienti che effettuano trattamenti dialitici. Inoltre dalle

ore 20.00 alle ore 8.00, i posti auto in tale area sono riservati al personale sanitario dell'hospice e della dialisi che effettua il turno notturno. Il veicolo deve essere necessariamente rimosso al termine del turno.

- n. 1 posto carico/scarico

2. Parcheggio area perimetrale palazzina ex Caripe via Rigopiano

Complessivamente sono presenti 31 posti auto, con accesso indipendente sito in via Rigopiano. Detti posti auto sono assegnati alle auto di ditte/imprese affidatarie della fornitura di beni, servizi e lavori.

3. Parcheggio circostante edificio EX IVAP palazzina C

Complessivamente sono presenti 14 posti auto con accesso indipendente sito in via Paolini di fianco la palazzina C. Detti posti auto sono assegnati alle auto aziendali.

4. Parcheggio antistante le palazzine G, H ed I

Complessivamente sono presenti 27 posti auto, di cui 5 per disabili, con accesso sito in via Paolini di fianco la palazzina G. Detti posti auto sono assegnati alle auto aziendali ed agli utenti per il carico/scarico dei presidi di riabilitazione e per la fermata necessaria agli utenti delle commissioni per invalidità.

5. Parcheggio antistante le palazzine D, B e C

Complessivamente sono presenti 10 posti auto, di cui 1 per disabili. Tali posti auto sono riservati ai pazienti della Terapia del dolore, cure palliative ed hospice. E' presente inoltre un posto di carico/scarico per i fornitori di farmaci.

6. Parcheggio antistante la palazzina F

Complessivamente sono presenti 5 posti auto per disabili.

7. Parcheggio circostante palazzina B

Complessivamente sono presenti 14 posti auto, di cui 1 per disabili. Tali posti auto sono riservati agli utenti provvisti di autorizzazione/permesso.

8. Parcheggio nei pressi della camera mortuaria

Complessivamente sono presenti 4 posti auto, riservati ai visitatori che si recano in camera mortuaria. La sosta in tali posti auto è consentita per un tempo massimo di 30 minuti.

9. **Parcheggio antistante l'accettazione pazienti**

Complessivamente sono presenti 24 posti auto, di cui 5 per disabili. Tali posti auto sono destinati agli utenti soggetti a ricovero o provvisti di autorizzazione/permesso per un tempo massimo di 60 minuti.

10. **Parcheggio via Monte Ruzza**

Il parcheggio con accesso da via Monte Ruzza è riservato alle auto di ditte/imprese di global service energia.

6. **Contrassegni per accesso e parcheggio**

Si distinguono due tipi di contrassegno per l'accesso e il parcheggio:

1. autorizzazioni, contrassegni rilasciati alla persona titolare del diritto con validità estesa nel tempo;
2. permessi, documenti con validità temporanea ridotta, di norma legati alla targa del veicolo.

6.1 **Criteri per rilascio autorizzazioni/permessi**

L'accesso è consentito ai Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario, al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo dei PP.OO., ai Capi Dipartimento, ai membri del Collegio Sindacale e ai membri dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV).

6.2 **Autorizzazioni**

Le autorizzazioni, numerate, sono rilasciate dal mobility manager aziendale pro tempore (d'ufficio ed eventualmente a richiesta), che si avvale del supporto del Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi e del Dirigente UOSD UPPSI, ai soggetti di seguito indicati:

- Ditte/imprese affidatarie della fornitura di beni e servizi o ditte/imprese affidatarie di lavori e manutenzioni
- Mezzi/auto dei cittadini e dei dipendenti ASL (su richiesta motivata, in via provvisoria e per tempi definiti)

L'accesso è altresì consentito ai fornitori di beni/servizi non ricorrenti, ivi compresi i corrieri, per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico, nonché ai mezzi/auto istituzionali, alle Forze

dell'Ordine, ai VV.F., CRI, Protezione Civile, Ambulanze e ai mezzi o auto delle ditte di onoranze funebri.

