



[www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI TRATTAMENTO SANITARIO

ai sensi dell'Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

### “DIRITTO ALL'ESENZIONE PER PATOLOGIA/INVALIDITA'/REDDITO - RICONOSCIMENTO E RILASCIO DEL CERTIFICATO -”

Gentile assistito avente diritto,

Il riconoscimento del diritto all'esenzione è certificato da un'apposita tessera che viene rilasciata esclusivamente dallo Sportello Unico del Distretto di residenza cui la persona interessata presenta la certificazione che documenta lo stato di invalidità e/o i requisiti che danno diritto all'esenzione (lo stato ed il grado di invalidità devono essere accertate dalla competente Commissione medica dell'Asl di residenza).

Per limitare gli spostamenti dei cittadini e gli accessi nelle strutture sanitarie, La informiamo che potranno essere disponibili i certificati di esenzione per patologie accedendo al Portale della Regione Abruzzo, al seguente indirizzo mail: <https://sanitaonline.regione.abruzzo.it/portaleservizi/#/pages/listaservizi> alla voce "ABRUZZO SANITA' ONLINE". La documentazione può essere scaricata direttamente dall'avente diritto o anche dal MMG/PLS su richiesta dell'interessato.

Al fine di fornirLe tutte le informazioni di all'articolo 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>. La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari contenuti nei Certificati di esenzione (art. 9 del Regolamento UE 679/2016) saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

In particolare, La informiamo che:

#### **1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

#### **2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it) ; Tel. 085 8276332

#### **3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad esempio, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso quando vengono effettuati dalla Asl nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito delle attività di cura, relativamente alle seguenti finalità:

- a) Attività sanitarie relative all'attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, delle persone con handicap;
- b) Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle persone portatrici di handicap;
- c) Teleconsulto senza registrazione e scambio di documentazione sanitaria;
- d) Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dagli artt. 2-ter, 2-sexies e 75 del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), secondo quanto disposto dall'art. 2-septies dello stesso, e dai seguenti articoli del Regolamento:

- art. 6.1 lettera e) – trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- art. 6, par. 3, lett.b) e in particolare, dai seguenti:
  - D.M. 1/02/91: Rideterminazione forme morbose che danno diritto all'esenzione;
  - D.M. 329/99: Regolamento individuazione malattie croniche e invalidanti ai sensi del D.Lgs. n. 124/98;
  - Circolare 13.12.2001 n. 13 del Ministero Salute: Esenzione per malattie croniche e rare;
  - DPCM 29/11/2001: Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
  - D.Lgs 124 del 29 aprile 1998: Ridefinizione del sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie e del regime delle esenzioni, a norma dell'art. 59 comma 50 della l. 449/97;
- art.9.2, lettera g) – rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica
- art.9.2, lettera h) – finalità di cura e secondo le modalità previste dall'art. 9.3 del Regolamento.
- art.9.2, lettera i) – per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

#### **4 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

Inoltre, i Suoi dati saranno registrati sul Programma Operativo della Regione Abruzzo tramite interfaccia con il Portale Sanità della Regione Abruzzo.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, a soggetti espressamente previsti dalla normativa vigente; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguano delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

I dati possono essere comunicati alla:

- Regione Abruzzo per attività amministrativa ed economica e attività di programmazione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- ai professionisti interni o esterni coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda);
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza e ad altri soggetti pubblici, nei casi espressamente previsti dalla legge.

La Asl di Pescara, di norma, non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi. È, però, possibile che i dati personali siano trasferiti verso Paesi terzi, esterni all'Unione Europea, se ciò è previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un soggetto nominato dalla ASL quale Responsabile del trattamento, ovvero nell'ambito di attività di ricerca e sperimentazione. I trasferimenti verso Paesi extra UE saranno effettuati soltanto nel pieno rispetto della normativa, anzitutto verificando se quel Paese offra un livello adeguato di protezione dei dati personali; in mancanza di tale requisito il Titolare o il Responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dalla normativa stessa (tra cui, in alcuni casi, la richiesta di consenso al trasferimento).

#### **5 DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei può esercitare sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento UE 679/2016 e dalle specifiche disposizioni normative applicabili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR con particolare riferimento al diritto di accesso, di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento o di opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei Suoi dati.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

[https://www.ausl.pe.it/allegati/Area%20Interna/Privacy/REGOLAMENTO%20SULL%E2%80%99ESERCIZIO%20DEI%20DIRITTI%20%20rev\\_%200\\_2.pdf](https://www.ausl.pe.it/allegati/Area%20Interna/Privacy/REGOLAMENTO%20SULL%E2%80%99ESERCIZIO%20DEI%20DIRITTI%20%20rev_%200_2.pdf)

## **6 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **7 EVENTUALE FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI**

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....  
.....

## **8 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO**

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Per Sua comodità si riportano i tempi di conservazione relativi ai principali documenti contenenti i dati oggetto di trattamento:

Esenzioni ticket per reddito	5 anni
Esenzioni ticket per invalidità civile	illimitato

In generale, la tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

## **9 CATEGORIE DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Le categorie di dati personali trattati sono le seguenti:

- Dati personali, dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita)
- Dati di contatto per la riconsegna del referto tramite posta elettronica (previa prestazione del Suo consenso),
- Particolari categorie di dati personali relativi alla salute dell'interessato (Dati relativi all'origine razziale o etnica, Dati genetici, Dati relativi alla salute dell'interessato)

## **10 MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi agli assistiti esenti sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche) e possono essere utilizzati per la gestione amministrativa ed economica delle prestazioni rese, per il controllo e la valutazione dell'assistenza erogata (ad es.: assistenza farmaceutica).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art 32 del Regolamento.

## **11 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Per i trattamenti non soggetti a consenso il conferimento dei dati è indispensabile per potere erogare le prestazioni richieste e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare suddette prestazioni.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

### **PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Sig.(nome e cognome) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

### **Riservato all'ufficio**

Inserita nel database/archivio gestione Informativa: \_\_\_\_\_

Firma Operatore: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_