



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

21 MAG. 2018

Il giorno _____ nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore Amministrativo:

N. 533

OGGETTO: DESIGNAZIONE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PER LA ASL DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

* Letta la relazione del Direttore Amministrativo Aziendale, allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

* Ravvisata la necessità di conferire alla presente deliberazione effetti di immediata esecutività, stante l'urgenza di provvedere:

DELIBERA

DI DESIGNARE, a decorrere dalla data di pubblicazione della presente delibera quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) per la Asl di Pescara il dipendente Dott. Giovanni Modesti, che risulta in possesso delle necessarie qualificazioni ed esperienze come esposto in premessa e come desunto dal curriculum che è agli atti della UOC GRU integrando le funzioni di Posizione Organizzativa denominata "Privacy e Trasparenza" già ricoperta dal Dott. Modesti delle ulteriori funzioni di responsabilità indicate nell'Allegato A) che si intendono riportate nel presente dispositivo;

DI CONFERMARE per tutto quanto sopra premesso e considerato il dipendente dott. Giovanni Modesti nella titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Privacy e Trasparenza" come da atto deliberativo n° 349 del 03/04/2018 e s.m.i. ;

DI DISPORRE, conseguentemente, la graduazione della Posizione Organizzativa "Privacy e Trasparenza" correlandola all'indennità di funzione nel valore massimo consentito dalla contrattazione nazionale di comparto, attualmente pari ad Euro 9.296,22, con attribuzione del relativo compenso a far data dall'adozione del presente provvedimento, demandando a futuri provvedimenti riorganizzativi la rimodulazione e la graduazione delle funzioni per la globalità delle posizioni organizzative del ruolo amministrativo in applicazione del nuovo atto aziendale;

DI DARE MANDATO alla UOC Gestione Risorse Umane in merito alla ridefinizione ed alla sottoscrizione del contratto di incarico con il Dott. Giovanni Modesti in esecuzione del presente provvedimento e tenuto conto di quanto disposto con deliberazione n° 100 del 29/01/2018;

DI DISPORRE altresì, che il presente atto debba essere pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Su relazione del Direttore Amministrativo Aziendale:

PREMESSO CHE il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito Regolamento)

prevede l’obbligo per gli Enti pubblici di designare il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, di seguito DPO)

- l’art. 39 dello stesso Regolamento prevede in capo a tale figura i seguenti compiti:

a) “informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l’osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo ;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35;

d) cooperare con l’autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

PRECISATO CHE il Regolamento, entrato in vigore il 24/5/2016, si applicherà dal 28/5/2018 e che per questa data la Asl di Pescara deve adeguarsi alle nuove disposizioni effettuando scelte organizzative e tecnologiche sulla scorta delle indicazioni del DPO, atteso che il mancato adempimento è sanzionabile ai sensi dell’art. 83 comma 4 del Regolamento;

CONSIDERATO CHE quindi che sussiste la necessità di provvedere alla individuazione del soggetto cui affidare i suddetti compiti e responsabilità;

VISTI gli artt. 37 commi 3, 5, 6 e 7 e 38 commi 1, 2, 3, 5 e 6 che definiscono le modalità di designazione del Responsabile della protezione dei dati e alcune indicazioni sulla sua posizione come segue:

- nel caso di autorità pubbliche o organismi pubblici, il responsabile della protezione dati può essere designato per più di esse, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione;

il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39;

- il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati devono essere pubblicati e comunicati all'autorità di controllo da parte del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;
 - il responsabile della protezione dei dati deve essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
 - al responsabile della protezione dei dati debbono essere fornite le risorse necessarie per assolvere i propri compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
 - il responsabile della protezione dei dati non riceve alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti sopra descritti;
 - il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti;
- il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;
- il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri;
 - il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni;
 - il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi;

Viste, inoltre, le linee-guida sui responsabili della protezione dei dati definite dal gruppo di lavoro articolo 29 in materia di protezione dei dati personali istituito dalla direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995 nella versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

DATO ATTO CHE- I criteri per l'individuazione del responsabile della protezione dei dati previsti dal richiamato co. 5, art. 37, Regolamento sono, sinteticamente, le qualità professionali, la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e la capacità di assolvere i compiti previsti dal Regolamento stesso;