6.3 Permessi

I permessi vengono rilasciati su modelli prestampati nei quali devono essere indicati la data di rilascio, il periodo di validità, la data di scadenza, il numero di targa del veicolo ed essere poi timbrati e siglati.

I permessi sono rilasciati a:

- Pazienti in trattamento dialitico
- Pazienti in terapia del dolore
- Accertamento invalidità e simili
- Ricovero/dimissioni pazienti hospice per il tempo strettamente necessario a tale attività
- Soggetti che si trovano in condizioni tali da non poter raggiungere agevolmente l'obitorio

Eventuali altre richieste saranno oggetto di valutazione.

7. Controlli

Il controllo sul rispetto delle norme del presente regolamento è affidato al personale della Ditta appaltatrice del servizio di guardiania, che potrà servirsi di ogni mezzo per rilevare le infrazioni. Allo stesso personale è affidata la segnalazione della protrazione della sosta di autoveicoli/motocicli e simili, oltre i termini autorizzati e comunque oltre un ragionevole lasso di tempo. Il personale addetto al servizio di guardiania è tenuto ad effettuare l'ulteriore controllo, anche a campione, circa la attuale validità del contrassegno autorizzativo esposto sul mezzo.

8. Sanzioni

Il mancato rispetto del regolamento, anche per omessi o insufficienti controlli, da parte del personale della Ditta appaltatrice del servizio di guardiania, costituisce inadempimento contrattuale e comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto in essere.

Il mancato rispetto del regolamento da parte del personale dipendente della ASL di Pescara è fonte di responsabilità disciplinare e comporta in ogni caso, oltre l'annullamento dell'autorizzazione, ove concessa, alla terza violazione, l'applicazione delle previste sanzioni disciplinari, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. Mentre il mancato rispetto del regolamento da parte di cittadini

autorizzati/provvisti di permesso, non dipendenti della ASL di Pescara, comporta la revoca temporanea dell'autorizzazione/permesso.

L'utilizzo di permessi irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente comporta nei confronti del trasgressore, ove sussistano i presupposti, la denuncia alla competente Autorità.

9. Obbligo dell'osservanza del regolamento

L'accesso in auto costituisce accettazione del regolamento di circolazione e sosta all'interno delle aree della ASL di Pescara, nonché delle modalità e possibilità di controlli. Inoltre i conducenti di tutti i veicoli autorizzati all'ingresso nelle aree di cui sopra sono tenuti ad osservare rigorosamente le norme vigenti in materia di circolazione stradale, a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ed a comportarsi in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione.

