



www.ausl.pe.it

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER
FINALITA' DI TRATTAMENTO SANITARIO
ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

“Unità Operativa Complessa – NIDO, NEONATOLOGIA e TERAPIA INTENSIVA NEONATALE”

Gentile esercente/i la responsabilità genitoriale,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui all' articolo 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>. La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che riguardano il neonato/a da Lei forniti o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it ; Tel. 085 8276332

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

4 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali di prevenzione, diagnosi, cura e terapia nell'ambito delle attività svolte dalla UOC NEONATOLOGIA e TIN, comprensivi delle attività certificatorie e amministrative ad essi correlate nonché delle attività di gestione organizzativa, ricontatto, comunicazioni a mezzo telefonico e/o email per l'erogazione del servizio, NON richiedono il consenso, rendendosi necessaria la sola somministrazione delle presenti informazioni.

La missione dell'Unità operativa complessa di Neonatologia - TIN è rivolta alla promozione e cura della salute del neonato fisiologico e alla gestione del neonato critico (prematurità, problemi di adattamento alla vita extrauterina, patologie di interesse chirurgico, cardiopatie congenite, infezioni gravi congenite o acquisite, malattie neurologiche e/o metaboliche o ematologiche, quadri malformativi complessi) mediante interventi efficaci, attuati con la massima efficienza, ispirati al rispetto dei diritti e dei bisogni del neonato e del suo nucleo familiare.

I dati personali del neonato, nello specifico, verranno trattati anche in fase di:

- Consulenze a attività ambulatoriali svolte in regime SSR, d'urgenza ed intramoenia;
- Prestazioni ambulatoriali in regime SSR e d'urgenza (ecografie e follow up);
- Ricoveri in regime d'urgenza per neonati sino ad 1 mese di vita per tutte le patologie e lattanti fino a 5kg che necessitano di ricovero per insufficienza respiratoria e post- chirurgici;
- Gestione Piani terapeutici - profilassi per virus respiratorio Sinciziale;
- Servizio di follow-up neurologico per neonati di età gestazionale inferiore alle 32 settimane o con patologie importanti nel periodo prenatale e/o natale;
- Servizio di trasporto Regionale di Emergenza Neonatale (STEN);
- Servizio di consulenza multidisciplinare per patologie infettive congenite o acquisite di pertinenza chirurgica.

I dati del neonato potrebbero, inoltre, essere oggetto di trattamento anche da parte di:

- Operatori che intervengono nei Progetti "PRIMA - Prevenzione dei rischi per l'infanzia e la maternità assistita" e "WE CARE" elaborati dall'Associazione Focolare Maria Regina Onlus di Pineto – collaborazione per lo screening di prevenzione e segnalazione casi a rischio povertà rivolto a bambini a rischio (0 – 3 anni) della fascia metropolitana costiera e delle zone rurali e montane interne delle Province di Pescara e Teramo (Delibera ASL n. 12 del 06.01.2017); e
- Osteopati esterni individuati nominativamente per l'erogazione del Progetto "Osteopatia in Neonatologia" elaborato dall'Accademia Italiana di Osteopatia Tradizionale designata quale Responsabile del Trattamento del trattamento dei dati personali (Delibera ASL n.861 del 07.07.2019) per garantire ai neonati l'erogazione del servizio di trattamento manuale osteopatico e successiva valutazione.

I dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), trattati per le finalità sopra menzionate potranno essere trattati in forma anonima per ricerca scientifica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5.1.b) e dall'art. 9.2 lettera j) del Regolamento.

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dagli artt. 2-ter, 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), secondo quanto disposto dall'art. 2-septies dello stesso e dai seguenti articoli del Regolamento:

- art.6.1, lettera e) - trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- art.6.1, lettera c) - trattamento necessario per adempiere un obbligo di legge cui è investito il titolare del trattamento (Decreto Legislativo del 28 dicembre 2013, n. 154 – responsabilità genitoriale);
- art.9.2, lettera g) - rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- art.9.2, lettera h) - finalità di cura e secondo le modalità previste dall'art. 9.3.
- art.9.2, lettera i) - per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.

Per eventuali ulteriori finalità rispetto a quelle sopra indicate, potrà essere necessario il Suo esplicito consenso. Le basi giuridiche di riferimento, in questi casi, sono costituite dall'art. 6.1 lettera a) e dall'art. 9.2 lettera a) del Regolamento.

Pertanto si prega di leggere il consenso allegato alla informativa che segue ove sono riportate le finalità di trattamento per le quali è richiesto il consenso.