Relativamente ai suddetti criteri, le sopracitate linee guida definite dal gruppo di lavoro articolo 29 in materia di protezione dei dati personali istituito dalla direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995, non offrono dettagliate definizioni, ma sottolineano, oltre all'importanza della padronanza della normativa di settore europea e nazionale, la rilevanza della conoscenza del contesto organizzativo, delle operazioni di trattamento e delle problematiche in materia di protezione dei dati del titolare del trattamento, delle norme e procedure amministrative applicabili e il rilievo di qualità professionali, quali l'integrità e elevati standard deontologici;

CONSIDERATO CHE- la gara ad inviti per la nomina a responsabile della protezione dei dati indetta dalla Asl di Pescara è andata deserta;

- a seguito di una ricognizione del personale in servizio presso la Asl di Pescara si è preso atto della presenza di una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa comunitaria, nella figura del Dott. Giovanni Modesti, per cui si ritiene di optare per la soluzione interna nella designazione del responsabile della protezione dei dati;
- il dipendente incaricato come responsabile della protezione dei dati non deve essere in situazione di conflitto d'interessi, che, alla luce delle richiamate linee guida, si configura nel caso in cui lo

stesso sia anche responsabile di definire le finalità e/o le modalità del trattamento dei dati personali e/o di rappresentare il titolare o il responsabile del trattamento in giudizio.

VALUTATO CHE il dott. Giovanni Modesti è attualmente titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Privacy e Trasparenza", come da atto deliberativo n° 349 del 03/4/2014 e s.m.i.;

- è in possesso dei requisiti di cui sopra, in quanto è un dipendente di ruolo, con un'adeguata preparazione culturale di base;

- vanta esperienze pluriennali in vari ruoli dell'Amministrazione che gli hanno permesso di acquisire un'approfondita conoscenza sulla complessità e sull'articolazione organizzativa della Asl di Pescara, sul suo specifico contesto amministrativo di riferimento, sulle sue tipologie e operazioni di trattamento;

- è in possesso delle capacità per poter svolgere i compiti previsti dal Regolamento alla luce dell'ampio e articolato ventaglio di esperienze professionali maturate, in materia di trattamento dei dati personali, così come evincibili dal curriculum agli atti della UOC GRU;

ACCERTATO CHE non sussistono conflitti di interessi, come richiesti dal Regolamento UE, in quanto il dott. Giovanni Modesti non ha il potere di definire le finalità e/o le modalità del trattamento dei dati personali e/o di rappresentare il titolare o il responsabile del trattamento dei dati personali;

ACQUISITA agli atti del procedimento con protocollo 0035356/18/18 del 15.05.2018 la dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'assenza di conflitti di interessi rispetto all'assunzione dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati, per quanto riguarda le disposizioni dettate dalla normativa nazionale e regionale in materia (in particolare fissati dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla designazione del dott. Giovanni Modesti, quale Responsabile della protezione dei dati e alla definizione delle caratteristiche organizzative di tale ruolo in relazione all'assetto delle funzioni e responsabilità della Asl di Pescara;

VALUTATO necessario, alla luce di quanto sopra esposto, riadeguare il contenuto e la graduazione dell'incarico di Posizione Organizzativa già ricoperto dal Dott. Modesti, attraverso l'integrazione dello stesso con le funzioni ascrivibili alla odierna designazione del Dott. Giovanni Modesti quale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'ASL Pescara;

RITENUTO necessario pertanto confermare il Dott. Giovanni Modesti nella titolarità di funzioni afferenti l'incarico di Posizione Organizzativa denominata " Privacy e Trasparenza" integrandone ed ampliandone obiettivi e funzioni già assegnati con quelli riferibili all'incarico di DPO di cui al presente provvedimento, così come riportati nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RIBADITA la necessità per tutto quanto sopra premesso e considerato, di attribuire all'incarico di posizione organizzativa "Privacy e Trasparenza" come sopraridefinito ed ampliato nelle funzioni ad esso afferenti - nelle more della rimodulazione e graduazione delle funzioni per la globalità delle posizioni organizzative del ruolo amministrativo da attivarsi in applicazione del nuovo atto aziendale ai sensi della deliberazione n°100/2018- la graduazione correlata all'indennità di funzione nel valore massimo consentito dalla contrattazione nazionale di comparto, attualmente pari ad Euro 9.296,22, tenuto conto: della completa autonomia e responsabilità correlate all'incarico; dell'elevata

