

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER
FINALITÀ DI TRATTAMENTO SANITARIO
ai sensi dell'Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

**ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER
“TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI”**

Gentile studente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Ai fini della presente informativa è da considerarsi “interessato” lo studente, in quanto persona identificata o identificabile a cui i dati si riferiscono. Per “studente” qui s'intende anche chi usufruisce di servizi erogati presso il Polo Didattico che è una sede Formativa dell'Azienda ASL di Pescara, convenzionato con l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti - Pescara, Facoltà di Medicina e Chirurgia (di seguito, UNICH); con competenze pedagogiche - professionalizzanti per la formazione di base e post - base degli Operatori Sanitari.

1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it; Tel. 085 8276332

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad esempio, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso, quando vengono effettuati dalla Asl nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito delle attività svolte per l'attività di cura, relativamente alle seguenti finalità:

- procedure di selezione e ammissione ai corsi di studio;
- immatricolazione, iscrizione e gestione della carriera universitaria fino al conseguimento del titolo di studio;
- identificazione dello studente (ad es. mediante fotografia del volto);
- tenuta del fascicolo personale dello studente;
- gestione di tirocini curriculari ed extracurriculari;
- fruizione dei servizi bibliotecari e risorse elettroniche;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette (Unità Operative ospedaliere e territoriali);
- utilizzazione servizi informatici e telematici;
- rilevazione della presenza per le attività didattiche a frequenza obbligatoria (tramite badge);
- eventuali procedimenti disciplinari;
- orientamento in ingresso, attività di tutorato e orientamento in uscita, comprese le azioni a favore dell'inserimento del mondo del lavoro anche attraverso comunicazione a soggetti pubblici e privati ai fini specificatamente occupazionali (es. AlmaLaurea, aziende private, ecc.);
- rilevazioni statistiche e di valutazione relative alla didattica e al miglioramento dei servizi;
- invio di avvisi e newsletter (partecipazione a eventi e/o iniziative proposte dal Polo Didattico e/o da UNICH);
- fruizione servizi per gli studenti con disabilità (cronica o temporanea) e/o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento - DSA;
- fruizione di agevolazioni e servizi a tutela della maternità;

- erogazione di servizi a favore di studenti detenuti o in stato di restrizione della libertà personale.

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dagli artt. 2-ter, 2-sexies e 75 del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), secondo quanto disposto dall'art. 2-septies dello stesso, e dai seguenti articoli del Regolamento:

- art. 6.1 lettera e) – trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- art.6.1 lettera c) adempimento di un obbligo legale
- art.9.2, lettera g) – rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

Per eventuali ulteriori finalità rispetto a quelle sopra indicate, potrà essere necessario il Suo esplicito consenso. Le basi giuridiche di riferimento, in questi casi, sono costituite dall'art. 6.1 lettera a) e dall'art. 9.2 lettera a) del Regolamento.

Gli eventuali trattamenti attinenti, solo in senso lato, alla offerta formativa, ma non strettamente necessari alla stessa, richiedono una distinta base giuridica da individuarsi, eventualmente, nel consenso dell'interessato. Nello specifico si invita a leggere il modello allegato ove sono riportate le finalità di trattamento per le quali è richiesto il Consenso. (artt. 6.1.a e 9.2.a del Regolamento). Per i trattamenti che richiedono la manifestazione di Consenso Lei ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, a soggetti espressamente previsti dalla normativa vigente; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguano delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco);
- ai professionisti interni o esterni coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda);
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale: il Medico Richiedente e il Medico responsabile delle procedure necessarie.
- a Strutture Socio Assistenziali (pubbliche o private) presso le quali Ella potrà essere inviato per lo svolgimento di tirocini formativi.

La Asl di Pescara, di norma, non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi. È, però, possibile che i dati personali siano trasferiti verso Paesi terzi, esterni all'Unione Europea, se ciò è previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un soggetto nominato dalla ASL quale Responsabile del trattamento, ovvero nell'ambito di attività di ricerca e sperimentazione. I trasferimenti verso Paesi extra UE saranno effettuati soltanto nel pieno rispetto della normativa, anzitutto verificando se quel Paese offra un livello adeguato di protezione dei dati personali; in mancanza di tale requisito il Titolare o il Responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dalla normativa stessa (tra cui, in alcuni casi, la richiesta di consenso al trasferimento).

5 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

6 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Lei ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Lei può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

7 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8 EVENTUALE FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....

.....

9 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

10 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Le categorie di dati personali trattati sono le seguenti:

- Dati personali, dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita)
- Particolari categorie di dati personali relativi alla salute dell'interessato (Dati relativi all'origine razziale o etnica, Dati relativi alla salute dell'interessato)

11 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

12 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Per i trattamenti non soggetti a consenso il conferimento dei dati è indispensabile per potere erogare le prestazioni richieste e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare suddette prestazioni, salvo per quelle che rivestano carattere di urgenza e/o siano disposte per legge.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>



Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Basi giuridiche di riferimento: artt. 6.1.a) e 9.2.a), 7 Regolamento UE 679/2016) (rev. 02.0)

Premesso che il presente Modello integra il Modello di Informativa relativo al trattamento dei dati personali ad opera del Polo Didattico, di cui si dichiara di avere preso visione,

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ____/____/____; residente a _____
in via _____ C.F. _____

In qualità di diretto interessato acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà i propri dati personali e appartenenti a particolari categorie (vedi informativa)

AUTORIZZA

- **che i propri dati potranno essere trattati anche attraverso riprese visive qualora ritenuto utile per finalità di studio:**

SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

- **a ricevere un messaggio per finalità organizzative quali (specificare a quale si autorizza):**

- o contatto studente da parte degli Uffici di Segreteria o del Docente;
- o rilevazioni statistiche e di valutazione relative alla didattica e al miglioramento dei servizi;
- o invio di avvisi e newsletter (partecipazione a eventi e/o iniziative proposte dal Polo Didattico e/o da UNICH);
- o fruizione servizi per gli studenti con disabilità (cronica o temporanea) e/o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento - DSA;
- o fruizione di agevolazioni e servizi a tutela della maternità;
- o erogazione di servizi a favore di studenti detenuti o in stato di restrizione della libertà personale;

a mezzo contatto telefonico e/o sms sul numero _____:

SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

a mezzo posta elettronica all'indirizzo _____

SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestata)

- o **Altro (specificare):** _____

Firma (leggibile) dell'Interessato: _____

Documento di riconoscimento tipo _____ n. _____

rilasciato da _____ Data ____/____/____

Alla consegna del presente Modello di consenso, debitamente compilato, presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Con la firma del presente Modello dichiaro esplicitamente di avere letto e compreso la INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta ai sensi dell'art. 13/14 del Regolamento UE 679/2016 e di esprimere il mio libero e inequivocabile consenso al trattamento per le seguenti specifiche finalità, legate al trattamento dei dati personali.

DataFirma del dichiarante

Riservato all'ufficio

Raccolta cartacea:

Matricola Operatore: _____ Data ____/____/____

Inserita nel database gestione consensi:

Matricola Operatore: _____ Data ____/____/____

Note:
