



www.asl.pe.it

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER
FINALITA' DI TRATTAMENTO SANITARIO
ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

**ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER
“ASSISTENZA DOMICILIARE - DISTRIBUZIONE DI AUSILI MONOUSO PER
INCONTINENZA”**

Gentile paziente,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui all'articolo 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento”) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite o da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: segreteria_dg@asl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: dpo@asl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it; Tel. 085 8276332

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad esempio, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso, quando vengono effettuati dalla Asl nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito delle attività svolte per l'attività di cura, relativamente alle seguenti finalità:

- Gestione dei dati diagnostici dei pazienti/assistiti a fini terapeutici e per i dovuti adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- Gestione del servizio di fornitura, ai pazienti/assistiti, di ausili per incontinenza con sistema ad assorbenza, comprensivo delle attività di call center, gestione del ricevimento e dell'evasione degli ordini, della consegna, anche domiciliare, dei materiali;
- Gestione della soddisfazione del paziente/assistito e di eventuali reclami relativi al servizio;

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dagli artt. 2-ter, 2-sexies e 75 del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice), secondo quanto disposto dall'art. 2-septies dello stesso, e dai seguenti articoli del Regolamento:

- art.6.1, lettera e) – trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
- art.9.2, lettera g) – rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica
- art.9.2, lettera h) – finalità di cura e secondo le modalità previste dall'art. 9.3
- art.9.2, lettera i) – per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati, nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio, esclusivamente da personale nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, a soggetti espressamente previsti dalla normativa vigente:

- professionisti interni o esterni coinvolti nella gestione clinico assistenziale;
- compagnia assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della Azienda)
- Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza e altri soggetti pubblici, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti, con cui siano stati stipulati specifici accordi, che eseguano delle attività di trattamento per conto del Titolare (Responsabili del Trattamento) o che operino con finalità e mezzi concordati con la ASL di Pescara (Contitolari o Titolari autonomi del Trattamento).

In particolare, i trattamenti di dati relativi alla distribuzione di ausili monouso per incontinenza (pannoloni) saranno effettuati dalla ASL di Pescara, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, e dalla FATER Spa, (in base a formale assegnazione conferita con delibera n. 1043/21); quest'ultima tratterà i suoi dati in qualità di soggetto designato dalla ASL di Pescara Responsabile del Trattamento, in base a quanto previsto dall'art 28 del Regolamento.

La ASL di Pescara non effettua trasferimenti di dati personali verso Paesi Terzi,

5 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.asl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

6 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata con Deliberazione della ASL n. 324 del 16 Marzo 2015 rinvenibile al seguente link [https://www.asl.pe.it/allegati/Area%20Interna/Privacy/2023/Delibera20150316n0324%20\(1\).pdf](https://www.asl.pe.it/allegati/Area%20Interna/Privacy/2023/Delibera20150316n0324%20(1).pdf)

La conservazione dei dati da parte del Responsabile del Trattamento (Fater S.p.A.) sarà effettuata per il tempo strettamente necessario all'erogazione dei servizi fruibili attraverso il sistema web informatizzato, per tutta la durata della registrazione allo stesso da parte degli utenti e fin tanto che sarà necessario per dare esecuzione al rapporto di fornitura fra il Responsabile e la ASL di Pescara, oltre eventuali ulteriori periodi di conservazione previsti in base alla legge o giustificati da interessi legittimi del Responsabile.

8 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Le categorie di dati personali trattati sono le seguenti:

- Dati personali:
 - o Dati anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero telefonico/cellulare, email, indirizzo di residenza, indirizzo di consegna.

- Dati relativi alle consegne: data, indirizzo, riferimenti documento di trasporto, periodicità.
- Dati relativi all'accesso al sistema web informatizzato: credenziali di autenticazione al sistema web informatizzato;
- Particolari categorie di dati personali (relativi alla salute): piano terapeutico (stato consegna, scadenza, prescrizione, periodicità, prodotti e quantità).

9 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e analogici; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

Il servizio di distribuzione di ausili monouso per incontinenza, affidato alla Fater S.p.A. in base alle indicazioni sopra richiamate, avrà come parti integranti le proprie modalità di erogazione uno specifico servizio di call center ed un sistema web informatizzato, tramite i quali avverrà la gestione dei suoi dati personali relativi alle forniture a lei dedicate.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

10 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Per i trattamenti previsti dal servizio, il conferimento dei dati, nelle specifiche modalità previste, è indispensabile per potere erogare le prestazioni richieste e, pertanto, il mancato conferimento ne rende impossibile l'erogazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ASL.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

Firma per presa visione

Nome e cognome _____

n° documento identitàrilasciato
da.....il.....C.F.....

oppure

Considerato che l'interessato/a Sig./Sig.ra

.....

non può prestare il proprio consenso per impossibilità psico fisica, per incapacità, anche temporanea, di agire o per incapacità di intendere o di volere, il sottoscritto (*in stampatello*):

- Familiare (indicare il rapporto di parentela)
- Convivente
- Responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato
- Amministratore di Sostegno

n° documento identitàrilasciato
da.....il.....C.F.....