5 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I dati del lattante saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento" e nel rispetto della riservatezza qualora compiuti dagli operatori che intervengono nei Progetti "PRIMA - Prevenzione dei rischi per l'infanzia e la maternità assistita" e "WE CARE" elaborati dall'Associazione Focolare Maria Regina Onlus di Pineto e dagli Osteopati

individuati nominativamente per l'erogazione del Progetto "Osteopatia in Neonatologia" elaborato dall'Accademia Italiana di Osteopatia Tradizionale con sede legale in Pescara.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra Azienda Sanitaria, Direzione Provinciale Lavoro, Autorità Sanitaria (Sindaco)
- ai professionisti coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- alla compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge

La Asl di Pescara non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi.

6 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui dati personali del neonato, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

7 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Per i trattamenti per i quali è prevista la base giuridica del consenso (artt. 6.1.a) e 9.2.a) del Regolamento) in allegato alla presente informativa, Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento in oggetto violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Le cartelle cliniche, assieme alle lettere di dimissione saranno conservate inizialmente all'interno del reparto di NEONATOLOGIA in archivi messi in sicurezza per 1 anno ed in seguito su archivi esternalizzati rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Cartelle Cliniche	Tempo di conservazione: Illimitato
Cartelle ambulatoriali	Tempo di conservazione: 10 anni dalla chiusura della cartella

Per la restante documentazione, la tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale

approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

10 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Le categorie di dati personali trattati sono le seguenti:

- Dati personali, dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita)
- Particolari categorie di dati personali relativi alla salute dell'interessato (i.e. Dati relativi all'origine razziale o etnica, Dati genetici).

11 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", operatori che intervengono ai Progetti "PRIMA - Prevenzione dei rischi per l'infanzia e la maternità assistita" e "WE CARE" elaborati dall'Associazione Focolare Maria Regina Onlus di Pineto e dagli Osteopati individuati nominativamente per l'erogazione del Progetto "Osteopatia in Neonatologia" elaborato dall'Accademia Italiana di Osteopatia Tradizionale nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati e nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

12 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Per i trattamenti NON soggetti a consenso il conferimento dei dati è indispensabile per potere erogare le prestazioni richieste e, pertanto, il mancato conferimento rende impossibile erogare suddette prestazioni, salvo per quelle che rivestano carattere di urgenza e/o siano disposte per legge.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>



www.ausl.pe.it

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
rilasciato per le attività di trattamento relative a

“Unità Operativa Complessa – NIDO, NEONATOLOGIA e TIN”

ai sensi dell’art. 7 Regolamento UE 679/2016

Basi giuridiche di riferimento: artt. 6.1.a) e 9.2.a) del Regolamento

Premesso che il presente Modello integra il Modello di Informativa, di cui si dichiara di avere preso visione,

Il sottoscritto _____ nato a _____ in via _____
_____ e residente a _____
_____ C.F. _____

In qualità di esercente la potestà genitoriale sul neonato,

_____ (nome e cognome)

acquisite le informazioni di cui all’informativa fornita ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016, consapevole che il trattamento riguarderà i propri dati personali e appartenenti a particolari categorie (vedi informativa)

ACCONSENTE

Alla comunicazione, in ordine allo stato di salute alle sottoindicate persone:

- a nessuno
 - al proprio medico curante _____
 - a _____
- SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

Alla comunicazione, in ordine alla degenza del neonato in reparto alle sottoindicate persone:

- a nessuno
 - al proprio medico curante _____
 - a tutti _____
- SI (.....) NO (....) REVOCA (.....) (se precedentemente prestato)

A ricevere da parte della UOC di Neonatologia un messaggio di posta elettronica per l’invio di referti in formato digitale e cifrato al seguente indirizzo: _____@_____

- SI (.....) NO (....)
- NO
- REVOCA (se precedentemente prestato)

Con la firma del presente Modello dichiaro esplicitamente di avere letto e compreso la INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e di esprimere il mio libero, esplicito e inequivocabile consenso al trattamento per le specifiche finalità indicate nell'informativa, legate al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____ Doc. n _____
(esercitante la potestà o il tutore)

Ovvero

Il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercitante la patria potestà è informato e acconsente al trattamento dei dati personali del minore.

Data _____

Firma del dichiarante

Alla consegna del presente Modello di consenso, debitamente compilato, presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità o con delega e documento anche del delegante.

Riservato all'ufficio

Raccolta cartacea:

Firma Operatore: _____ Data ____/____/____

Inserita nel database gestione consensi:

Firma Operatore: _____ Data ____/____/____

Note: _____