specializzazione tecnico-giuridica necessaria per l'espletamento dell'incarico; della complessità intrinseca alle attività di afferenza che necessariamente si interfacciano con l'intera compagine aziendale, dai singoli responsabili del trattamento agli incaricati, nonché alla tipologia dei dati trattati che interessano soprattutto i dati sensibili; della valenza strategica della posizione sia in quanto ad adempimento necessario nei confronti della collettività, sia in quanto strumento utile alla rivisitazione ed ottimizzazione di tutti i processi aziendali;

CONSIDERATO CHE l'attribuzione dell'incarico in parola, quale incarico necessario ai sensi di legge, acquisita la disponibilità del Dott. Giovanni Modesti all'assunzione dello stesso, consente all'ASL Pescara di attivare un processo interno atto teso alla valorizzazione del personale interno adeguatamente professionalizzato, nonché un notevole risparmio di costi in quanto l'eventuale ricorso a professionisti esterni determinerebbe, necessariamente, un impegno economico ulteriore che andrebbe a gravare sul bilancio aziendale;

PER TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO SI RIMETTE L'ARGOMENTO AL DIRETTORE GENERALE PER LE DETERMINAZIONI DI COMPETENZA

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
ASL PESCARA
DOTT. PAOLO ZAPPALA'**

PDF

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Zappala'', is written over the printed name of the Director. The signature is stylized and somewhat cursive.

CRITERI PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Fermo restando quanto stabilito dalla normativa europea e nazionale in materia, si prevedono i seguenti ulteriori criteri nell'individuazione del DPO:

il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL DPO

Il titolare del trattamento è responsabile della designazione del DPO.

COMPITI DEL DPO:

- a) informa e fornisce consulenza alla Asl di Pescara in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- b) sorveglia l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle politiche della Asl di Pescara, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornisce, se richiesto, il proprio parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e ne sorveglia lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento 2016/679;
- d) coopera con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) funge da punto di contatto per l'Autorità Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettua, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) fornisce supporto all'Ente nella definizione delle linee guida in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni, esprimendo formale parere;
- g) partecipa alla progettazione di nuove applicazioni o alla modifica sostanziale di quelle esistenti in aderenza al principio della privacy by design;
- h) fornisce supporto alla redazione e aggiornamento dei disciplinari tecnici trasversali e di settore, esprimendo formale parere;
- i) fornisce supporto e coopera con la struttura competente nei casi di incidenti di sicurezza;
- j) vigila sulla puntuale osservanza della normativa e delle policy aziendali in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento di dati personali, partecipando allo svolgimento delle verifiche di sicurezza svolte sia dal Responsabile del S.I.T. sia dal Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica, richiedendone, se del caso, di specifiche;
- k) promuove la formazione di tutto il personale della Asl di Pescara in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, anche attraverso un piano di comunicazione e divulgazione all'interno della Azienda;
- l) fornisce supporto nella definizione delle misure più idonee ed efficaci a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati di cui al Capo III del Regolamento;
- m) formula gli indirizzi per realizzazione del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento;
- n) supporta, se richiesto, l'Ufficio Privacy aziendale.

Allegato B - Originale

Il Direttore Amministrativo con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott. Paolo Zappalà

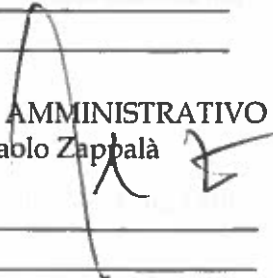


Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

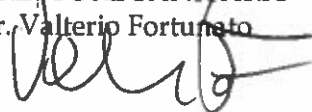
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato



IL DIRETTORE GENERALE
dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

22 MAG. 2018.

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

- - **Direzione Generale**
 -
 - **UOC Gestione Ris. Umane**
- per conoscenza a:

◦

◦

◦

◦

alla Giunta Regionale in data _____

con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____

con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____

con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Veri)

