



## **INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile utente,

in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL 3 PESCARA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento la informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali e sull'esercizio dei suoi diritti (Artt. 15 – 22 del Regolamento).

I dati personali che le vengono richiesti (ad es: dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e, in particolare, i dati relativi alla sua salute sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale dell'Azienda, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy)

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la ASL 3 PESCARA, con sede in Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara (Italia), e-mail: [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it) - PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)  
Tel. 085 425 1

### **Il Responsabile per la Protezione Dati – RDP (o DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 3 PESCARA, con sede in Via BTG Alpini - 65017 Penne (Italia), Tel.085 8276332

Pec: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

E mail: [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it)

### **Base giuridica e Finalità del trattamento.**

Alla luce degli Artt. 2-sexies, 2-septies e 75 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art.9, paragrafo 2, lettere g), h) ed i) del GDPR, i trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad esempio, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso, quando vengono effettuati dalla ASL 3 PESCARA nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate e relative alle seguenti finalità (generalmente riconducibili a trattamenti di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante secondo quanto previsto dall'art. 2-sexies.2.t) - u) del Codice):

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (conseguita attraverso attività di prevenzione, diagnosi, cura riabilitazione);

- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni e servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali della ASL 3 PESCARA e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio;
- attività epidemiologica, statistica, didattica, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge;
- gestione di esposti, lamentele, contenziosi;
- attività certificatoria;
- ulteriori motivi di interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Ulteriori trattamenti di Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa e, ove richiesto, previa acquisizione del Suo specifico consenso, da Lei manifestato liberamente.

### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dalla Delibera aziendale n. 324 del 16 marzo 2015 recante il seguente oggetto: “ Adozione del prontuario di selezione degli archivi”.

### **Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1 del GDPR)
- Particolari categorie di dati personali (art.9 del GDPR) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato

### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL 3 PESCARA sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale “soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali”, con o senza delega, a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento.

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico – terapeutico;
- Strutture organizzative della Regione Abruzzo, Agenzia Regionale della Sanità e Ministero della Salute per finalità di competenza in relazione all'assistenza sanitaria, Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Azienda Sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso), Comune di residenza;
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge;

- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, consulenti legali, ecc);
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, Specialisti ambulatoriali e Professionisti della continuità assistenziale;
- Enti previdenziali e assistenziali INPS/INAIL;
- Soggetti terzi (pubblici e privati), che abbiano rapporti contrattuali o che operino per conto dell'Azienda, previa designazione dei destinatari in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento per fini correlati e funzionali all'attività del Titolare.

Il trattamento avverrà prevalentemente in Italia e UE, ma potrebbe anche svolgersi in paesi extra-UE qualora ritenuto funzionale all'efficiente assolvimento delle finalità perseguite nel rispetto delle garanzie a favore degli interessati.

## **MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di mezzi informatici e/o cartacei, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL 3 PESCARA, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche. Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'Art. 5 del Regolamento.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ART. 15 e ss**

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, e per eventuali ulteriori precisazioni, Ella può rivolgersi all'Ufficio Protocollo contattabile al seguente riferimento:

Pec: protocollo.aslpe@pec.it;

e-mail: protocollo generale@asl.pe.it;

## **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT. 77, 79**

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)