10. Norma finale

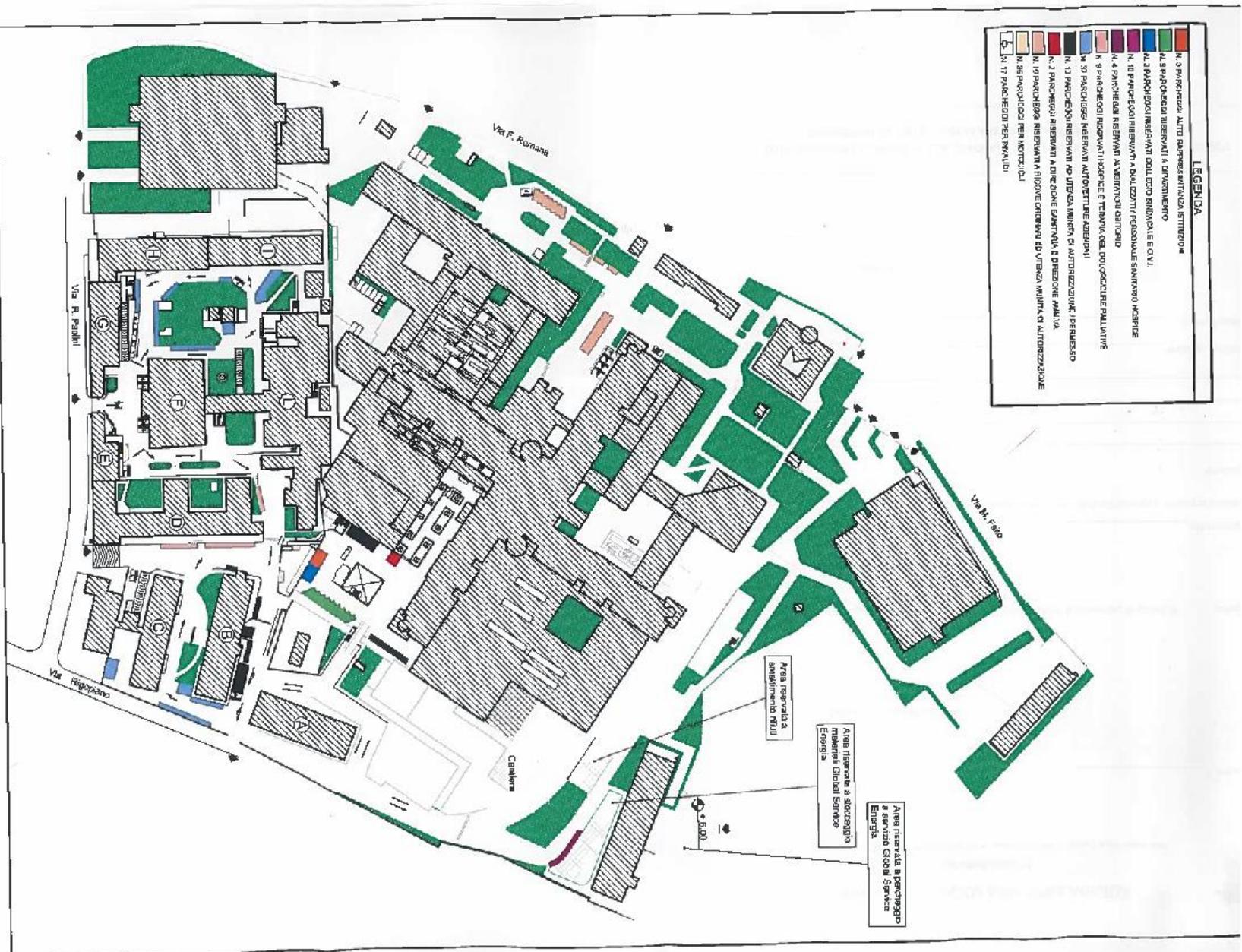
Il presente regolamento modifica e sostituisce i precedenti ed entrerà in vigore dal 01/06/2019.

A partire da questa data le attuali autorizzazioni perdono efficacia e dovranno essere sottoposte a una valutazione.

STABILE VIA RIGOPIANO



N. 31 posti auto per ditte esterne
fornitrici di servizi e manutenzioni



LEGENDA

- N. 3 PARCHIO ALTO D'APPRESENTAZIONE ESTERNA
- N. 3 PARCHIO RISERVATI A DIVERGIMENTO
- N. 3 PARCHIO RISERVATI DOLORE CRONICO E C.V.I.
- N. 3 PARCHIO RISERVATI A DOLZOTTI / PERSONALE SANITARIO KAPITE
- N. 4 PARCHIO RISERVATI A VERBAIOI GARDINO
- N. 4 PARCHIO RISERVATI HOSPICE E TERAPIA NEL DOLORE CRONICO PALLIATIVE
- N. 5 PARCHIO RISERVATI ALT'OTTITILE ADERENTI
- N. 5 PARCHIO RISERVATI ALT'OTTITILE ADERENTI
- N. 13 PARCHIO RISERVATI AD UTENZA MINUTA DI AUTORIZZAZIONE / PENNESCO
- N. 2 PARCHIO RISERVATI A DIREZIONE SANITARIA E DIREZIONE ANALITICA
- N. 10 PARCHIO RISERVATI A RIVOLUZIONE CRONICA ED UTENZA MINUTA DI AUTORIZZAZIONE
- N. 8 PARCHIO RISERVATI (PENNESCO)
- N. 11 PARCHIO RISERVATI

Area riservata a parcheggio e servizio Global Service
Energia

Area riservata a stoccaggio materiali Global Service
Energia

Area riservata a sostituzioni materiali Global Service

500