



[www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER  
FINALITA' DI CONFERIMENTO INCARICHI DI PATROCINIO  
LEGALE**

**ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

Gentile Avvocato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui all'articolo 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, Le forniamo le seguenti informazioni.

**1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

**2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via Battaglione Alpini, 1 – 65017 Penne (PE). email: [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

**3. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti dei Suoi dati personali è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale e, quindi, per:

- la stipula e l'esecuzione del contratto di prestazione professionale, con i connessi adempimenti
- adempiere agli obblighi di legge previsti in ambito fiscale, contabile e previdenziale a seguito delle fatture emesse in relazione al predetto incarico compresa la pubblicazione sul sito istituzionale della ASL di Pescara, alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679:

- art. 6, paragrafo 1, lettera b): esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali,
- art. 6, paragrafo 1, lettera c): adempimento di un obbligo legale in capo alla Asl di Pescara,
- art. 6, paragrafo 1, lettera e): esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

**4. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, a soggetti espressamente previsti dalla normativa vigente; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguano delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi), tra i quali:

- Regione/Agenzia regionale di sanità, altra struttura sanitaria;
- alla compagnia assicurativa della ASL di Pescara per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per l'ipotesi di responsabilità;
- ad altri soggetti pubblici o privati (che svolgono attività istituzionale per conto della ASL di Pescara);
- all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza e ad altri soggetti pubblici, nei casi espressamente previsti dalla legge.

**5. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

Accesso (art. 15); Rettifica (art. 16); Cancellazione (oblio) (art. 17); Limitazione del trattamento (art. 18); Portabilità (art. 20);

Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link: <https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

**6. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

In generale, la tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

Nello specifico si riportano di seguito alcune fattispecie:

Documento	Tempo di conservazione
Istanze dell'interessato	Illimitato
Riscontro all'interessato	Illimitato
Delibera di incarico	Illimitato

## 8. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Le categorie di dati personali trattati sono le seguenti:

- nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, indirizzo di domicilio professionale e residenza, recapiti email, PEC, telefono, appartenenza a studi associati o società tra professionisti, data di iscrizione all'Albo professionale e a quello speciale delle giurisdizioni superiori, informazioni indicate nel curriculum. utenze telefoniche.

## 9. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche). La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

## 10. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

## 11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per la esecuzione del contratto di cui è parte; pertanto la loro mancata comunicazione impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

## PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Avvocato (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

### Riservato all'ufficio

Inserita nel database/archivio gestione Informativa: \_\_\_\_\_

Firma Operatore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_